

Số: /BB-ĐHCT

## BIÊN BẢN

Về việc họp giao ban trực tuyến giữa BGH, TT.HĐT, Thường vụ Đảng ủy  
với lãnh đạo các đơn vị

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 09 tháng 9 năm 2024
- **Địa điểm:** Phòng họp 1, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Ban Giám hiệu, Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, đại diện lãnh đạo các đoàn thể, các Trường, khoa, phòng, ban, viện, trung tâm
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Huỳnh Nguyễn Như Ngọc, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

### 1. Các công tác đã thực hiện trong hai tuần qua:

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2024:
  - + Tư vấn cho thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học trên Cổng tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.
  - + Tổ chức phát Giấy báo nhập học và nhận hồ sơ nhập học của sinh viên Khóa 50 (trúng tuyển các Phương thức, 1, 2, 3, 4, 5 và dự bị đại học năm 2023 được xét tuyển vào đại học) và học sinh (trúng tuyển diện Xét tuyển thẳng năm 2024 vào học bồi dưỡng kiến thức 1 năm); tổ chức khám sức khỏe cho tân SV và học sinh.
  - + Tổ chức cho tân SV Khóa 50 đăng ký, xét và công bố kết quả tuyển chọn vào Chương trình tiên tiến và Chương trình chất lượng cao theo Phương thức 6.
  - + Lễ Tổng kết, phát Giấy báo trúng tuyển và nhận hồ sơ nhập học sinh viên diện xét tuyển thẳng năm 2023 được xét tuyển vào đại học năm 2024.
  - + Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho tân sinh viên Khóa 50 theo Kế hoạch số 2949/KH-ĐHCT.
- Ban hành Kế hoạch đào tạo bổ sung kiến thức, kiểm tra và thi học kỳ của các lớp xét tuyển thẳng năm 2024.
- Các đơn vị đào tạo chuẩn bị cho việc triển khai giảng dạy Khóa 50 CTĐT đại trà; CTĐT tiên tiến, CTĐT chất lượng cao và CTĐT bồi dưỡng kiến thức 1 năm.
- Các đơn vị đào tạo hoàn thành công việc điều chỉnh chương trình dạy học áp dụng cho Khóa 50 theo Công văn số 2834/ĐHCT-ĐT ngày 06/08/2024. Gửi cho Phòng Đào tạo Bản mô tả chương trình đào tạo và chương trình dạy học của Khóa 50; Kế hoạch giảng dạy, Danh sách giảng viên, trợ giảng, cán bộ mời giảng tham gia giảng dạy các CTĐT chất lượng cao và CTĐT tiên tiến.
- Sinh viên tốt nghiệp lần 1 - đợt 3 năm 2024 nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý đào tạo.
- Ban hành Quyết định xét duyệt sinh viên học cùng lúc 2 CTĐT (đợt 2 năm 2024).
- Hình thức vừa làm vừa học:

+Xét tuyển và công bố kết quả trúng tuyển đại học hình thức VLVH đợt 2 năm 2024 (có 529 thí sinh trúng tuyển).

+Tổ chức thi môn năng khiếu TDTT cho thí sinh đăng ký dự tuyển vào ngành Giáo dục Thể chất hình thức VLVH.

- Hình thức đào tạo từ xa:

+Tur vấn tuyển sinh, nhận hồ sơ xét tuyển sinh bổ sung đợt 2 năm 2024.

+Xét hồ sơ và công bố kết quả xét tuyển bổ sung đợt 2 năm 2024.

+Triển khai giảng dạy HK3 năm học 2023-2024.

+Hoàn tất hồ sơ xét tốt nghiệp đợt 2 (tháng 8/2024).

+Lập kế hoạch tổ chức thi HK3 năm học 2023-2024 các lớp ĐTTX trực tuyến.

+Lập kế hoạch giảng dạy HK1 năm học 2024-2025.

+Phát hành thông báo tuyển sinh đợt 3 năm 2024 tại Trường và các Cơ sở phối hợp đào tạo từ xa.

- Kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024 đợt 2 (Có 37 hồ sơ đăng ký dự tuyển).

