

Số: /BB-ĐHCT

**BIÊN BẢN**  
**Về việc họp giao ban trực tuyến giữa BGH, TT.HĐT, Thường vụ Đảng ủy**  
**với lãnh đạo các đơn vị**

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 02 tháng 12 năm 2024
- **Địa điểm:** Phòng họp 1, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Ban Giám hiệu, Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Trường, đại diện lãnh đạo các đoàn thể, các Trường, khoa, phòng, ban, viện, trung tâm
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Huỳnh Nguyễn Như Ngọc, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

**1. Các công tác đã thực hiện trong hai tuần qua:**

*Về công tác đào tạo – đảm bảo chất lượng, công tác sinh viên*

- Các đơn vị tổ chức thi cuối học kỳ và bảo vệ LVTN HK1, năm học 2024-2025.
- Tổ chức chấm và công bố kết quả Kiểm tra HK1 các lớp xét tuyển thẳng năm 2024.
- Sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy lần 2 - đợt 3 năm 2024 nhận Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý đào tạo và Bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.
- Ban hành Kế hoạch xét và phát bằng tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025 (Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024).
- Các đơn vị đào tạo phối hợp với Phòng Đào tạo tiếp tục thực hiện kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2024-2025 đại học hình thức chính quy theo Công văn số 3390/ĐHCT-ĐT ngày 24/9/2024.
- Công bố Thời khóa biểu các lớp học phần; sinh viên đăng ký học phần (đợt 1) HK2, năm học 2024-2025.
- Thông báo Lịch học các học phần GDQP&AN HK2, năm học 2024-2025.
- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 3 bổ sung; Tư vấn sinh viên chuyển hình thức đào tạo; Lấy ý kiến người học về dịch vụ, hỗ trợ đào tạo; Thông báo các đơn vị đào tạo kê khai dữ liệu giờ giảng thực hành, thí nghiệm, hướng dẫn luận văn,... học kỳ 1 năm học 2024-2025.
- Hình thức đào tạo từ xa (ĐTTX): Tư vấn tuyển sinh đợt 3 năm 2024; In và phát giấy báo trúng tuyển cho SV ngành Luật tuyển sinh đợt 2 năm 2024 (nhóm bổ sung).
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo công tác tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024.
- Công bố kết quả trúng tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 3.
- Kế hoạch học tập, quyết định trúng tuyển, giấy báo trúng tuyển, tổ chức khai giảng, nhận hồ sơ đăng ký nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 3.
- Quyết định công nhận tốt nghiệp cho 14 nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.
- Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học viên cao học đợt xét tháng 10/2024.

