

Số: /BB-ĐHCT

BIÊN BẢN

**Về việc họp giao ban trực tuyến giữa BGH, TT.HĐT, Thường vụ Đảng ủy
với lãnh đạo các đơn vị**

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 16 tháng 12 năm 2024
- **Địa điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Ban Giám hiệu, Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Trường, đại diện lãnh đạo các đoàn thể, các Trường, khoa, phòng, ban, viện, trung tâm

- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Huỳnh Nguyễn Như Ngọc, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

1. Các công tác đã thực hiện trong hai tuần qua:

Về công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng, công tác sinh viên

Các đơn vị tiếp tục tổ chức thi cuối học kỳ và bảo vệ LVTN HK1, năm học 2024-2025.

Tổ chức thi, chấm thi và công bố kết quả các học phần Đánh giá năng lực ngoại ngữ (FL100H và FL200H) dành cho sinh viên chương trình tiên tiến và chương trình chất lượng cao.

Sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy lần 2 đợt 3 năm 2024 nhận Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý đào tạo và Bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.

Triển khai công tác xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 đợt 1 năm 2025 (theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024).

Công tác xếp thời khóa biểu và đăng ký học phần:

- Các đơn vị đào tạo phối hợp với Phòng Đào tạo tiếp tục thực hiện kế hoạch xếp thời khóa biểu cho học kỳ 2, năm học 20242025 đại học hình thức chính theo Công văn số 3390/ĐHCT-ĐT ngày 24/9/2024.

- Sinh viên tiếp tục đăng ký học phần (đợt 1) HK2, năm học 20242025 và thực hiện điều chỉnh kế hoạch học tập (KHHT).

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị đào tạo mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên.

Tổ chức các Hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan và họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo (CTĐT) cho các ngành: (1) Tâm lý học giáo dục (Trường SP); (2) Thương mại điện tử (Trường KT); (3) Luật dân sự và tổ tụng dân sự (Khoa Luật); (4) Trí tuệ nhân tạo (Trường CNTT&TT); (5) Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm (Trường TS); (6) Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu CLC (Trường CNTT&TT); và (7) Thú y CLC (Trường NN).

Các đơn vị thực hiện kế hoạch đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo; lựa chọn sách đã xuất bản làm giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2025 (theo Công văn số 4552/ĐHCT-ĐT ngày 29/11/2024).

Hình thức vừa làm vừa học: Xét tuyển, công bố kết quả và gửi giấy báo trúng tuyển cho 37 thí sinh đăng ký ngành Kỹ thuật điện tại Trường Cao đẳng Nghề Ninh Thuận; Tiếp tục nhận hồ sơ bổ sung đợt 3 năm 2024 đến ngày 20/12/2024.

Hình thức đào tạo từ xa: Nhập hồ sơ và xét tuyển hồ sơ tuyển sinh đợt 3 năm 2024; Công bố lịch thi kết thúc học phần HK1 năm học 2024 - 2025; Xếp thời khóa biểu HK2 năm học 2024 - 2025; In bằng tốt nghiệp cho SV tốt nghiệp đợt 3 năm.

Tổ chức lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 cho SV hình thức VLVH và ĐTTX.

Sau đại học:

Phát hành các văn bản:

- Công văn gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo về những điểm chưa rõ của Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 12/2024/TT-BGDĐT.

- Kế hoạch lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2 tổ chức vào lúc 8h00 ngày 29/12/2024 tại Hội trường Rùa.

- Thư mời tham gia lễ Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Sơ đồ lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Kế hoạch ý kiến khảo sát người học sau tốt nghiệp về chương trình đào tạo, về chuẩn đầu ra của học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp vào ngày 29/12/2024.

- Quyết định công nhận học viên cao học Khóa 2024 đợt 3.

- Báo cáo thực hiện kế hoạch năm 2024 và trình kế hoạch năm 2025 cho Hội đồng Trường.

Sắp thời khóa biểu và triển khai đăng ký học phần sau đại học của học kỳ 2 năm học 2024 2025.

Công văn điều chỉnh kế hoạch học tập của học kỳ 2 năm 2024 – 2025.

Triển khai đăng ký học phần sau đại học trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.

Nhận hồ sơ đăng ký học bổ sung kiến thức ngành gần.

Công văn trả lời xác minh văn bằng tốt nghiệp sau đại học.

Thực hiện kê khai khối lượng công tác sau đại học theo quy định.

Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Trương Văn Xạ ngành Công nghệ sinh học Khóa 2020 vào ngày 14/12/2024, nghiên cứu sinh Trần Trung Tú ngành Công nghệ sinh học Khóa 2020 vào ngày 14/12/2024.