- Tiếp tục ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Giảng dạy Bổ sung kiến thức Khóa tháng 8/2024.

- Quyết định thành lập Ban xét duyệt hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Quyết định thành lập Hội đồng sơ tuyển chuyên môn tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Công văn về việc cử học viên cao học và nghiên cứu sinh tham dự lễ khai giảng vào ngày 19/9/2024.

- Tổ chức Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ đợt 3 năm 2024.

- Thông báo thời gian nộp hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn cho nghiên cứu sinh Khóa 2019 đợt 2.

- Gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo giải trình và bổ sung hồ sơ quá trình đào tạo của nghiên cứu sinh Đặng Thị Phượng ngành Kinh tế nông nghiệp Khóa 2018 và nghiên cứu sinh Hồng Mộng Huyền ngành Nuôi trồng thủy sản Khóa 2016 theo yêu cầu của Bộ.

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách nghiên cứu sinh đã hoàn thành hồ sơ quá trình đào tạo và đã được Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường thông qua trong tháng 7, 8/2024.

- Quyết định chấm dứt đào tạo nghiên cứu sinh Khóa 2017 đợt 1, nghiên cứu sinh Khóa 2019 đợt 1 vì đã hết hạn đào tạo tại Trường Đại học Cần Thơ.

- Kế hoạch học tập cá nhân và chương trình đào tạo cá nhân của nghiên cứu sinh Khóa 2024 đợt 1.

- Tổ chức hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở/đơn vị chuyên môn cho nghiên cứu sinh Lê Minh Lợi ngành Hệ thống thông tin Khóa 2017 vào ngày 27/8/2024, nghiên cứu sinh Đoàn Vinh Thăng ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2020 vào ngày 31/8/2024.

- Tổ chức hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho nghiên cứu sinh Trần Thị Mỹ Phương ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2018 vào ngày 30/8/2024, nghiên cứu sinh Nguyễn Thị Hồng Thắm ngành Công nghệ thực phẩm Khóa 2016 vào ngày 31/8/2024, nghiên cứu sinh Nguyễn Tri Nam Khang ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2016 vào ngày 06/9/2024.

- Gửi Cục QLCL thông tin phản hồi về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đối với hoạt động ĐGN 10 CTĐT của Trường vào tháng 5/2024;

- KSSB đánh giá ngoài 06 CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT;

- Ra Quyết định thành lập các bộ phận thực hiện công tác ĐGN 06 CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT;

- Theo dõi việc thực hiện lấy ý kiến Ban Điều phối đối với 09 CTĐT thực hiện đánh giá chất lượng theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2024-2025

- Trường đã ban hành các quyết định: (1) phân bổ quỹ HBKKHT cho 85 lớp SV K.46 (2) cấp HB KKHT 1 năm học 2024-2025 cho 1.355SV (bao gồm 202SV CTTT, CTCLC); (3) khen thưởng cho 844SV tốt nghiệp; (4) miễn, giảm học phí cho 57SV; (5) xóa tên 31SV hết thời gian tối đa đào tạo; (6) cho phép 37SV đi học tập ở nước ngoài (cấp HB cho 16SV);.

- Thu 9.950 hồ sơ HSSVK.50 (trong đó bao gồm: 620 HSSV xét tuyển); Khám SK đầu khóa cho 8.906SV, nhận 1.724SV vào ở KTX.

- Tổ chức “sinh hoạt công dân sinh viên” năm học 2024-2025.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền phòng chống ma túy năm 2024.

- Thông báo cấp xét học bổng “Quỹ tài trợ Khát vọng tương lai 2024”; HB “Quỹ khuyến học Phạm Văn Trà” năm 2024; HB Future VP Banher 2024; HB ACECOOK năm 2024

- Lập Kế hoạch tổ chức tuyên truyền “Nâng cao ý thức cảnh giác phòng, chống tội phạm trong KTX” kết hợp tổ chức hoạt động hát với nhau của sinh viên.

- Lập Kế hoạch Tổ chức mừng Lễ Sene Dolta năm 2024.