- Hoàn thành hồ sơ mở ngành Triết học trình độ thạc sĩ.
- Quyết định gia hạn, giao và chấm chuyên đề, tiểu luận tổng quan, đánh giá giữa kỳ, hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở/đơn vị chuyên môn và cấp trường.
- Công văn phân công giảng dạy các học phần sau đại học, điều chỉnh kế hoạch học tập trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.
- Công văn về thời hạn nhập điểm các học phần sau đại học giảng dạy trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.
- Thông báo về việc đăng ký học phần thạc sĩ trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.
- Thông báo thu học phí ngoài giờ của học viên cao học trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.
- Thông báo học phí trễ hạn cho học viên cao học và nghiên cứu sinh các khóa trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025.
- In bằng tốt nghiệp cho học viên cao học và nghiên cứu sinh đã có quyết định tốt nghiệp vào tháng 10 và tháng 11 năm 2024.
- Quyết định chấm dứt đào tạo học viên cao học Khóa 2020 đợt 2 chưa hoàn thành chương trình đào tạo, nghiên cứu sinh Khóa 2017 đợt 2 và Khóa 2019 đợt 2 chưa báo cáo luận án tiến sĩ cấp cơ sở/cấp đơn vị chuyên môn vì đã hết hạn đào tạo tối đa tại Trường Đại học Cần Thơ.
- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho nghiên cứu sinh Châu Trùng Dương ngành Khoa học cây trồng Khóa 2017 vào ngày 22/11/2024.
- Hợp với Hội đồng KĐCLGD xét công nhận kết quả đánh giá ngoài 06 CTĐT.
- Phản hồi Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục ĐHQG TPHCM các Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục chương trình đào tạo.
- Phát hành Công văn V/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025.
- Phát hành Công văn V/v Thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2024.
- Phân tích số liệu khảo sát, dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp (SVTN) năm 2024 của Trường ĐHC.T.
- Quyết định cử 33 SV đi học tập ngắn hạn ở nước ngoài, trong đó cấp HB cho 26SV.
- Quyết định miễn, giảm học phí cho 05SV; Trợ cấp KKĐX cho 07SV.
- Quyết định cho 60 SV đang học tại Trường chuyển sang học một chương trình, một ngành đào tạo khác.
- Quyết định cấp HB tài trợ: HB “ADM Awards” 2024-2025 cho 03 SV (10 triệu đồng/sv); HB Công ty Hóa chất Đăng Hưng cho 5SV (56,85 triệu đồng); HB STEM Quỹ Châu Á, 2024-2025 cho 10SV(25 triệu đồng /SV); HB “Hợp tác và chia sẻ” cho 05 SV K.50.
- Thông báo kết quả xét cấp học bổng: Xổ số Kiến thiết An Giang – Đợt 1, 2024-2025 – 17SV; HB Nâng bước thủ khoa năm 2024 của Báo Tiền phong – 4SV; HB học tiếng Anh B1 VSTEP – 2024-2025 cho 69SV; Gởi DS 70 SV đăng ký tuyên dương chương trình học bổng “Sinh viên tài năng – NEVER Give Up”, 2024-2025.

*Về công tác KHCN và ĐMST*

- Thanh toán kinh phí năm 2024 đề tài cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên

- Ban hành các quyết định nghiệm thu cơ sở đề tài cấp bộ; Lập hồ sơ gia hạn đề tài cấp Bộ; Báo cáo tình hình đề tài cấp bộ.

- Thông báo kiểm tra hoạt động KH&CN các đơn vị
- Tổng hợp đề xuất nhiệm vụ KH&CN tỉnh An Giang năm 2025-2026
- Tổ chức diễn đàn quốc tế SDMD 2024 (ngày 29-30/11/2024)

*Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án*

- Tiếp Bí thư thứ hai, ĐSQ Nhật Bản; Đoàn Tổng lãnh sự Hoa Kỳ, thực hiện buổi trò chuyện với sinh viên tại Điểm hẹn Hoa Kỳ; Đoàn JICA-Tokyo và JICA Hà Nội; Đoàn Uganda

- Liên hiệp hợp tác Kinh tế Việt Nam-châu Phi; Tiếp đoàn Đại học Gyeongsang - Hàn Quốc.

- Làm việc với GS Alex (UK) về dự án Sounddecision; Họp trực tuyến với UW (Canada) và UTS (Úc).

- Phối hợp cùng ĐSQ Hà Lan tổ chức chương trình Nuôi trồng Thủy sản bền vững tại trường Thủy sản; Tham dự Diễn đàn Việt Nam - Hà Lan về Hợp tác triển khai giải pháp NTTS bền vững

- Phối hợp VP.KTVH Đài Bắc tổ chức Chương trình INTENSE - Giới thiệu du học Đài Loan với 07 trường Đại học Đài Loan

- Phối hợp với Tổ chức Hỗ trợ sinh viên Nhật Bản (JASSO) tổ chức chương trình “Study in Japan Fair”.

- Ký MOU với Đoàn Đại học Shinawatra, Thái Lan

- Phối hợp tổ chức Diễn đàn quốc tế SDMD lần II năm 2024 và hướng dẫn khách SDMD đi field trip.

- Thực hiện các nội dung thủ tục cho có liên quan cho đoàn ra Đài Loan (từ 21/11/2024 đến 25/11/2024); Hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương

- Thống kê, báo cáo số liệu đoàn vào và các báo cáo đoàn quan trọng cho các cơ quan an ninh tại TPCT theo quy định và theo thỏa thuận phối hợp.

*Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB*

- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Bảo trì, chống thấm TTHL; Cải tạo văn phòng Bộ môn Khoa học Sức khỏe Khoa KHTN; Cải tạo nhà tiền chế trại nuôi cá Khu Bùng Bình; Cải tạo các hạng mục Khoa PTNT theo kế hoạch.

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập một số tuyến trong Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đấu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216, vệ sinh mương hở, hút bùn hệ thống cống ngầm trục chính Khu I; Sơn vạch giảm tốc các tuyến đường nội bộ Khu II; Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây kiểng, thảm cỏ, cảnh quan, duy trì vệ sinh sạch sẽ các khu vực công cộng tại Khu II.

- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

- Khu Măng Đen: Triển khai sửa chữa các hạng mục nhỏ, làm hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, chuồng nuôi chim trĩ.

- Phân hiệu Sóc Trăng: tiếp nhận 02 giấy CNQSDĐ và bàn giao cho Phòng Tài chính lưu giữ; Hoàn thành nhà để xe và các hạng mục liên quan; ký Hợp đồng mua điện, nước sinh hoạt, internet từ tháng 11 năm 2024, dịch vụ bảo vệ năm 2024; Tiếp tục phối hợp với BQLDA triển khai: (1) mua sắm thiết bị, dụng cụ nội thất, hệ thống mạng và camera quan sát khu A,

vệ sinh chuẩn bị cho hoạt động Phân hiệu tại tỉnh Sóc Trăng năm 2024 và năm 202; (2) thực hiện các hạng mục nhỏ ở Khu A và tổng vệ sinh Khu B; Cải tạo, xây dựng lại công, hàng rào Khu B.

- Thông báo mời thầu các gói thầu: Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Thiết bị thí nghiệm cho Trường Nông nghiệp, Trường Thủy sản và Viện Công nghệ Sinh học và thực phẩm.

- Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu 01 gói thầu mua sắm và gia hạn 01 gói thầu dịch vụ phân tích do không có nhà thầu tham dự thầu thuộc dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”; Mua sắm và lắp đặt màn hình LED cho Hội trường 4, lầu 8-NĐH; Tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh (Vstep) đợt 8 năm 2024 - Đề án Ngoại ngữ Quốc gia, Khoa Ngoại ngữ.

- Phối hợp các đơn vị trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu 02 gói thầu thuộc Chương trình theo dõi giun đất ở Việt Nam, Trường Sư phạm; 02 gói thầu mua sắm thiết bị và dụng cụ nội thất cho BM.Khoa học sức khỏe, Khoa KHTN.

- Tiếp tục hỗ trợ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu gửi Sở KH&CN các tỉnh/thành, và đăng tải kế hoạch kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt cho đề tài NCKH của các đơn vị: Khoa Thủy sản, Trường Nông nghiệp, Viện CNSH và TP; gửi trình Bộ Khoa học và Công nghệ kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc chương trình nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Nghị định thư năm 2024 cho Trường Nông nghiệp;

- Thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Mua bổ sung thùng chứa rác thay thế tại khu ký túc xá, Trường Đại học Cần Thơ năm 2024; Lắp đặt máy lạnh treo tường cho Hội trường Khoa Xã hội nhân văn năm 2024.

- Tổng hợp kế hoạch mua sắm, cải tạo, sửa chữa của các đơn vị năm 2025 từ nguồn kinh phí do PQTTB tham mưu.

- Mời thẩm định giá tài sản thanh lý của Trường ĐHCT đợt 3 năm 2024 theo Quyết định số 5462/QĐ-ĐHCT ngày 12/11/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT và 02 dãy nhà thuộc nhà học A3 theo Nghị quyết số 193/NQ-HĐT ngày 05/7/2024 của Hội đồng trường Trường ĐHCT.