Nhắc các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Thông tin và yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác phục vụ hỗ trợ tư vấn học tập và trải nghiệm học tập năm 2024.

Thực hiện kiểm tra phát biểu chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước khi trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

Đề nghị bổ sung nhân sự và lập các Ban chuyên môn Hội đồng ĐBCL Trường Đại học Cần Thơ Nhiệm kỳ (2020 - 2025).

Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị về Dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm SVTN năm 2024 của Trường ĐHTC.

Kết thúc đợt khảo sát lấy ý kiến SV về hoạt động giảng dạy của GV Học kỳ 1, năm học 2024-2025, tiến hành chạy thống kê số liệu.

Kết thúc đợt khảo sát lấy ý kiến GV và CBPV về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2024, tiến hành chạy thống kê số liệu.

QĐ Ban hành Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên đại học hình thức chính quy từ Học kỳ 2, NH 2024 - 2025.

Quyết định mức học bổng khuyến khích áp dụng từ học kỳ 2, 2024 - 2025.

QĐ cử 23SV đi học tập ngắn hạn ở nước ngoài, trong đó cấp HB cho 16SV.

QĐ miễn, giảm học phí cho 04SV, Trợ cấp KKĐX cho 02SV.

QĐ Khen thưởng 404 SV đạt thành tích trong trào tự quản nội, ngoại trú học kỳ 1 năm 2024 - 2025.

Quyết định cấp học bổng tài trợ: (1) Học bổng STEM Quỹ Châu Á, năm học 2024-2025 cho 25 sinh viên (tổng giá trị 287,5 triệu đồng); (2) Học bổng “Hợp tác và chia sẻ” cho 05 sinh viên khóa 50; (3) Học bổng Nguyễn Trường Tộ cho 100 sinh viên (4,5 triệu đồng/sinh viên); VAF (4) Quyết định cấp học bổng học tiếng Anh B1_VSTEP cho 49 sinh viên.

Thông báo dự tuyển tuyển sinh đi học HungGaRi năm 2025, dự tuyển tuyển sinh đi học tại Trung Quốc 2025.

Về công tác KHCN và ĐMST

Thụ lý hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên.

Ra quyết định nghiệm thu sản phẩm, nghiệm thu cơ sở đề tài cấp Bộ.

Lập hồ sơ gia hạn đề tài cấp Bộ.

Trình Bộ GD&ĐT ký duyệt thuyết minh đề tài cấp Bộ năm 2025.

Triển khai các báo cáo: (1) kết quả KHCN năm 2024; (2) tiềm lực KHCN năm 2024; và (3) tình hình giải ngân kinh phí năm 2024.

Ký kết thực hiện đề tài “Ứng dụng đèn LED trong nuôi tôm thẻ chân trắng” với Công ty CP Bóng đèn Phích nước Rạng Đông.

Tư vấn kỹ thuật sinh sản cá chạch lửa cho Chi cục Thủy sản TP. Cần Thơ.

Nghiệm thu 02 hợp đồng CGCN sản xuất giống thủy sản (lươn và cá chạch lấu) cho huyện Tân Hồng, Đồng Tháp.

Nghiệm thu và thanh lý hợp đồng thực hiện nhiệm vụ với Viện Môi trường Nông nghiệp.

Tập huấn “Tiêu chuẩn ASC Tôm và Ứng dụng trong nuôi tôm quảng canh cải tiến” cho 320 nông dân tại Cà Mau.

Quyết định công nhận Sáng kiến cấp cơ sở Trường ĐHCT đợt tháng 12/2024.

Nhận 03 Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ các hồ sơ xác lập quyền SHTT nhóm tác giả Khoa KHTN, Trường Nông nghiệp.

Ký Thỏa thuận tài trợ học bổng sau tiến sĩ năm 2024 cho TS. Trần Nguyễn Duy Khoa Trường Thủy sản (năm thứ II).

Triển khai công văn 4713/ĐHCT-QLKH về việc mời tham gia nhóm nghiên cứu dẫn dắt Trường Đại học Cần Thơ năm 2024, hạn 20/12/2024.

Về công tác hợp tác quốc tế, quản lý dự án

Tiếp đón các đoàn: World Bank, USGS, Trường Đại học Niigata (Nhật Bản), Đại học Uganda (Châu Phi), Đại học Quốc gia Mokpo và Đại học Quốc gia Incheon (Hàn Quốc).

Ký kết MOU với Đại học Shinawatra (Thái Lan).

Phối hợp tổ chức chương trình giới thiệu học bổng của Tập đoàn Kioxia (Nhật Bản).

