

Số: /BB-ĐHCT

BIÊN BẢN

Họp giao ban trực tuyến giữa BGH, TT.HĐT, Thường vụ Đảng ủy với lãnh đạo các đơn vị

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 26 tháng 8 năm 2024
- **Địa điểm:** Phòng họp 1, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Thường vụ Đảng ủy, đại diện lãnh đạo các đoàn thể, Trường, Khoa, Viện, Phòng, Ban, Trung tâm.
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Huỳnh Nguyễn Như Ngọc, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

1. Các công tác đã thực hiện trong hai tuần qua

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2024:
 - + Xét tuyển lọc ảo chung toàn quốc trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT.
 - + Công bố kết quả xét tuyển tại website tuyển sinh của Trường.
 - + Tư vấn cho thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học trên Cổng tuyển sinh của Bộ.
 - + Tổ chức phát Giấy báo trúng tuyển và nhận hồ sơ nhập học của sinh viên Khóa 50 (trúng tuyển các Phương thức, 1, 2, 3, 4, 5 và dự bị đại học năm 2023 được xét tuyển vào đại học) và học sinh (trúng tuyển diện Xét tuyển thẳng năm 2024 vào học bồi dưỡng kiến thức 1 năm) tại Tòa nhà RTL; tổ chức khám sức khỏe cho tân SV và học sinh.
 - + Tổ chức cho tân SV Khóa 50 đăng ký tuyển chọn vào Chương trình tiên tiến và Chương trình chất lượng cao theo Phương thức 6.
- Tốt nghiệp đại học chính quy: sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 tiếp tục nhận Bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo. Công bố Quyết định tốt nghiệp lần 1 - đợt 3 năm 2024. Khoa Sư phạm, Khoa Giáo dục thể chất và Khoa Khoa học chính trị tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp.
- Triển khai công tác chuẩn bị cho việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập 3 học kỳ chính trong một năm học từ Học kỳ 2 năm học 2024-2025.
 - Họp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường.
 - Hình thức vừa làm vừa học
 - + Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 2 năm 2024
 - + Tổ chức Lễ khai giảng lớp Kỹ thuật xây dựng công trình thủy tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên An Giang.
 - + Tổ chức thi môn Năng khiếu Thể dục Thể thao cho thí sinh đăng ký xét tuyển vào ngành Giáo dục Thể chất tại Trường.
 - Hình thức đào tạo từ xa
 - + Xét hồ sơ và công bố kết quả xét tuyển bổ sung đợt 2 năm 2024
 - + Triển khai công tác giảng dạy và lập Kế hoạch tổ chức thi HK3 năm học 2023-2024
 - + Lập Kế hoạch giảng dạy HK1 năm học 2024-2025

- +Xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 (tháng 8/2024)
- +Sinh hoạt đầu khóa cho các lớp ĐTTX trúng tuyển đợt 2 năm 2024 (ngành Ngôn ngữ Anh, CNTT).
 - Kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2. Có 678 hồ sơ đăng ký dự tuyển (tăng 172 hồ sơ so với năm 2023 đợt 2), trong đó 11/56 ngành có số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu và 08/56 ngành không có thí sinh đăng ký dự tuyển.
 - Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024 đợt 2 đến hết ngày 28/8/2024, hiện tại có 05 hồ sơ đăng ký dự tuyển.
 - Giảng dạy ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.
 - Công bố thời khóa biểu giảng dạy các học phần Bổ sung kiến thức Khóa tháng 8/2024.
 - Thông báo nhập học ngành Nuôi trồng thủy sản giảng dạy bằng tiếng Anh Khóa 2024 đợt 2 cho 08 học viên (03 học viên quốc tế và 05 học viên Việt Nam).
 - Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, phân giao luận án tiến sĩ và phân công người hướng dẫn cho nghiên cứu sinh Khóa 2024 đợt 1.
 - Quyết định chấm luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp đợt tháng 8/2024.
 - Phối hợp các đơn vị đào tạo sau đại học tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp đợt tháng 8/2024.
 - Quyết định giao đề tài luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp Khóa 2023.
 - Thẩm định hồ sơ và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường danh sách nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.
 - Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở của nghiên cứu sinh Lê Văn Phong ngành Chăn nuôi Khóa 2017 vào ngày 16/8/2024.
 - Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Mai Trương Hồng Hạnh ngành Chăn nuôi Khóa 2018 vào ngày 16/8/2024, nghiên cứu sinh Nguyễn Quốc Thái ngành Bảo vệ thực vật Khóa 2016 vào ngày 24/8/2024.
 - QĐ cho phép 26SV đi học tập ở nước ngoài (cấp HB cho 24SV).
 - QĐ Tặng tiền thưởng 02 VC và khen thưởng 05SV đạt giải trong cuộc thi Olympic Sinh viên VN lần thứ IV năm 2024; QĐ khen thưởng cho 716SV tốt nghiệp.
 - QĐ Cấp học bổng Vallet cho 14SV (29,0trđ/SV).
 - Tổ chức đưa nam SV đi đào tạo và Báo cáo Bộ GD&ĐT về việc tuyển chọn Nam sinh viên tốt nghiệp đào tạo SQBD năm 2024.
 - Kế hoạch “sinh hoạt công dân sinh viên” năm học 2024-2025.
 - Công văn gửi các đơn vị đào tạo về việc cập nhật thông tin học bổng tài trợ sinh viên do đơn vị quản lý.
 - Gửi AUN thư đăng ký đánh giá 12 ngành đào tạo trong năm 2025.
 - Tổng hợp và theo dõi Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục đối với các chương trình đào tạo đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng.
 - Hoàn thiện hồ sơ (Phần I) đăng ký đánh giá ngoài các CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA năm 2025.
 - Gửi hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHCM.