#### *Về công tác tổ chức và cán bộ*

- Thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng Trường Sư phạm. Ban hành QĐ bổ nhiệm Hiệu trưởng TSP ông Huỳnh Anh Huy và 03 Phó Hiệu trưởng TSP ông Trần Văn Minh, ông Lâm Quốc Anh, ông Lê Văn Nhung.

- Triển khai đến các đơn vị có liên quan kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện tuyển dụng lao động đợt 2 năm 2024 tại các đơn vị trong Trường. Triển khai đến các đơn vị về việc mua bảo hiểm sức khỏe cho VC-NLĐ năm 2025.

- Thực hiện công văn gửi các đơn vị có liên quan về việc cho ý kiến về dự kiến nhu cầu bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2024.

- Thành lập Tổ Công tác thực hiện Chương trình “Phát triển nguồn nhân lực ngành công nghiệp bán dẫn đến năm 2030, định hướng đến năm 2050” tại Trường ĐHCT.

- Ban hành QĐ về Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cho 40 đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCT năm học 2023-2024.

- Đã nhận được QĐ và Giấy chứng nhận từ HĐGSNN về việc công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh cho GS, PGS năm 2024 và tổ chức Công bố quyết định đạt tiêu chuẩn chức danh cho 4GS và 22 PGS Trường ĐHCT nhân dịp ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Hội trường Rùa.

- Đã gửi văn bản đến Ban cán sự đảng Bộ GDĐT về đề xuất nội dung cần sửa đổi, bổ sung đối với Hướng dẫn số 22-HD/BCSD ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ban cán sự đảng Bộ GDĐT về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT.

- Báo cáo gửi Vụ GDTC, Bộ GDĐT về tình hình tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” năm 2024, giai đoạn 2021-2025; gửi CV Vụ TCCB Bộ GDĐT về tình hình triển khai Đề án “Tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025” của ngành Giáo dục; gửi CV Ban CSĐ Bộ GDĐT về việc ý kiến đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung trong Hướng dẫn 22 về công tác quy hoạch cán bộ.

- Về 03 đề án của Trường đang trình Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Đã nhận được văn bản số 7519/BGDĐT-TCCB ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc bổ sung hồ sơ đề nghị thành lập Phân hiệu trường ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng; đã triển khai tiến hành bổ sung theo yêu cầu sẽ hoàn thành trong ngày 03/12/2024. Ngoài ra, Bộ GDĐT cũng đang triển khai thành lập Hội đồng thẩm định để đánh giá điều kiện thành lập phân hiệu, dự kiến sẽ làm việc với Trường để thẩm định vào tuần thứ 2 của tháng 12.

+ Đối với Đề án thành lập Phân hiệu trường ĐHCT tại tỉnh Hậu Giang và Đề án chuyển Trường ĐHCT thành Đại học Cần Thơ đang chờ ý kiến của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Theo thông tin từ 02 bộ thì đã có văn bản được trình các thứ trưởng ký gửi sang Bộ GDĐT. Dự kiến trong tuần đầu tháng 12 sẽ chính thức có văn bản góp ý.

*Công tác Đảng, HĐT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra*

- Ô. Phương tham dự Kỳ họp thứ 8, Quốc hội Khóa XV.

- Tiếp đoàn khảo sát của Ban Tổ chức Thành ủy về công tác chuẩn bị đại hội điểm..

- Họp Ban chấp hành Đảng bộ Trường ĐHCT.

*Công tác khác*

- Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

- Tiếp đoàn khảo sát đánh giá kết quả triển khai và thực hiện Đề án NN2020.

- Họp về kế hoạch phát triển Khoa PTNT.

- Tổ chức Lễ Khai giảng lớp Đào tạo nguồn nhân lực tỉnh Sóc Trăng và tiếp nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (cơ sở của Trường ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng).

## **2. Công tác sẽ thực hiện trong tuần này và tuần sau:**

**Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:**

- Các đơn vị tiếp tục tổ chức thi cuối học kỳ và bảo vệ LVTN HK1, năm học 2024-2025 (từ 18/11/2024 và kết thúc nhập điểm ngày 15/12/2024).