Trao đổi và nhận biên bản xác nhận tài trợ giáo dục của TLSQ TQ.

Trao đổi lịch trình và phối hợp tiếp đón các đoàn UMD, UTAS, USU.

Thông kê, báo cáo số liệu đoàn vào và báo các đoàn quan trọng cho cơ quan an ninh TPCT theo quy định và thỏa thuận phối hợp; Báo cáo tiếp nhận và quản lý lưu học sinh (LHS) nước ngoài gửi Cục Hợp tác Quốc tế Bộ GD&ĐT.

Hỗ trợ thủ tục visa, đi địa phương và các công tác chuẩn bị cho đoàn ra Đài Loan (từ 17/12/2024 đến 21/12/2024).

Chuẩn bị cho cuộc họp Hội nghị Hiệu trưởng AUN+3 và tiếp đón đoàn Đại học Quốc gia Incheon.

Thực hiện thiết kế và in ấn các vật phẩm phục vụ công tác, bao gồm nón, bìa, túi xách và giấy tiêu đề.

Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

Hợp thông qua các hoạt động chính và chỉ tiêu năm 2025.

Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Bảo trì, chống thấm TTHL; Cải tạo văn phòng Bộ môn Khoa học Sức khỏe Khoa KHTN; Cải tạo nhà tiền chế trại nuôi cá Khu Bùng Bình; Cải tạo các hạng mục Khoa PTNT theo kế hoạch.

Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Chờ hội đồng thẩm định báo cáo rà soát Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Trường Đại học Cần Thơ trọng điểm đến năm 2020.

Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập một số tuyến trong Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đầu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216; Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây kiểng, thảm cỏ, cảnh quan, duy trì vệ sinh sạch sẽ các khu vực công cộng tại Khu II.

Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

Khu Măng Đen: Cải tạo nhà màng số 2, tháo dỡ nhà màng số 1 để làm khu vực nghiên cứu.

Phân hiệu Sóc Trăng: thực hiện các hạng mục nhỏ tại Khu A, triển khai tổng vệ sinh, cải tạo, xây dựng lại cống, hàng rào Khu B; mua sắm thiết bị, dụng cụ nội thất, hệ thống mạng và lắp đặt camera quan sát tại Khu A.

Phê duyệt hủy thầu gói thầu: Bàn ghế học sinh cho Khoa Ngoại ngữ và thực hiện hồ sơ, thủ tục mời thầu lại do 02 nhà thầu tham dự thầu không đáp ứng được các yêu cầu của hồ sơ mời thầu.

Mở thầu và mời tổ chuyên gia đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Gói thầu dịch vụ phân tích mẫu thuộc dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”.

Phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: 20 gói thầu dịch vụ vệ sinh tại các đơn vị và dịch vụ bảo vệ tại ký túc xá A và B, tòa nhà ATL, RLC, khu I và cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng; 02 gói thầu dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và AN tại Hòa An; 03 gói thầu phần mềm Nâng cấp hệ thống tích hợp, quản lý đề cương học phần và nâng cấp quản lý viên chức người lao động sau khi có chứng thư thẩm định giá;

Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Bồi dưỡng Trung cấp chính trị hệ tập trung năm 2024 - 2025 cho Trường Đại học Cần Thơ.

Tiếp tục hỗ trợ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho Sở KH&CN các tỉnh/thành, cho đề tài NCKH của các đơn vị.

Đã nhận được giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị bức xạ gắn nguồn phóng xạ, lưu giữ nguồn phóng xạ đã qua sử dụng) cho 04 thiết bị sắc ký khí và 01 máy phân tích nhiễu xạ tia X từ Cục An toàn bức xạ và hạt nhân, Bộ Khoa học và Công nghệ.

Thực hiện thủ tục thanh lý tài sản cho đề tài “Chọn lọc, nâng cao năng suất trứng của gà tre và xây dựng bộ tài liệu kỹ thuật chăn nuôi gà Tre sinh sản và gà Tre hướng thịt tại Tỉnh Tiền Giang”, chủ nhiệm đề tài GS.TS. Nguyễn Trọng Ngữ.

Thực hiện thủ tục gói thầu dịch vụ vệ sinh và bảo vệ năm 2025 cho Khoa Giáo dục Thể chất, Khoa Dự bị Dân tộc, Khoa Dự bị Dân tộc, Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

Kiểm tra công tác Tổng kiểm kê TSC tại các đơn vị: T.BK, TTTT&QTM, T.KT, K.KHCT, K.XHNV, T.NN, T.TS, V.NCPT ĐBSCL, K.KHTN, K.Luật, T.SP, T.THSP, K.PTNT, TT.GDQP (trong các đơn vị được kiểm tra thì T.TS chưa thực hiện tổng kiểm kê).