- Thông báo Tổ chức buổi sinh hoạt chào đón Tân sinh viên K50 ở Ký túc xá Trường.

- Quyết định phê duyệt Chương trình KH&CN cấp cơ sở năm 2024.

- Lập và gửi hồ sơ thay đổi giấy chứng nhận KH&CN: người đứng đầu và lĩnh vực NC

- Lập và gửi Hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp Bộ

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Bộ

- Thông báo hoàn chỉnh Thuyết minh đề tài cấp Bộ năm 2025 sau khi thẩm định nội dung và kinh phí

- Ký Hợp đồng đề tài Quỹ Nafosted.

- Tổng hợp đề xuất tỉnh Hậu Giang 30/8/2024

- QĐ phê duyệt và công bố 133 chương trình tập huấn ngắn hạn; QĐ phê duyệt và công bố 80 công nghệ và quy trình công nghệ sáng tạo.

- Hoàn chỉnh 02 hợp đồng Nghiên cứu với Công ty TNHH Olam Global Agri Việt Nam và Công ty TNHH Sagri, Singapore.

- Nộp hồ sơ đăng ký sáng chế/GPHI và giống cây trồng mới quý 3 (Trường Nông nghiệp, K. KHTN, Viện NCPT ĐBSCL).
- Hợp với Sở KH&ĐT Tp Cần Thơ - đầu mối tổ chức SDMD 2024.
- Hợp rà soát, chuẩn bị Ấn phẩm SDMD 2024.
- Tiếp và làm việc với: đoàn FAO; Trường Đại học Inha, Hàn Quốc; Trường Mindanao State University at Naawan, Philippines; Cty Worldwide Việt Nam.
- Làm việc trực tuyến với Trường Suny Cobleskill, Hoa Kỳ.
- Tham dự triển lãm giáo dục Ấn Độ tại TP Hồ Chí Minh.
- Dự Kỷ niệm thiết lập quan hệ đối tác chiến lược toàn diện giữa Hoa Kỳ và Việt Nam tại TPHCM.
- Tiếp nhận và hợp Tổ phân loại loại hình các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học có yếu tố nước ngoài; hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương, v.v.
- Tiếp tục phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Kế hoạch và Đầu tư xin phê duyệt Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi điều chỉnh Dự án Nâng cấp Trường Đại học Cần Thơ.
- Theo dõi thi công cải tạo công trình: Chống thấm sê nô, sảnh, sửa trần, khu nhà vệ sinh hội Trường Lớn; Cải tạo sửa chữa các dãy B14, B19, B22 Ký túc xá Khu A; Chống thấm, sơn tường ngoài Hội trường đa năng, dãy nhà ở cán bộ, khu vệ sinh các KTX A, B, D, sửa chữa nền gạch bong vộp nhà ăn, bảo trì thang máy, nạo vét cống, hồ ga TTGDQP&AN.
- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Điều chỉnh theo công văn 2109/SXD-QHKT ngày 17/7/2024 góp ý của Sở Xây dựng và các Sở Ngành.
- Dự án Xây dựng công trình Nhà học Trường Thực hành Sư phạm; Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung; Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành: Đang chờ BGD&ĐT phê duyệt kế hoạch trung hạn để thực hiện các bước tiếp theo của Dự án.
- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Tổng kiểm tra, vệ sinh, cắt cỏ, tĩa kiếng trong khuôn viên Khu II, Khu I chuẩn bị đón sinh viên K50 và tiếp đoàn đánh giá ngoài; Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Vệ sinh, nạo vét hệ thống cống thoát nước khu vực KTX Khu A (khu vực các dãy từ B11 đến B23); Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập mùa mưa một số tuyến trong Khu I, Khu II; Hỗ trợ các đơn vị vệ sinh, phát quang, cắt cây, tĩa cành xung quanh nhà học, khu làm việc để chuẩn bị đón Đoàn khảo sát đánh giá ngoài.
- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Cầu giao thông, xây tường hàng rào phía sau, trụ hàng rào bên trái, bên phải khu đất Vĩnh Châu (đơn vị thi công sắp hoàn thành công trình).
- Khu Măng Đen: Triển khai sửa chữa các hạng mục nhỏ, làm hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, chuồng nuôi chim trĩ.
- Phân hiệu Sóc Trăng: Thực hiện thủ tục gói thầu: Tư vấn đo vẽ hiện trạng công trình Khu A và Khu B; Lập dự toán sơ bộ tổng mức đầu tư sửa chữa, cải tạo công trình Khu A và Khu B cho năm 2025 và các năm tiếp theo.
- Thực hiện lập khái toán chi phí mua sắm thiết bị, sửa chữa dụng cụ nội thất giai đoạn 1 cho Phân hiệu Trường ĐHCCT tại tỉnh Sóc Trăng; Tham gia Đoàn khảo sát bố trí, sử dụng cơ sở vật chất tại Phân hiệu.