- Tổ chức thi các học phần Đẳng giá năng lực ngoại ngữ (FL100H và FL200H) dành cho chương trình tiên tiến và chương trình chất lượng cao (ngày 07/12/2024).

- Sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy lần 2 - đợt 3 năm 2024 nhận Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý đào tạo và Bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (từ 26/11 đến 10/12/2024). Triển khai công tác xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2024 (từ 02/12/2024).

- Các đơn vị đào tạo phối hợp với Phòng Đào tạo tiếp tục thực hiện kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2024-2025 đại học hình thức chính quy theo Công văn số 3390/ĐHCT-ĐT ngày 24/9/2024 (từ 07/10 đến 15/12/2024). Sinh viên tiếp tục đăng ký học phần (đợt 1) HK2, năm học 2024-2025 (từ 25/11 đến 15/12/2024); điều chỉnh KHHT (từ

09/12 đến 15/12/2024). Phòng Đào tạo phối hợp các đơn vị mở lớp học phần theo yêu cầu của SV (đến 13/12/2024).

- Thu nhận bổ sung sinh viên trúng tuyển đợt 2 hình thức VLVH; Xét tuyển hồ sơ tuyển sinh đợt 3 năm 2024 hình thức ĐTTX; Xếp thời khóa biểu học kỳ II, năm học 2024-2025 các lớp ĐTTX; Xét khen thưởng và tổ chức lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 cho sinh viên hình thức VLVH và ĐTTX; Công bố lịch thi kết thúc học phần học kỳ I, năm học 2024-2025 các lớp học trực tuyến.

- Kế hoạch lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2 tổ chức vào lúc 8h00 ngày 29/12/2024 tại Hội trường Rùa.

- Thư mời tham gia lễ Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Sơ đồ lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Kế hoạch ý kiến khảo sát người học sau tốt nghiệp về chương trình đào tạo, về chuẩn đầu ra của học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp vào ngày 29/12/2024.

- Quyết định công nhận học viên cao học Khóa 2024 đợt 3.

- Báo cáo thực hiện kế hoạch năm 2024 và trình kế hoạch năm 2025 cho Hội đồng Trường.

- Sắp thời khóa biểu và triển khai đăng ký học phần sau đại học của học kỳ 2 năm học 2024 - 2025.

- Nhận hồ sơ đăng ký học bổ sung kiến thức ngành gần.

- Hỗ trợ các đơn vị kê khai khối lượng công tác sau đại học năm 2024.

- Công văn trả lời xác minh văn bằng tốt nghiệp sau đại học.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Trương Văn Xạ ngành Công nghệ sinh học Khóa 2020 vào ngày 14/12/2024, nghiên cứu sinh Trần Trung Tú ngành Công nghệ sinh học Khóa 2020 vào ngày 14/12/2024.

- Phát hành các công văn: 1) Thông tin và yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024; 2) Cung cấp các hồ sơ liên quan công tác tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024 để hiện báo cáo kết quả.

- Kết thúc đợt khảo sát lấy ý kiến SV về hoạt động giảng dạy của GV Học kỳ 1, năm học 2024-2025, tiến hành chạy thống kê số liệu;

- Kết thúc đợt khảo sát lấy ý kiến GV và CBPV về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2024, tiến hành chạy thống kê số liệu;

- Tiếp tục rà soát, hỗ trợ việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng Trường đã phân giao cho các đơn vị;

- Lấy ý kiến dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm SVTN năm 2024 của Trường ĐHCT

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu hồ sơ thiếu, phân lớp, chuyên ngành, ...SV K.50.

- Báo cáo Kiểm tra tình hình thực hiện công tác Cố vấn học tập, học kỳ 1, 2024-2025

- Dự thảo Quy chế đánh giá điểm rèn luyện áp dụng từ HK 2, 2024-2025 đối với sinh viên học hình thức chính quy.

- Quyết định mức học bổng khuyến khích áp dụng từ học kỳ 2, 2024-2025.