Tổng hợp hạng mục và kinh phí sử dụng năm 2024; các hạng mục và kinh phí mua sắm, cải tạo và sửa chữa CSVN năm 2025 của các đơn vị (do Phòng QTTB tham mưu sử dụng) trình xin ý kiến Hiệu trưởng để chuẩn bị báo cáo Hội đồng Trường.

Về công tác tổ chức và cán bộ

Ban hành Nội quy xét tuyển dụng viên chức Trường ĐHCT đợt 2/2024. Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát, Tổ in sao, Tổ giúp việc kỳ tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức Trường ĐHCT đợt 2/2024. Thành lập Ban phỏng vấn tuyển dụng lao động tại các đơn vị thuộc Trường ĐHCT đợt 2 năm 2024.

Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Trường ĐHCT (Theo CV số 7727/BGDĐT-TCCB ngày 04/12/2024).

Thông báo đến các đơn vị trong Trường về việc nhu cầu bổ nhiệm chức danh GS, PGS của Trường ĐHCT năm 2024; ban hành QĐ về việc Thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2024; Tiến hành quy trình bổ nhiệm và thông báo công khai kết quả xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của Trường ĐHCT năm 2024.

Thông báo đến các đơn vị trong Trường về việc xúc tiến hồ sơ và tuyển chọn bổ sung giảng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2024.

Ban hành QĐ về việc điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ Phòng Tài chính và Văn phòng trường Trường Đại học Cần Thơ.

Ban hành QĐ thành lập Phòng thí nghiệm Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng thuộc Khoa Quản lý Công nghiệp, TBK và phân công ông Nguyễn Văn Cần phụ trách Trưởng phòng thí nghiệm. Thành lập 03 PTN thuộc KKHTN: Vật lý điện tử, Hóa phân tích và kiểm nghiệm thuốc, Thực vật dược và thử nghiệm hoạt chất sinh học và cử ông Huỳnh Thanh Tuấn, bà Lê Thị Bạch, bà Đái Thị Xuân Trang phụ trách Trưởng phòng thí nghiệm. Phân công VCNLĐ từ KSP đến nhận công tác tại các tổ chức thuộc Trường Sư phạm.

Thực hiện công văn gửi Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật TPCT về việc đồng ý giới thiệu thầy Nguyễn Thanh Phương, Chủ tịch HĐT, Trường ĐHCT tham gia BCH và dự kiến giới thiệu chức danh Chủ tịch Liên hiệp Hội nhiệm kỳ 20252030. Cử thầy Trần Trung Tính, Hiệu trưởng Trường ĐHCT tham gia là Ủy viên BCH Hiệp hội các trường Đại học, Cao đẳng Việt Nam.

Báo cáo gửi Vụ TCCB Bộ GDĐT về tình hình triển khai Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”.

Công tác Đảng, HĐT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

Họp về Phương án Tổ chức lại một số đơn vị trong Trường.

Kiểm tra giám sát Đảng ủy Khoa PTNT và Đảng ủy Khoa Ngoại ngữ.

Đại hội điểm Chi bộ Toán học, Khoa KHTN và Chi bộ Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN

Tham dự kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2024) của Hội đồng nhân dân TPCT khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

Tham dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố.

Tham Dự Lễ xuất quân Đội bóng đá SV nam Trường ĐHCT tham dự vòng chung kết Giải VUG tại Hà Nội.

Họp mặt cựu quân nhân sinh viên của Trường ĐHCT.

Thăm và chúc mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024).

Tham dự vòng chung kết toàn quốc cuộc thi tiếng Anh Star Awards năm 2024.

Công tác khác

Tham dự Hội nghị quốc tế AUN-QA 2024

Tham dự giao lưu "Tự hào truyền thống, viết tiếp chiến công, xứng danh Bộ đội cụ Hồ".

Làm việc với HD Bank .

Tham dự Tọa đàm lấy ý kiến dự thảo Chuẩn chương trình đào tạo Khối ngành Nông, lâm nghiệp và thủy sản trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

Họp triển khai Thông tư 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ GDĐT về đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; tổ hợp xét tuyển sinh năm 2025 và trao đổi tín chỉ.

Tham dự Hội thảo xây dựng chế độ phụ cấp đối với viên chức trong cơ sở giáo dục công lập

*** Hoạt động tại các đơn vị**

Trường Kinh tế tổ chức Hội thảo Quốc tế Tăng trưởng bền vững trong lĩnh vực Kinh tế, Kinh doanh và Tài chính và hội thảo khoa học khoa học sinh viên chất lượng cao lần thứ I.