- Thông báo mời thầu gói thầu: Lắp đặt bổ sung máy lạnh một số phòng thí nghiệm tòa nhà RLC.

- Thực hiện thủ tục tạm ứng hợp đồng: Cung cấp, lắp đặt tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc cho khoa môi trường và tài nguyên thiên nhiên; Mua sắm thiết bị tin học và ngoại vi cho Khoa Sư phạm và Trung tâm Đánh giá Năng lực Ngoại ngữ.

- Tiếp tục kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị còn lại.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm việc với đoàn thẩm định trước khi cấp giấy phép tiến hành công việc bốc xạ (Cục An toàn bốc xạ và hạt nhân - Bộ KH&CN).

- Triển khai Kế hoạch xây dựng Đề án Nâng cấp Trường Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của thành phố Cần Thơ và vùng Đồng bằng sông Cửu Long (thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 30/8/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 05/8/2020 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045).

- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện một số văn bản quy phạm pháp luật và văn bản nội bộ Trường ĐHTC về công tác quản lý, sử dụng viên chức.

- Hợp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng để bình chọn Nhà giáo tiêu biểu năm 2024. Ban hành QĐ tặng giấy khen của Hiệu trưởng Trường ĐHTC cho 04 giáo viên, giảng viên KSP và Trường THPT THSP có thành tích trong công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Toán, KHTN bằng tiếng Anh, tiếng Pháp cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó trưởng PTCCB và Phó trưởng Khoa KHTN.

- Ban hành QĐ tặng giấy khen của Hiệu trưởng Trường ĐHTC cho 04 giáo viên, giảng viên KSP và Trường THPT THSP có thành tích trong công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Toán, KHTN bằng tiếng Anh, tiếng Pháp cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Thực hiện công văn gửi Học Viện Quản lý Giáo dục về việc đề cử 04 viên chức tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Cục dân quân tự vệ - Bộ Quốc phòng (Kiểm tra việc thực hiện Đề án xây dựng trung tâm, tầm nhìn đến năm 2045).

- Tham dự tọa đàm “ Sun-powered Harvest: Intergrating Solar-Power Generation with Agriculture & Aquaculture for Sustainable Growth”.

- Tham dự khai mạc cuộc họp tham vấn Dự án Living Deltas.

- Khảo sát bố trí, sử dụng cơ sở vật chất tại Phân hiệu Trường ĐHTC tại tỉnh Sóc Trăng.

\* Hoạt động tại các đơn vị:

- Trường THPT Thực hành Sư phạm tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

## **2. Công tác sẽ thực hiện trong tuần này và tuần sau:**

- Các đơn vị đào tạo triển khai giảng dạy Khóa 50 CTĐT đại trà (từ 09/9/2024); CTĐT tiên tiến, CTĐT chất lượng cao và CTĐT bồi dưỡng kiến thức 1 năm (từ 16/9/2024).

- Giảng dạy GDQP&AN HK1 năm học 2024-2025 các học phần lý thuyết (QP010E và QP011E; từ 09/9 đến 15/9/2024); các học phần thực hành (QP012 và QP013) đợt 1 (từ 16/9 đến 29/9/2024); đưa SV đi Khu Hòa An (16/9/2024).

