

Số: 58/ TTTT-QTM
V/v: Kế hoạch tập huấn thiết kế xây
dựng lớp học trực tuyến

Cần Thơ, ngày 05 tháng 12 năm 2023

**Kính gửi: Ban Giám hiệu
Phòng Tài chính**

Thực hiện Nghị quyết 51-NQ/ĐU và chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 51-NQ/ĐU của Trường về “Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Trường Đại học Cần Thơ theo hướng đại học thông minh”.

Nay Trung tâm Thông tin & Quản trị mạng (TTTT-QTM) xin đề xuất và kính trình Ban Giám hiệu kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn về “**Thiết kế và xây dựng lớp học trực tuyến dựa trên LMS**” năm 2023, cụ thể như sau:

1. **Mục đích của lớp tập huấn:** Khóa học này nhằm giới thiệu cho giảng viên một cách thức để chuyển đổi các khóa học truyền thống lên trên các hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) nhằm phục vụ quá trình dạy và học theo hình thức kết hợp trực tuyến và trực diện (Blended learning).

2. **Yêu cầu đầu ra:** Sau khi hoàn thành khóa tập huấn, giảng viên sẽ có được những khả năng sau:

- Phân biệt được các khái niệm phổ biến liên quan đến đào tạo trực tuyến, đào tạo kết hợp.
- Phân biệt được vai trò, chức năng và các thành phần của một hệ thống LMS.
- Thiết kế lại các lớp học truyền thống theo mô hình Lớp học dựa trên LMS.
- Chọn lựa được các loại hoạt động và tài nguyên hợp lý để cài lớp học dựa trên LMS.
- Xây dựng được một lớp học dựa trên LMS để dạy và học theo hình thức kết hợp.

3. **Nội dung và thời lượng tập huấn:**

Buổi	Tên chủ đề	Thời lượng
1	Tổng quan về đào tạo trực tuyến: Khái niệm, Đào tạo kết hợp, Hệ thống LMS, Lớp học dựa trên LMS	5 tiết
2	Khai thác các công cụ cơ bản trên LMS: Tạo lớp học, Tổ chức chủ đề, Xây dựng tài nguyên, Tổ chức các hoạt động, Ghi danh, Tương tác với sinh viên	5 tiết
3	Thiết kế bài giảng dựa trên LMS: Xác định chủ đề, lập kế hoạch dạy và học kết hợp, lớp học đảo ngược, xác định hoạt động và tài nguyên cho các chủ đề	5 tiết
4	Cài đặt bài giảng lên LMS: Tạo chủ đề, Tạo các hoạt động, Xây dựng các tài nguyên cho lớp học phân được thiết kế	5 tiết
5	Kiểm tra và đánh giá dựa trên LMS: - Các công cụ đánh giá, Ngân hàng câu hỏi, Tổ chức bài kiểm tra trực tuyến	5 tiết
6	Báo cáo và đánh giá sản phẩm nhóm: Các nhóm báo cáo, Đánh giá nhóm, Trao chứng nhận hoàn thành khóa học	5 tiết

4. Số lượng, thời gian và địa điểm lớp tập huấn:

- **Số lượng lớp tập huấn năm 2023:** 02 lớp, mỗi lớp từ 30-35 giảng viên

- **Thời gian tập huấn:**

○ Lớp 01: 20/12/2023 đến 22/12/2023 (03 ngày)

○ Lớp 02: 27/12/2023 đến 29/12/2023 (03 ngày)

- **Địa điểm:** Phòng máy tính lầu 7, Nhà điều hành.

5. Đối tượng tham dự lớp tập huấn: Tất cả giảng viên của Trường do các đơn vị đào tạo cử tham gia, ưu tiên cho giảng viên sẽ giảng dạy các học phần trực tuyến trong học kỳ 2, năm học 2023-2024.

6. Yêu cầu đối với giảng viên khi tham gia tập huấn: Phải tham gia đầy đủ các buổi học của lớp và hoàn thành các sản phẩm theo yêu cầu của lớp tập huấn; Khi tham gia lớp tập huấn giảng viên chuẩn bị trước: đề cương học phần, slide bài giảng, tài liệu của học phần, tài liệu tham khảo (*dạng file*), các bài tập, câu hỏi của học phần...

7. Chứng nhận hoàn thành lớp tập huấn: Giảng viên hoàn thành lớp tập huấn sẽ được cấp giấy chứng nhận, do Ban giám hiệu Trường và giảng viên hướng dẫn ký

8. Giảng viên giảng dạy lớp tập huấn:

- Giảng viên chính của lớp tập huấn: TS. Ngô Bá Hùng, Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Trợ giảng, hỗ trợ thực hành: cán bộ thuộc Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng

9. Kinh phí thực hiện:

STT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1	Chuẩn bị tài liệu	30 tiết	80,000	2,400,000	
2	Giảng viên	60 tiết	200,000	12,000,000	30 tiết/lớp
3	Trợ giảng	60 tiết	120,000	7,200,000	30 tiết/lớp
4	Chi phí khác: photo tài liệu, nước uống, giấy chứng nhận hoàn thành khóa học	1 Gói	2,000,000	2,000,000	Thanh toán theo thực chi
Tổng cộng				23,600,000	

Nguồn kinh phí: Kính đề nghị Ban Giám hiệu và Phòng Tài chính cho phép sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí do TTTT-QTM tham mưu “**Mua tài khoản Zoom và phần mềm dạy học Google Meet**” chưa sử dụng hết, hiện còn tồn khoảng 150,000,000VNĐ

Nay TTTT-QTM xin kính trình Ban Giám hiệu và Quý phòng xem xét chấp thuận, đề Trung tâm phối hợp với các đơn vị triển khai.

Xin cảm ơn và trân trọng kính chào./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VP

LƯU TRÙNG DƯƠNG