- Thụ lý hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cơ sở, đề tài NCKH của SV

- Tiếp Đoàn Ngân hàng thế giới; Đoàn Uganda Châu Phi; Đoàn USGS và Phó Hiệu trưởng ĐH Niigata, Nhật Bản

- Thống kê, báo cáo số liệu đoàn vào và các báo cáo đoàn quan trọng cho các cơ quan an ninh tại TPCT theo quy định và theo thỏa thuận phối hợp.

- Tiếp nhận và hợp Tổ phân loại loại hình các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học có yếu tố nước ngoài; hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương, v.v.

- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Bảo trì, chống thấm TTHL; Cải tạo các hạng mục Khoa PTNT theo kế hoạch.

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hồ chống ngập mùa mưa một số tuyến trong Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đầu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216 Khu I; Dặm vá một số tuyến đường trong khuôn viên Khu II; Cải tạo vỉa hè các tuyến đường nội bộ Khu II; Thực hiện gói thầu Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây kiểng, thảm cỏ, cảnh quan, duy trì vệ sinh sạch sẽ các khu vực công cộng tại Khu II.

- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

- Khu Măng Đen: Cải tạo nhà màng, làm chuồng nuôi chim trĩ khu Măng Đen - ĐHCT. Làm hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA triển khai (1) công tác mua sắm thiết bị, dụng cụ nội thất, hệ thống mạng và camera quan sát khu A, vệ sinh chuẩn bị cho hoạt động Phân hiệu tại tỉnh Sóc Trăng năm 2024 và năm 2025; (2) thực hiện các hạng mục nhỏ ở Khu A và triển khai tổng vệ sinh Khu B; Cải tạo, xây dựng lại cống, hàng rào Khu B.

- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ trình BGH phê duyệt hủy thầu gói thầu: Bàn ghế học sinh cho Khoa Ngoại ngữ và thực hiện hồ sơ, thủ tục mời thầu lại do 02 nhà thầu tham dự thầu không đáp ứng được các yêu cầu của hồ sơ mời thầu.

- Mở thầu và mời tổ chuyên gia đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Thiết bị thí nghiệm cho Trường Nông nghiệp, Trường Thủy sản và Viện Công nghệ Sinh học và thực phẩm; Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Gói thầu dịch vụ phân tích mẫu thuộc dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”.

- Phối hợp các đơn vị trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Thiết bị PTN Sinh học, Trường Sư phạm; Đầu tư thiết bị đào tạo vật liệu đường ô tô Ngành Kỹ thuật công trình giao thông, Trường Bách khoa; Các gói thầu dịch vụ vệ sinh tại các đơn vị và dịch vụ bảo vệ tại ký túc xá A và B, tòa nhà ATL, RLC, khu I và cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng; Các gói thầu dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và AN tại Hòa An; Thiết bị phục vụ giảng dạy cho Trung tâm Ngoại ngữ; Gia công mới bàn, ghế, tủ các loại cho các đơn vị; Sửa chữa bàn, ghế, tủ các loại cho các đơn vị.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin và QTM trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu 03 gói thầu: Phần mềm Nâng cấp hệ thống tích hợp, quản lý đề cương học phần và nâng cấp quản lý viên chức-người lao động sau khi có chứng thư thẩm định giá.

- Phối hợp Phòng Tổ chức-Cán bộ thực hiện hồ sơ, thủ tục phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Bồi dưỡng Trung cấp chính trị hệ tập trung năm 2024-2025 cho Trường Đại học Cần Thơ.

- Thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Cung cấp trang phục cho lực lượng bảo vệ Trường năm học 2023 - 2024; Cung cấp dịch vụ bảo trì, sửa chữa và thay thế phụ kiện hệ

thống báo cháy tự động cho Ký túc xá khu A – Hậu Giang năm 2024; Gia công dụng cụ nội thất cho Khoa Luật, Trường Đại học Cần Thơ năm 2024.

- Tiếp tục hỗ trợ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho Sở KH&CN các tỉnh/thành, cho đề tài NCKH của các đơn vị.