Khoa Luật Hội thảo "Lấy ý kiến các bên liên quan về chương trình đào tạo dự kiến ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự trình độ đại học".

Trường Kinh tế tổ chức Hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT trình độ đại học ngành Thương mại điện tử.

Trường Sư phạm tổ chức Hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan về việc xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Tâm lý học giáo dục (Phòng họp Trường Sư phạm).

Trường CNTT&TT tổ chức Ngày hội việc làm Công nghệ thông tin 2024.

2. Công tác sẽ thực hiện trong tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

Các đơn vị chuẩn bị cho việc triển khai công tác giảng dạy HK2, năm học 2024/2025 (bắt đầu từ 30/12/2024).

Xét và thông báo dự kiến kết quả xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 đợt 1 năm 2025 công khai tại website Phòng Đào tạo và tại phần mềm quản lý của Trường (từ 18/12 đến 25/12/2024).

Báo cáo Bộ GD&ĐT kết quả tuyển sinh đại học năm 2024 (theo Công văn 7745/BGDĐT-GDDH ngày 05/12/2024) (đến 31/12/2024).

Tổ chức họp Hội đồng thẩm định CTĐT ngành Thương mại điện tử (Trường KT) (17/12/2024).

Họp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường (18/12/2024).

Hình thức vừa làm vừa học: Tiếp tục nhận hồ sơ bổ sung đợt 3 năm 2024 đến ngày 20/12/2024; Thu nhận sinh viên đợt 2 bổ sung hình thức VLVH; thu nhận sinh viên từ xa đợt 2 bổ sung

Hình thức đào tạo từ xa: Công bố kết quả tuyển sinh và Phát giấy báo trúng tuyển cho SV trúng tuyển đợt 3 năm 2024; Tiếp tục tư vấn tuyển sinh bổ sung đợt 3 năm 2024; Tổ chức thi kết thúc học phần HK1 năm học 2024 - 2025; Xếp thời khóa biểu và Đăng ký học phần HK2 năm học 2024/2025; Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho SV trúng tuyển đợt 3 năm 2024.

Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo công tác đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 và đăng ký chỉ tiêu năm 2025.

Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách nghiên cứu sinh đã hoàn thiện hồ sơ quá trình đào tạo và luận án đã được thông qua tại Hội đồng đánh giá bảo vệ luận án cấp trường trong tháng 11 và tháng 12/2024.

Quyết định khen thưởng cho nghiên cứu sinh có bài báo đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus trong Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường danh sách 10 nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

Quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ cho các nghiên cứu sinh đã đủ điều kiện tốt nghiệp và đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua.

Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ đợt tháng 12/2024.

Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn và cấp trường.

Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá giữa kỳ quá trình học tập của nghiên cứu sinh Khóa 2022.

Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 4/2024.

Báo cáo thống kê quý 4/2024.

Công văn về việc tổ chức đánh giá học phần sau đại học.

Tổ chức giảng dạy các học phần sau đại học trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.

Quyết định chấm dứt đào tạo đối với nghiên cứu sinh Khóa 2017 đợt 2 và Khóa 2020 đợt 2 vì đã hết hạn đào tạo tại trường theo quy định.

Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Lê Thị Kim Loan ngành Kinh tế nông nghiệp Khóa 2017 vào ngày 20/12/2024, nghiên cứu sinh Hồ Bạch Nhật ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2020 vào ngày 28/12/2024.

Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh hình thức VLVH và ĐTXT năm 2024.

Phát hành Công văn về việc Thông tin và yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024.

Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024 để hiện báo cáo kết quả.

Phát hành Công văn về việc cung cấp các hồ sơ liên quan công tác tự đánh giá chương trình đào tạo.

Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025 và thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả.

Tiếp tục rà soát, hỗ trợ việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng Trường đã phân giao cho các đơn vị.

Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của Bộ GD&ĐT và gửi báo cáo cho Cục QLCL.

Tổng hợp ý kiến dự thảo, hoàn thiện Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm SVTN năm 2024 của Trường ĐHCT.

Báo cáo các chỉ số Chuẩn CSGDDH.

Họp các đơn vị về khảo sát các phát biểu của Trường ĐHCT.

Tiếp tục cập nhật dữ liệu hồ sơ thiếu, phân lớp, chuyên ngành cho sinh viên khóa 50 (SV K.50).

Báo cáo kiểm tra tình hình thực hiện công tác Cố vấn học tập học kỳ 1, năm học 20242025.