- Phát hành Kế hoạch Tổ chức thực hiện công tác đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo năm 2024.

- Tập huấn công tác đánh giá chất lượng CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2024-2025 (đợt bổ sung 03 CTĐT).

- Trình Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường xem xét Chương trình KH&CN cấp cơ sở năm 2024.

- Lập hồ sơ gia hạn, nghiệm thu, nộp kết quả đề tài cấp Bộ.

- Hỗ trợ ký hợp đồng đề tài Nafosted.

- Ký kết hợp tác với UBND tỉnh Bến Tre giai đoạn 2024 – 2030.

- Hỗ trợ 03 tiến sĩ được nhận tài trợ học bổng VinIF năm 2024.

- Gửi báo cáo Điều tra KH&CN năm 2023 cho Sở KH&CN Thành phố Cần Thơ.

- Tiếp Tổng lãnh sự Hoa Kỳ và Trưởng đại diện USAID tại TP.HCM.

- Tiếp Đoàn Trường Đại học Côn Sơn và Trường Đại học Thành Công, Đài Loan.

- Tiếp Đoàn trường Đại học Akita Prefectural, Nhật Bản.

- Tiếp Đoàn Đại học Multimedia Nusantara, Indonesia.

- Tiếp Đoàn Đại học Luật Kinh tế Hoàng gia Campuchia.

- Theo dõi thi công cải tạo công trình: Chống thấm sân nô, sảnh, sửa trần, khu nhà vệ sinh hội Trường Lớn; Cải tạo sửa chữa các dãy B14, B19, B22 Ký túc xá Khu A; Chống thấm, sơn tường ngoài Hội trường đa năng, dãy nhà ở cán bộ, khu vệ sinh các KTX A, B, D, sửa chữa nền gạch bông vộp nhà ăn, bảo trì thang máy, nạo vét cống, hố ga TTGDQP&AN.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Điều chỉnh theo công văn 2109/SXD-QHKT ngày 17/7/2024 góp ý của Sở Xây dựng và các Sở Ngành.

- Dự án Xây dựng công trình Nhà học Trường TH Sư phạm, Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Làm việc với đơn vị tư vấn trao đổi thông tin và kỹ thuật lập Dự án.

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Tổng kiểm tra, vệ sinh, cắt cỏ, tĩa kiếng trong khuôn viên Khu II, Khu I chuẩn bị đón sinh viên K50; Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Thiết kế, dự toán nạo vét hệ thống cống thoát nước Ký túc xá Khu A; Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập mùa mưa một số tuyến trong Khu I, Khu II; Hỗ trợ các đơn vị vệ sinh, phát quang, cắt cây, tĩa cành xung quanh nhà học, khu làm việc để chuẩn bị đón Đoàn khảo sát đánh giá ngoài.

- Tiếp tục theo dõi các công trình: Cầu giao thông, xây tường hàng rào phía sau, trụ hàng rào bên trái, bên phải khu đất Vĩnh Châu (đơn vị thi công triển khai gia cố lắp dựng ván khuôn, cốt thép, đổ bê tông đà kiềng, đổ bê tông cột, đóng cọc hàng rào).