- Tổ chức kiểm tra ngoại ngữ đầu vào của tân SV Khóa 50 (từ 17/9 đến 22/9/2024).

- Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho học sinh diện xét tuyển thẳng năm 2024 (14/9/2024).

- Sinh viên tốt nghiệp lần 1 - đợt 3 năm 2024 nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý đào tạo (đến 12/9/2024). Các đơn vị đào tạo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 9 năm 2024 (từ 20/9 đến 04/10/2024).

- *Hình thức vừa làm vừa học:*

+ Nhận hồ sơ nhập học hình thức VLVH đợt 2 năm 2024 từ ngày 09/9/2024 đến ngày 27/9/2024.

+ Nhận hồ sơ xét tuyển bổ sung hình thức VLVH đợt 2 năm 2024 đến cuối tháng 9/2024.

- *Hình thức đào tạo từ xa:*

+ Tư vấn tuyển sinh đợt 3 năm 2024.

+ Gửi giấy báo trúng tuyển đợt 2 năm 2024 cho thí sinh xét tuyển bổ sung.

+ Tổ chức thi HK3 năm học 2023-2024 các lớp ĐTTX trực tuyến.

+ Mời giảng HK1 năm học 2024-2025.

+ Triển khai kế hoạch đăng ký học phần HK1 năm học 2024-2025.

+ Công bố quyết định tốt nghiệp hình thức ĐTTX đợt 2 năm 2024.

- Xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2 và công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

- Kết thúc ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Công bố kết quả giảng dạy Bổ sung kiến thức Khóa tháng 8/2024.

- Tổ chức thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 cho 191 thí sinh đăng ký xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2 vào ngày 22/9/2023 tại Nhà học D1, Nhà Điều hành.

- Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 3 năm 2024, hạn cuối là ngày 20/9/2024. Những hồ sơ nộp sau thời gian này sẽ được xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp.

- Thẩm định hồ sơ quá trình đào tạo của 08 nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Nguyễn Hồng Khôi Nguyễn ngành Công nghệ thực phẩm Khóa 2020 vào ngày 15/9/2024.

- Họp về việc Công khai (công bố) toàn văn luận văn/Đề án tốt nghiệp thạc sĩ trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCT theo quy định tại khoản 7 Điều 9 và Khoản 7 Điều 11 của Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT.

- Họp kế hoạch Đào tạo cao học và Tập huấn ngắn hạn tại Phân hiệu ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng.

- Phát hành Công văn về việc Thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024.

- Tiếp tục theo dõi việc thực hiện lấy ý kiến Ban Điều phối đối với 09 CTĐT thực hiện đánh giá chất lượng theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2024-2025.

- Khảo sát chính thức đánh giá ngoài 06 CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT.