Báo cáo thực hiện Quy chế phối hợp với Công an TP. Cần Thơ.

Đón sinh viên hoàn thành khóa đào tạo SQDB 2024.

Báo cáo Tổng hợp Phiếu khảo sát dịch vụ công năm 2024.

Tổng hợp và gửi các Báo cáo: (1) kết quả KHCN năm 2024; (2) tiềm lực KHCN năm 2024; và (3) tình hình giải ngân kinh phí năm 2024 cho Bộ GD&ĐT.

Trình Hội đồng KHĐT Trường về việc phân bổ định mức chi cho hoạt động KHCN ĐMST của Trường ĐHCT.

Trình Hội đồng KHĐT Trường thông qua chiến lược KHCN&ĐMST của Trường ĐHCT giai đoạn 20232025, tầm nhìn 2030.

Tiếp đón các đoàn từ Công ty Bourbon và Trường Đại học Tokyo City (Nhật Bản).

Thực hiện báo cáo kết quả HTQT trên lĩnh vực giáo dục năm 2024 gửi Bộ GD&ĐT.

Thi công công trình: Lắp đặt đường dây điện cấp nguồn 3 pha trực chính cho hệ thống điều hòa không khí Hội trường Rùa.

Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Bảo trì, chống thấm TTHL; Cải tạo, chống thấm cục bộ Nhà Điều hành, nhà khách số 1; Cải tạo các hạng mục Khoa PTNT theo kế hoạch.

Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Chờ hội đồng thẩm định báo cáo rà soát Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Trường Đại học Cần Thơ trọng điểm đến năm 2020.

Dự án Xây dựng công trình Nhà học Trường Thực hành Sư phạm; Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung; Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành: Đang chờ BGD&ĐT phê duyệt kế hoạch trung hạn để thực hiện các bước tiếp theo của Dự án.

Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Nạo vét, vệ sinh cống, hồ ga khu vực cống A, Trung tâm Học liệu, mặt bên nhà học C1 đến trước bãi xe VP Đoàn, tuyến dọc cạnh Hội trường Rùa, trước Khoa Luật và Trung tâm Ngoại ngữ, Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đầu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216 Khu I; Dặm vá các vị trí ổ gà và lắp gương cầu giao thông trên các tuyến đường nội bộ Khu II; Lắp đặt thay thế camera hư trong khuôn viên Khu II; Tổng vệ sinh, phát hoang cỏ dại các khu vực từ Nhà học B1 tới hàng rào hồ Búng Xáng và vận chuyển rác đến nơi đổ tập trung trong khuôn viên Khu II, chuẩn bị đón Tết Nguyên Đán năm 2025; Sơn bô vỉa hè, quét vôi gốc cây Khu I, Khu II chuẩn bị đón Tết Nguyên Đán năm 2025.

Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

Khu Măng Đen: Tiếp tục theo dõi Cải tạo nhà màng số 2, tháo dỡ nhà màng số 1 để làm khu vực nghiên cứu.

Phân hiệu Sóc Trăng: Thực hiện hồ sơ, thủ tục thanh toán các nội dung mua sắm thiết bị, sửa chữa dụng cụ nội thất, sửa chữa công trình chuẩn bị cho hoạt động Phân hiệu tại tỉnh Sóc Trăng; tiếp tục thực hiện các hạng mục nhỏ ở Khu A và triển khai tổng vệ sinh Khu B; Cải tạo, xây dựng lại cống, hàng rào Khu B.

Báo cáo đánh giá và trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Mua sắm và lắp đặt màn hình LED cho Hội trường 4, lầu 8, NDH; Thiết bị thí nghiệm cho Trường Nông nghiệp, Trường Thủy sản và Viện Công nghệ Sinh học và thực phẩm.

Phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Thiết bị PTN Sinh học, Trường Sư phạm; Đầu tư thiết bị đào tạo vật liệu đường ô tô Ngành Kỹ thuật công trình giao thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phục vụ giảng dạy cho Trung tâm Ngoại ngữ;

Thông báo mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu qua mạng 20 gói thầu dịch vụ vệ sinh tại các đơn vị và dịch vụ bảo vệ tại ký túc xá A và B, tòa nhà ATL, RLC, khu I và cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng; 02 gói thầu dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và AN tại Hòa An.

Ký 03 hợp đồng bảo hiểm cháy nổ bắt buộc tái tục cho 03 nhóm công trình và các trang thiết bị, dụng cụ nội thất kèm theo.