- Khu Măng Đen: Tiếp Đoàn Thanh tra tỉnh Kon Tum khảo sát đất đai, cơ sở vật chất; Triển khai sửa chữa các hạng mục nhỏ, làm hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, chuồng nuôi chim trĩ.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Thực hiện thủ tục 02 gói thầu: (1) Tư vấn đo vẽ hiện trạng công trình và lập dự toán sơ bộ tổng mức đầu tư sửa chữa, cải tạo công trình Khu A và Khu B; (2) Dịch vụ tổng vệ sinh sân, đường nội bộ, phát quang, cắt cây, tĩa cành, làm sạch hệ thống cống thoát nước Khu B.

- Thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Mua sắm thiết bị lưu trữ dự phòng cho hệ thống máy chủ, thiết bị Wifi và thiết bị mạng cho Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng; Mua sắm máy chiếu thay thế cho các nhà học.

- Đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Thiết bị tin học và ngoại vi cho Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông; Mua sắm máy tính phục vụ công tác đào tạo cho Trung tâm CNPM.

- Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Thiết bị thí nghiệm cho Khoa Khoa học tự nhiên; Bàn ghế học sinh cho Khoa Ngoại ngữ; Thiết bị tin học và ngoại vi cho Trung tâm Học liệu; Cải tạo hệ thống âm thanh cho Hội trường Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và AN.

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác, sử dụng máy móc thiết bị đất tiền tại các đơn vị trong Trường.

- Tổ chức phỏng vấn các ứng viên dự tuyển viên chức, ban hành quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển và thông báo kết quả thực hiện công tác xét tuyển VC đợt 1 năm 2024 (có 33 ứng viên trúng tuyển).

- Thực hiện việc ký Hợp đồng đối với người lao động tuyển dụng đợt 1/2024.

- Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm 2024 (theo QĐ số 2040/QĐ-BGDĐT ngày 31/7/2024 của Bộ GDĐT); Kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện một số văn bản quy phạm pháp luật và văn bản nội bộ Trường ĐHCT.

- Thông báo đến các đơn vị về việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh danh sách VC-NLĐ được trang bị BHLĐ năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 Cụm thi đua số 4 thuộc Bộ GDĐT.

- Ban hành QĐ về việc Thành lập Tổ chuyên trách soạn thảo Đề án Nâng cấp Trường ĐHCT thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của TPCT và vùng ĐBSCL. Thành lập BCĐ và Tổ công tác soạn thảo Phương án sử dụng đất tại huyện Cù Lao Dung, tỉnh Sóc Trăng và Đề án phát triển Khu Vĩnh Châu thuộc Trường ĐHCT.

- Ban hành QĐ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với VC-NLĐ được hưởng đến tháng 7, tháng 8 năm 2024. Ban hành QĐ tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với các viên chức Trường ĐHCT đến tháng 6/2024.

- Thực hiện văn bản gửi Cục Chính trị QK9 về việc xin ý kiến bổ nhiệm Trưởng, phó các đơn vị thuộc TTGDQP&AN. Thực hiện văn bản gửi Trường Chính trị TPCT về việc cử VC-NLĐ đăng ký tham gia Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác nhân sự ủy ban kiểm tra tại đại hội đảng bộ các cấp thuộc trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng cấp ủy cấp huyện và tương đương năm 2024.

- Công văn cử cán bộ tham gia tập huấn bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chức danh Trưởng, Phó ban Tổ chức; Trưởng, Phó ban Dân cấp huyện và tương đương năm 2024. Cử cán bộ tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2024.

- Ban hành Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030 lần 2 năm 2024.

- Ban hành Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ đối với chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở, nhiệm kỳ 2025-2027.

- Công đoàn Trường tổ chức thi vòng sơ khảo Cuộc thi "Tài năng nghệ thuật Công đoàn CTU năm 2024".

- Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2027.

- Tiếp Đoàn làm việc của Viện Nghiên cứu và Phát triển Tri thức số, Hiệp hội các Trường ĐH, CĐ.

- Tiếp đoàn Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam đến kiểm tra chấp hành các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch.

- Làm việc với Trường ĐH Kinh tế Công nghiệp Long An.

- Tham dự Hội thảo CLB khối đào tạo Nông, Lâm nghiệp và Thủy sản.

- Tham dự Hội nghị phối hợp tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ.

- Tham dự Hội thảo ngành Dừa tại Bến Tre.

- Dự họp Liên hợp bổ sung cơ sở dữ liệu ScienceDirect của NXB Elsevier (do Bộ KH-CN tổ chức).

- Dự họp Tham vấn về áp dụng và nhân rộng các giải pháp dựa vào thiên nhiên.

- Ký kết thỏa thuận hợp tác giữa các trường thành viên CLB khối đào tạo Nông, Lâm nghiệp và Thủy sản

- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 (Bộ GD&ĐT tổ chức).