- QĐ thu nhận, cập nhật dữ liệu, phân lớp, chuyên ngành, ...SV K.50.
- Thông báo đăng ký Chương trình, đề tài cấp cơ sở năm 2025.
- Thông báo đăng ký đề tài NCKH của SV đại trà năm 2025.
- Tập huấn đề xuất đề tài sinh viên NCKH trên hệ thống cho sinh viên.
- Tổng hợp và gửi hồ sơ thuyết minh đề tài cấp bộ năm 2025 cho Vụ KH&MT, Bộ GD&ĐT
- Tiếp tục Ký Hợp đồng các đề tài Quỹ Nafosted
- Ký kết hợp tác với UBND tỉnh Ninh Thuận 13/9/2024
- Thông báo gửi các đơn vị trong Trường áp dụng quy trình đăng ký, tổ chức, quản lý, cấp giấy chứng nhận các khóa tập huấn ngắn hạn.
- Gửi các đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2024 đến các Hội đồng xem xét.
- Gửi Thư ngỏ Diễn đàn SDMD 2024 đến các đơn vị, công ty, tập đoàn.
- Tiếp và làm việc với đoàn công tác Trường Đại học Nha Trang về trao đổi kinh nghiệm trong công tác phát triển tài liệu giảng dạy và quản lý dự án HTQT.
- Tiếp Phó tổng lãnh sự Hoa Kỳ; TLS Trung Quốc; tổ chức ASSIST, Việt Nam.
- Hợp trực tuyển với Aus4Skill.
- Tiếp nhận và hợp Tổ phân loại loại hình các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học có yếu tố nước ngoài; hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương, v.v.
- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Cải tạo sửa chữa các dãy B14, B19, B22 Ký túc xá Khu A; Chống thấm, sơn tường ngoài Hội trường đa năng, dãy nhà ở cán bộ, khu vệ sinh các KTX A, B, D, sửa chữa nền gạch bong vộp nhà ăn, bảo trì thang máy, nạo vét cống, hố ga TTGDQP&AN.
- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Gửi hồ sơ xin điều chỉnh quy hoạch, văn bản giải trình, tờ trình qua Sở Xây dựng trình UBND Thành phố Cần Thơ ra Quyết định phê duyệt Chủ trương điều chỉnh Quy hoạch.
- Dự án Xây dựng công trình Nhà học Trường Thực hành Sư phạm; Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung; Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành: Đang chờ BGD&ĐT phê duyệt kế hoạch trung hạn để thực hiện các bước tiếp theo của Dự án.
- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Tổng kiểm tra, vệ sinh, cắt cỏ, tĩa kiếng trong khuôn viên Khu II, Khu I chuẩn bị năm học mới và tiếp đoàn đánh giá ngoài; Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Vệ sinh, nạo vét hệ thống cống thoát nước khu vực KTX Khu A (khu vực các dãy từ B11 đến B23); Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập mùa mưa một số tuyến trong Khu I, Khu II; Hỗ trợ các đơn vị vệ sinh, phát quang, cắt cây, tĩa cảnh xung quanh nhà học, khu làm việc để chuẩn bị đón Đoàn khảo sát đánh giá ngoài; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I.
- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Cầu giao thông, xây tường hàng rào phía sau, trụ hàng rào bên trái, bên phải khu đất Vĩnh Châu (đơn vị thi công sắp hoàn thành công trình); Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.
- Khu Măng Đen: Triển khai sửa chữa các hạng mục nhỏ, làm hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, chuồng nuôi chim trĩ.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Thực hiện gói thầu Tư vấn đo vẽ hiện trạng công trình Khu A và Khu B; Lập dự toán sơ bộ tổng mức đầu tư sửa chữa, cải tạo công trình Khu A và Khu B cho năm 2025 và các năm tiếp theo.

- Cập nhật lập dự toán chi phí mua sắm thiết bị, sửa chữa dụng cụ nội thất giai đoạn 1 cho Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng.

- Thực hiện thủ tục thanh toán đợt 4 dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại tòa nhà Phòng thí nghiệm công nghệ cao (ATL) và Tòa nhà Phục hợp Phòng thí nghiệm (RLC).

- Hỗ trợ thủ tục gói thầu: In ấn Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Phòng Đào tạo năm 2024; Mua thiết bị thực hành Mỹ thuật cho Khoa Kỹ thuật xây dựng.

- Đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua hóa chất và dụng cụ thí nghiệm phục vụ phân tích thực hiện Đề tài “Xây dựng mô hình quản lý dinh dưỡng khoáng bền vững cho cây bưởi da xanh tại Bến Tre”.

- Thông báo mời thầu các gói thầu: Các gói thầu thực hiện Dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”; Mua sắm thiết bị thí nghiệm cho Khoa Khoa học tự nhiên; Bàn ghế học sinh cho Khoa Ngoại ngữ.

- Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Đầu tư thiết bị đào tạo vật liệu đường ô tô Ngành Kỹ thuật công trình giao thông; Mua board mạch thí nghiệm cho Khoa Điện tử Viễn thông Trường Bách khoa; Lắp đặt màn hình Led cho Hội trường 4 Nhà Điều hành.

- Báo cáo bổ sung kết quả quản lý, đưa vào sử dụng các sản phẩm của dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Cục CNTT, Bộ GD&ĐT).