- Trình Hiệu trưởng có ý kiến về kế hoạch mua sắm, cải tạo, sửa chữa của các đơn vị năm 2025 từ nguồn kinh phí do PQTTB tham mưu trước khi trình HĐT thông qua kế hoạch năm 2025.

- Kiểm tra công tác Tổng kiểm kê tài sản công năm 2025 tại các đơn vị trong trường theo Kế hoạch số 3681/ĐHCT-QTTB ngày 15/10/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT (thời gian từ ngày 02 - 31/12/2024).

- Tổ chức thực hiện các bước trong quy trình xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024: thông báo ứng viên đủ điều kiện phỏng vấn tuyển dụng, khai mạc và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng viên chức.

- Gửi hồ sơ tuyển dụng lao động đến các đơn vị để tiến hành phỏng vấn tuyển dụng: dự kiến thời gian tiến hành phỏng vấn tuyển dụng lao động từ ngày 03-17/12/2024.

- Thu nhận hồ sơ từ các đơn vị (theo KH 4162 ngày 12/11/2024) về rà soát đề án vị trí việc làm, điều chỉnh bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm; mô tả khối lượng công việc tại từng vị trí để tính toán số lượng người làm việc cho năm 2025. Tổng hợp thông tin, hoàn thiện đề xuất rà soát, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, số lượng người làm việc để trình Hội đồng trường thông qua, ban hành.

- Tổng hợp ý kiến góp ý, phản hồi ý kiến góp ý về Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên; tổ chức hoàn thiện văn bản và trình Hiệu trưởng ban hành.

- Thực hiện các bước trong thủ tục bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư đối với viên chức đã đạt chuẩn chức danh năm 2024. Triển khai xây dựng quy định về bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư làm cơ sở để xem xét bổ nhiệm lại đối với các trường hợp đã được bổ nhiệm hết thời gian 5 năm (kể từ tháng 01/2020).

- Các đơn vị hoàn thành kế hoạch hoạt động năm 2025. Lưu ý: Kế hoạch hoạt cần bám sát các chỉ số của Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT, Hội nghị VC-NLĐ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường ĐHCT.

### **3. Ý kiến của lãnh đạo Trường:**

- Hiện nay là thời điểm cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025, lãnh đạo các đơn vị nhắc nhở giảng viên tổ chức thi và chấm thi đúng tiến độ để đảm bảo xét tốt nghiệp kịp thời.

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị đào tạo tiếp tục rà soát, chuẩn bị tốt kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ 2, năm học 2024-2025

- Phòng Quản lý khoa học cần nghiên cứu và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu cấp cơ sở.

- Đề nghị lãnh đạo các đơn vị đào tạo triển khai đến cổ vấn học tập nhắc nhở các sinh viên nợ học phí thực hiện đóng học phí theo đúng quy định.

- Phòng TCCB khẩn trương triển khai thủ tục xét và bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư cho 26 nhà giáo đạt tiêu chuẩn.

- Phòng HTQT đẩy nhanh hoàn thiện dự thảo tài liệu hướng dẫn về trao đổi tín chỉ với đối tác quốc tế để triển khai trong năm 2025.

- Các đơn vị quan tâm tham gia chương trình ERASMUS+ và phản hồi ngay khi nhận được yêu cầu từ đối tác (Phòng HTQT sẽ hỗ trợ cung cấp biểu mẫu và thông tin cần thiết).



- Đề nghị Trung tâm Quản lý phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng hướng dẫn thực hiện công tác khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan nhằm cải tiến và nâng cao hiệu quả công tác khảo sát, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và kiểm định Trường.

- Đề nghị các đơn vị khẩn trương hoàn thành thủ tục thanh toán các gói thầu mua sắm, sửa chữa năm 2024, không để dồn vào cuối năm.

- Nhà trường đã khảo sát và rà soát kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2025 của các đơn vị. Đề nghị các đơn vị điều chỉnh các hạng mục theo thứ tự ưu tiên và gửi lại P.QTTB trong tuần này.