- Làm việc với đoàn Thanh tra tỉnh Kon Tum về Dự án Trung tâm Đào tạo, NCKH ứng dụng và CGCN Trường ĐHTC.

* Hoạt động tại các đơn vị

- Trường Nông nghiệp tổ chức chương trình báo cáo tổng kết dự án USAID.

- Trường Nông nghiệp tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học ngành thú y vùng ĐBSCL.

2. Công tác sẽ thực hiện trong tuần này và tuần sau

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2024:

+ Tiếp tục tư vấn cho thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học trên Cổng tuyển sinh của Bộ GD&ĐT (đến trước 17 giờ, ngày 27/08/2024).

+ Tiếp tục tổ chức phát Giấy báo nhập học và nhận hồ sơ nhập học của sinh viên Khóa 50 (trúng tuyển các Phương thức, 1, 2, 3, 4, 5 và dự bị đại học năm 2023 được xét tuyển vào đại học) và học sinh (trúng tuyển diện Xét tuyển thẳng năm 2024 vào học bồi dưỡng kiến thức 1 năm) (từ 24/08 đến 01/09/2024; tại Tòa nhà RTL); tổ chức khám sức khỏe cho tân SV và học sinh (từ 24/08 đến 27/08/2024 và ngày 08/09/2024).

+ Tiếp tục tổ chức cho tân SV Khóa 50 đăng ký (đến 01/09/2024), xét và công bố kết quả (trước ngày 05/09/2024) tuyển chọn vào Chương trình tiên tiến và Chương trình chất lượng cao theo Phương thức 6.

+ Lễ Tổng kết, phát Giấy báo trúng tuyển và nhận hồ sơ nhập học sinh viên diện xét tuyển thẳng năm 2023 được xét tuyển vào đại học năm 2024 (31/08/2024).

+ Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho tân sinh viên Khóa 50 theo Kế hoạch số 2949/KH-ĐHTC ngày 15/8/2024 (từ 05/09 đến 08/09/2024).

- Các đơn vị đào tạo chuẩn bị cho việc triển khai giảng dạy Khóa 50 CTĐT đại trà (từ 09/09/2024); CTĐT tiên tiến, CTĐT chất lượng cao và CTĐT bồi dưỡng kiến thức 1 năm (từ 16/09/2024).

- Các đơn vị đào tạo hoàn thành công việc điều chỉnh chương trình dạy học áp dụng cho Khóa 50 theo Công văn số 2834/ĐHCT-ĐT ngày 06/08/2024 (đến hết ngày 30/08/2024). Gửi cho Phòng Đào tạo Bản mô tả chương trình đào tạo và chương trình dạy học của Khóa 50; Kế hoạch giảng dạy, Danh sách giảng viên, trợ giảng, cán bộ mời giảng tham gia giảng dạy các CTĐT chất lượng cao và CTĐT tiên tiến (đến hết ngày 06/09/2024).

- Sinh viên tốt nghiệp lần 1 - đợt 3 năm 2024 nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý đào tạo (từ 04/09 đến 12/09/2024).

- Hình thức vừa làm vừa học:

+ Thu nhận sinh viên trúng tuyển đợt 1 năm 2024 hình thức vừa làm vừa học

- Hình thức đào tạo từ xa:

+ Tư vấn tuyển sinh bổ sung đợt 2 năm 2024

+ Gửi giấy báo trúng tuyển đợt 2 năm 2024 cho nhóm xét tuyển bổ sung

+ Hoàn tất hồ sơ xét tốt nghiệp đợt 2 (tháng 8/2024)

+ Lập Kế hoạch tổ chức thi HK3 năm học 2023-2024 các lớp ĐTTX trực tuyến

+ Phát hành Thông báo tuyển sinh đợt 3 tại Trường và các Đơn vị liên kết.

- Kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Tiếp tục ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Giảng dạy Bổ sung kiến thức Khóa tháng 8/2024.

- Quyết định thành lập Ban xét duyệt hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2 và Hội đồng sơ tuyển chuyên môn tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2024 đợt 2.

- Quyết định chấm dứt đào tạo nghiên cứu sinh Khóa 2017 đợt 1, nghiên cứu sinh Khóa 2019 đợt 1 vì đã hết hạn đào tạo tại Trường Đại học Cần Thơ.

- Tổ chức hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở/đơn vị chuyên môn cho nghiên cứu sinh Lê Minh Lợi ngành Hệ thống thông tin Khóa 2017 vào ngày 27/8/2024, nghiên cứu sinh Đoàn Vinh Thăng ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2020 vào ngày 31/8/2024.