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện bổ sung hồ sơ theo nội dung Biên bản thẩm định An toàn bức xạ trước khi cấp phép tiến hành công việc bức xạ.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý tại một số đơn vị thuộc Trường.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 của cụm thi đua số 4 thuộc Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục Thực hiện việc ký Hợp đồng đối với viên chức tuyển dụng đợt 1/2024.

- Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Trường và các đơn vị trong Trường.

- Tiếp tục theo dõi công tác xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS của HDGSCS Trường ĐHCT năm 2024.

- Hoàn thiện Đề án tổ chức lại một số đơn vị thuộc và trực thuộc Trường để trình HĐT.

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên.

- Hợp Tiểu ban Văn kiện và Tổ Biên tập của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2025-2030 (tại Hội trường BGH).

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 (19/9/2024).

- Phòng HTQT sẽ tiếp đón đoàn 25 cán bộ và sinh viên đến từ ĐH Gakushuin - Nhật Bản đến học tập, giao lưu tại Trường (08-09/09/2024).

- Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025.

- Công đoàn Trường tổ chức Trung cho các cháu thiếu nhi con VC-NLĐ Trường tại sảnh HTR (16g00 ngày 14/9/2024).

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCT tổ chức Hội nghị VC-NLĐ (09/9/2024-23/9/2024)



### 3. Ý kiến của lãnh đạo Trường:

- Trường sẽ làm việc với đoàn khảo sát chính thức 06 CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT; các đơn vị chuẩn bị sẵn sàng các nội dung để tiếp đoàn, khắc phục các điểm tồn tại đã được chỉ ra ở các lần đánh giá trước.

- Các đơn vị triển khai góp ý các CTĐT chuẩn bị cho kiểm định 09 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2025. Lưu ý rà soát và khắc phục các tiêu chí, tiêu chuẩn còn hạn chế; tập trung rà soát và điều chỉnh CTĐT và đề cương chi tiết học phần.

- Đối với các hạng mục mua sắm, sửa chữa năm 2024: lãnh đạo các đơn vị tăng cường đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành và quyết toán sớm, tránh để dồn vào cuối năm.

- Trong tháng 09, nhà trường sẽ làm việc với đoàn thanh tra của Bộ GDĐT về Quản lý tài sản công. Lãnh đạo các đơn vị tích cực phối hợp với Phòng QTTB triển khai các giải pháp quản lý và sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm. Phòng QTTB rà soát quy định, quy chế và quy trình liên quan đến quản lý tài sản công và cập nhật lên website.

- Trường sẽ hoàn thiện hồ sơ 02 nhóm nghiên cứu mạnh về Nông nghiệp và Thủy sản vào tháng 09. Trường sẽ triển khai xây dựng 05 nhóm nghiên cứu dẫn dắt, đề nghị lãnh đạo đơn vị phổ biến đến Giảng viên, VC-NLĐ của đơn vị tích cực đăng ký tham gia.

- Trong năm 2024, Nhà trường có 09 đề tài quỹ Nafosted (tăng về số lượng và kinh phí so với năm trước): đề nghị lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện và khuyến khích quý thầy, cô triển khai thực hiện tốt các đề tài.

- Nhà trường đã ban hành Quy định về Liêm chính học thuật, đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến VC- NLĐ, học viên, sinh viên tuân thủ đúng quy định trọng hoạt động nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Để chuẩn bị cho diễn đàn SDMD 2024, nhóm công tác đã chuẩn bị 10 khuyến nghị chính sách trên cơ sở 10 tọa đàm SDMD được tổ chức trong thời gian qua. Trường sẽ gửi các khuyến nghị này quý lãnh đạo và các đơn vị góp ý để hoàn thiện.

- Ngày 13/9/2024, Nhà trường sẽ ký kết Thỏa thuận hợp tác với tỉnh Ninh Thuận, đề nghị mỗi đơn vị đề xuất 01 hợp tác về khoa học công nghệ để thảo luận với địa phương trong buổi ký kết.

- Trường đã triển khai hệ thống Quản lý hợp tác quốc tế: Tất cả các công tác đăng ký tiếp đoàn, đi địa phương, xin thị thực,... đều thực hiện trên hệ thống. Điều này sẽ đảm bảo hoạt động hợp tác quốc tế được thực hiện đúng quy trình và thuận lợi cho công tác theo dõi, thống kê, báo cáo.