Tiếp tục hỗ trợ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho Sở KH&CN các tỉnh/thành, cho đề tài NCKH của các đơn vị. Hỗ trợ các đơn vị thực hiện hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu thuộc Đề tài NCKH sau khi kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt.

Thanh toán đợt cuối dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, các gói thầu dịch vụ bảo vệ, dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Tòa nhà phòng thí nghiệm công nghệ cao (ATL); Tòa nhà Phục hợp phòng thí nghiệm (RLC); Nhà học A3; Nhà học B1 và Nhà học C1.

Tiếp tục kiểm tra công tác Tổng kiểm kê TSC năm 2025 tại các đơn vị còn lại.

Tổng hợp và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai năm 2024.

Triển khai công văn về việc bổ sung lý lịch viên chức và văn bằng chứng chỉ năm 2024.

Triển khai thông báo Báo cáo 6 tháng định kỳ cuối năm và quản lý viên chức đi học tập, nghiên cứu sau tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước.

Ra Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024 và tiến hành thủ tục bổ nhiệm ngạch, xếp lương giảng viên cao cấp.

Tổ chức thực hiện các bước trong quy trình xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2024: khai mạc và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng viên chức, ngày 19/12/2024.

Thu nhận hồ sơ từ các đơn vị (theo KH4162 ngày 12/11/2024) về rà soát đề án vị trí việc làm, điều chỉnh bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm; mô tả khối lượng công việc tại từng vị trí để tính toán số lượng người làm việc cho năm 2025.

Hoàn thiện Phương án tổ chức lại một số đơn vị thuộc và trực thuộc Trường đề trình HĐQT.

Hoàn thiện ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên.

Hoàn thành công tác báo cáo tự đánh giá và thực hiện thủ tục tự đánh giá, xếp loại Trường năm 2024 gửi Bộ GDĐT

3. Ý kiến của lãnh đạo Trường

Phòng Đào tạo và các đơn vị chủ động rà soát và xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến Thời khóa biểu và đăng ký học phần để chuẩn bị tốt cho Học kì 2 năm học 2024 - 2025.

Trường đang triển khai công tác đăng ký biên soạn giáo trình. Trung tâm Học liệu và Trung tâm Liên kết Đào tạo đã gửi đến các đơn vị danh sách các học phần hiện chưa có giáo trình (thuộc các CTĐT có đào tạo hình thức từ xa). Đề nghị các đơn vị tích cực vận động và khuyến khích các thầy cô đăng ký tham gia biên soạn giáo trình này để đảm bảo công tác đào tạo từ xa thực hiện đúng quy định. Đồng thời, các đơn vị đào tạo cần tiến hành rà soát và thống kê các học phần chưa có giáo trình, nhờ giảng viên cập nhật, biên soạn và lựa chọn giáo trình, tài liệu học tập phục vụ công tác đào tạo. Các đơn vị cần nhắc bổ sung việc biên soạn giáo trình vào các chỉ tiêu phấn đấu vào kế hoạch hoạt động và chỉ tiêu phấn đấu của đơn vị.

Trường đang triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản: Đề nghị Phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì tổ chức tập huấn hoặc hướng dẫn kê khai tài sản dành cho viên chức và người lao động thuộc đối tượng phải kê khai để đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên rà soát các học phần có tỷ lệ sinh viên không đạt trên 60% và gửi kết quả về các đơn vị đào tạo để tìm hiểu nguyên nhân và đề xuất giải pháp cải thiện. Đồng thời, Phòng Công tác Sinh viên sẽ rà soát và gửi danh sách sinh viên có nguy cơ bị cảnh báo học vụ đến các đơn vị đào tạo, để phối hợp với cố vấn học tập tư vấn, hỗ trợ sinh viên cập nhật kế hoạch học tập và đăng ký học phần phù hợp.

Nhà trường đã tổ chức họp với các đơn vị tham mưu, giúp việc thảo luận về chỉ tiêu năm 2025, bao gồm 03 nhóm chính: (1) Bộ chỉ tiêu về Chuẩn cơ sở giáo dục đại học (theo Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo); (2) Các chỉ tiêu trọng tâm của Trường; (3) Các nhiệm vụ cần triển khai. Căn cứ vào các chỉ tiêu này, các đơn vị xây dựng bộ chỉ tiêu cho đơn vị mình nhằm phát triển đơn vị và góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chung của Trường.

Phòng TCCB khẩn trương phối hợp với các đơn vị hoàn thành thủ tục bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024.