- Trường đã tổ chức thành công Diễn đàn SDMD năm 2024 và ra được tuyên bố chung với 13 tỉnh, thành vùng ĐBSCL trong công tác phối hợp tổ chức diễn đàn. Trường sẽ tổ chức họp đánh giá công tác tổ chức diễn đàn và xây dựng kế hoạch cho năm 2025 và 2026.

- Đề nghị Phòng QLKH phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thành lập 02 nhóm nghiên cứu mạnh và 05 nhóm nghiên cứu dẫn dắt.

- Trường đã tiếp nhận cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng, đề nghị các đơn vị đào tạo và các trung tâm tích cực triển khai tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn ngắn hạn tại đây.

- Tổ công tác về Đề án nâng cấp Trường thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của TPCT và vùng ĐBSCL tiếp tục xúc tiến các hoạt động và nỗ lực hoàn thành đúng tiến độ.

- Tổ công tác thực hiện Đề án chuyển Trường ĐHCT thành ĐHCT; Đề án Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Hậu Giang; Đề án Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Sóc Trăng nỗ lực thúc đẩy tiến độ phê duyệt từ các Bộ, ngành có liên quan.

- Buổi họp Triển khai Thông tư 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ GDĐT về đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ (vào sáng 04/12/2024) bổ sung thêm 02 nội dung: (1) Dự kiến tổ hợp xét tuyển sinh đại học năm 2025; (2) Quy trình thực hiện trao đổi tín chỉ với các trường đối tác nước ngoài. Đề nghị các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung và tham dự họp đúng thành phần.

- Phòng TCCB gửi văn bản đến lãnh đạo các đơn vị đào tạo có ứng viên đăng ký học theo Đề án 89: yêu cầu các đơn vị làm việc với ứng viên tìm hiểu lý do chưa đăng ký đi học và đề xuất giải pháp sử dụng nguồn học bổng này.

- Hiện nay, một số đơn vị đề nghị mua thiết bị không nằm trong định mức thiết bị chuyên dùng của Trường ĐHCT đã được phê duyệt nên chưa thể thực hiện được. Trường đang xin ý kiến Bộ GDĐT về điều chỉnh định mức thiết bị chuyên dùng. Đề nghị các đơn vị rà soát và bổ sung các trang thiết bị chuyên dùng để gửi Phòng QTTB tổng hợp.

- Phòng Quản trị thiết bị phối hợp với các đơn vị liên quan nhờ công đoàn bộ phận tiếp tục vận động 14 hộ dân còn sinh sống tại Khu I di dời ra ngoài. Công đoàn Trường xem xét chuyên thông tin của 14 hộ này ra Mặt trận Tổ quốc TPCT.

- Các đơn vị tiếp tục khẩn trương rà soát các nội dung cần xin ý kiến Hội đồng trường, tham mưu các tờ trình cho Hiệu trưởng để chuyển Văn phòng Hội đồng trường trong tháng 12/2024.

- Các Phó hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị do mình phụ trách hoàn thành Kế hoạch hoạt động năm 2025, trước ngày 07/12/2024, với các chỉ số cụ thể, mang tính khả thi và dựa trên chuẩn của cơ sở giáo dục đại học, Nghị quyết Đại hội Đảng và Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ năm học 2024-2025.

- Đề nghị Phòng Thanh tra - Pháp chế rà soát các quy định về đơn vị phụ trách quản lý các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Trường và hình thức quản lý, để đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Trong tuần sẽ diễn ra Đại hội điểm của Chi bộ Toán học, Khoa KHTN và Chi bộ Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN. Đề nghị quý thầy cô sắp xếp tham dự đầy đủ và đúng thành phần để rút kinh nghiệm và chuẩn bị triển khai tốt đại hội các cấp.

- Các đơn vị trong trường phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu năm 2024, lập kế hoạch hoạt động năm 2025.

*Cuộc họp kết thúc lúc 09g00 cùng ngày./.*

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Huỳnh Nguyễn Như Ngọc**

**Trần Trung Tính**

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.