- Đối với các dự án hợp tác quốc tế, các đơn vị cần chủ động trao đổi sớm với Phòng HTQT để cùng dự thảo hợp đồng thuận lợi cho việc thực hiện.

- Về thị thực cho khách nước ngoài: theo quy định thì thị thực cấp cho người nước ngoài tối đa 03 tháng. Muốn xin thị thực hơn 03 tháng phải xin giấy phép lao động hoặc xin miễn giấy phép lao động. Do đó đơn vị cần chủ động thực hiện sớm. Các đơn vị cũng cần lưu ý và khuyến cáo các đối tác không nên nhập cảnh theo dạng miễn thị thực vì sau khi nhập cảnh thì không thể gia hạn hoặc chuyển đổi loại thị thực.

- Hội đồng Trường sẽ họp kỳ họp quý III và đầu tháng 10, đề nghị các đơn vị rà soát các nội dung cần xin ý kiến và trình HĐT chậm nhất vào cuối tháng 9.

- Các đơn vị khẩn trương hoàn thành đúng kế hoạch công tác rà soát quy hoạch cấp ủy.

- Kết quả tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 rất tốt, tăng cả về quy mô và tỷ lệ nhập học 97,1%). Để đạt được kết quả này là nhờ quá trình làm việc rất tích cực của các đơn vị liên quan và Hội đồng tuyển sinh của Trường.

- Tuyển sinh Sau đại học có chuyển biến tốt (dự kiến đạt trên 60% chỉ tiêu): Các đơn vị tiếp tục cố gắng để nâng cao tỷ lệ thí sinh dự tuyển.

- Phòng QTTB khảo sát và đề xuất giải pháp sửa chữa vị trí đường bị hư hỏng; Phòng QTTB phối hợp với các đơn vị kiểm tra, khảo những cây lớn có nguy cơ đổ ngã; hệ thống thoát nước trong toàn Trường và khẩn trương xử lý. Những cây đổ ngã cần được xử lý ngay, tránh để lâu gây dư luận không tốt.

- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo sắp xếp tham dự tuần Sinh hoạt công dân để tạo không khí phấn khởi cho sinh viên.

- Trong 02 tuần tới, các đơn vị tổ chức Hội nghị VC-NLĐ. Đây là dịp quan trọng để các Phòng ban chức năng lắng nghe góp ý và giải đáp thắc mắc của VC-NLĐ tại các đơn vị. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị Phòng ban chức năng sắp xếp cử đại diện lãnh đạo tham dự.

- Tỉnh Sóc Trăng đang đẩy nhanh tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất của Trường CĐCD Sóc Trăng để bàn giao cho Trường ĐHCT để thành lập Phân hiệu của Trường tại tỉnh Sóc Trăng (dự kiến sẽ bàn giao vào cuối tháng 10/2024). Ban Quản lý dự án Xây dựng Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng phối hợp với các phòng ban chức năng liên quan rà soát, sửa chữa, trang bị dụng cụ, nội thất cần thiết để trang bị cho phòng học và phòng làm việc của Phân hiệu (Dự kiến đầu tháng 11 Trường sẽ tiếp nhận và triển khai hoạt động).

- Ban Quản lý dự án xây dựng Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Hậu Giang khẩn trương giải trình các nội dung liên quan đến góp ý của Đoàn kiểm tra thực tế tại Hòa An và gửi Vụ TCCB, Bộ GDĐT.

- Nhà trường ghi nhận nỗ lực của Công đoàn trường trong công tác phối hợp với các đơn vị tặng đồng phục của Trường cho VC-NLĐ Trường.

- Công đoàn Trường nghiên cứu địa điểm an toàn để tổ chức Trung thu cho các cháu thiếu nhi con VC-NLĐ Trường.

*Cuộc họp kết thúc lúc 09g00 cùng ngày./.*

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Huỳnh Nguyễn Như Ngọc**

**Trần Trung Tĩnh**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.