Ông Lâm (Phó Hiệu trưởng) chỉ đạo tổ công tác và các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện đề án “Phát triển nguồn nhân lực ngành công nghiệp bán dẫn đến năm 2030, định hướng đến năm 2045” gửi đến các bộ, ngành liên quan. Đồng thời, Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với TBK, TCNTT&TT và Khoa KHTN triển khai xây dựng đề án đề xuất đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao phục vụ phát triển ngành công nghiệp bán dẫn (đề án đề xuất tham gia Chương trình 1017) theo tinh thần Công văn số 7781/BGDĐT-GDĐH ngày 09/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi đúng hạn.

Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn đã phê duyệt Dự án của WINROCK về Hệ thống Nông nghiệp chống chịu Biến đổi khí hậu tại Đồng bằng sông Cửu Long, bao gồm nhiều lĩnh vực khác nhau. Nhà trường sẽ sớm triển khai phê duyệt cấp trường đối với các nội dung liên quan đến Dự án này.

Việc ký kết các thỏa thuận với đối tác quốc tế sẽ do Trường Đại học Cần Thơ thực hiện, cá nhân không tự ký kết. Quy định này nhằm bảo vệ uy tín và thương hiệu của nhà trường, đồng thời đảm bảo các cam kết với đối tác được thực hiện đầy đủ và nghiêm túc.

Phòng Hợp tác Quốc tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát chức năng quản lý thỏa thuận, thỏa ước để triển khai sớm; rà soát các văn bản liên quan, cập nhật kịp thời chức năng trên phân hệ Hợp tác Quốc tế để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý hợp tác quốc tế của nhà trường.

Sở Khoa học và Công nghệ của một số tỉnh đã gửi thông báo đăng ký đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2025. Đề nghị các đơn vị triển khai thông báo này và khuyến khích viên chức, người lao động đăng ký tham gia.

Phòng Quản lý khoa học đã triển khai công văn về việc đăng ký tham gia 05 nhóm nghiên cứu dẫn dắt của Trường, với thời hạn đến ngày 20/12/2024. Đề nghị quý thầy cô theo dõi và tích cực tham gia.

Nhà trường đã ban hành quy trình đăng ký các khóa tập huấn ngắn hạn và gửi đến các đơn vị triển khai. Các đơn vị cần tiếp tục thực hiện đúng quy trình đối với các khóa tập huấn trong nước và quốc tế, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, đồng thời quảng bá hình ảnh và uy tín của Nhà trường.

Đề nghị các đơn vị tiếp tục rà soát, sớm hoàn thiện các tờ trình trình HĐT để hội đồng thông qua vào kỳ họp tháng 01/2025.

Việc nghiên cứu và phát triển một sản phẩm sở hữu trí tuệ (SHTT) hay giải pháp hữu ích đòi hỏi rất nhiều thời gian và công sức. Tuy nhiên, theo quy chế hiện tại, một sản phẩm SHTT chỉ được tính 100G, trong khi quá trình thực hiện lại tốn kém nhiều nguồn lực. Đề nghị tổ công tác về điều chỉnh giờ giảng tiến hành rà soát và cân nhắc lại số giờ giảng được tính cho sản phẩm sở hữu trí tuệ và giải pháp hữu ích, nhằm khuyến khích quý thầy cô tham gia tích cực vào công tác nghiên cứu.

Đề nghị TT. QLCL khẩn trương làm việc với đơn vị quản lý hai ngành Kiểm toán và Khoa học đất để sớm giải quyết các vấn đề tồn tại và hoàn thành hồ sơ đúng hạn.

Cơ sở dữ liệu và tài liệu trực tuyến được mua rất nhiều tiền nên khai thác không hiệu quả là rất lãng phí. Trung tâm Học liệu chuyển các đơn vị đào tạo danh mục các cơ sở dữ liệu và tài liệu trực tuyến Trường đã mua. Đề nghị trưởng đơn vị và Hội đồng khoa rà soát các học phần đã đăng ký mua tài liệu trực tuyến nhưng không sử dụng và báo cáo tình hình khai thác cơ sở dữ liệu cho Hiệu trưởng (trong vòng 01 tháng).

Nhà trường đã tổ chức họp giao ban mỗi 02 tuần với mục đích cập nhật tiến độ công việc, giải quyết các vấn đề phát sinh. Quý lãnh đạo mạnh dạn đề xuất các sáng kiến mới vì sự phát triển chung của Trường. Với những chủ đề lớn, Trường sẽ tổ chức những hội nghị chuyên đề để thảo luận hoặc sẽ lồng ghép vào các Hội nghị của Đảng ủy.

Cuộc họp kết thúc lúc 09g00 cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Huỳnh Nguyễn Như Ngọc

Trần Trung Tính

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.