- Tổ chức hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho nghiên cứu sinh Trần Thị Mỹ Phương ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2018 vào ngày 30/8/2024, nghiên cứu sinh Nguyễn Thị Hồng Thắm ngành Công nghệ thực phẩm Khóa 2016 vào ngày 31/8/2024, nghiên cứu sinh Nguyễn Tri Nam Khang ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2016 vào ngày 06/9/2024.

- Gửi Cục QLCL thông tin phản hồi về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đối với hoạt động ĐGN 10 CTĐT của Trường vào tháng 5/2024.

- KSSB đánh giá ngoài 06 CTĐT theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện công tác hỗ trợ KSSB phục vụ đánh giá ngoài 06 CTĐT theo Tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT.

- Theo dõi việc thực hiện lấy ý kiến Ban Điều phối đối với 09 CTĐT thực hiện đánh giá chất lượng theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2024-2025.

- Thông báo đăng ký Chương trình, đề tài cấp cơ sở năm 2025.

- Thông báo đăng ký đề tài NCKH của SV đại trà năm 2025.

- Quyết định phê duyệt Chương trình KH&CN cấp cơ sở năm 2024.

- Tập huấn đề xuất đề tài sinh viên NCKH trên hệ thống cho sinh viên.

- Nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận Sáng kiến cấp Bộ đợt tháng 8/2024.

- Hợp thành viên 02 nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Cần Thơ năm 2024

- Ban hành Quy định Liêm chính học thuật của Trường Đại học Cần Thơ

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý tại một số đơn vị thuộc Trường.

- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện một số văn bản quy phạm pháp luật và văn bản nội bộ Trường ĐHCT.

- Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng các đơn vị trong Trường.

- Hoàn thiện Đề án tổ chức lại một số đơn vị thuộc và trực thuộc Trường để trình HĐT.

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên.

- Triển khai Kế hoạch xây dựng Đề án Nâng cấp Trường Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của thành phố Cần Thơ và vùng Đồng bằng sông Cửu Long (thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 30/8/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 05/8/2020 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045).

- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Chống thấm sân nô, sảnh, sửa trần, khu nhà vệ sinh hội Trường Lớn; Cải tạo sửa chữa các dãy B14, B19, B22 Ký túc xá Khu A; Chống thấm, sơn tường ngoài Hội trường đa năng, dãy nhà ở cán bộ, khu vệ sinh các KTX A, B, D, sửa chữa nền gạch bong vộp nhà ăn, bảo trì thang máy, nạo vét cống, hố ga TTGDQP&AN.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Gửi hồ sơ xin điều chỉnh quy hoạch, văn bản giải trình, tờ trình qua Sở Xây dựng trình UBND Thành phố Cần Thơ ra Quyết định phê duyệt Chủ trương điều chỉnh Quy hoạch.

- Dự án Xây dựng công trình Nhà học Trường Thực hành Sư phạm, Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Làm việc với đơn vị tư vấn trao đổi thông tin và kỹ thuật lập Dự án.

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Cải tạo Trại thực nghiệm Nông nghiệp; Hoàn thiện hồ sơ nạo vét hệ thống cống thoát nước Ký túc xá Khu A; Khảo sát khai thông, nạo vét cống ngầm, mương hở chống ngập mùa mưa một số tuyến trong Khu I, Khu II; Hỗ trợ các đơn vị vệ sinh, phát quang, cắt cây, tỉa cành xung quanh nhà học, khu làm việc để chuẩn bị đón Đoàn khảo sát đánh giá ngoài.

- Tiếp tục theo dõi các công trình: Cầu giao thông, xây tường hàng rào phía sau, trụ hàng rào bên trái, bên phải khu đất Vĩnh Châu;

- Khu Măng Đen: Tiếp tục triển khai sửa chữa các hạng mục nhỏ, hoàn thiện hồ sơ cải tạo sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, chuồng nuôi chim trĩ;

- Phân hiệu Sóc Trăng: Thực hiện thủ tục 02 gói thầu: (1) Tư vấn đo vẽ hiện trạng công trình và lập dự toán sơ bộ tổng mức đầu tư sửa chữa, cải tạo công trình Khu A và Khu B; (2) Dịch vụ tổng vệ sinh sân, đường nội bộ, phát quang, cắt cây, tỉa cành, làm sạch hệ thống cống thoát nước Khu B.

- Thực hiện thủ tục tạm ứng hợp đồng: Cung cấp, lắp đặt tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc cho khoa môi trường và tài nguyên thiên nhiên; Mua sắm thiết bị tin học và ngoại vi cho Khoa Sư phạm và Trung tâm Đánh giá Năng lực Ngoại ngữ.

- Đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua hóa chất và dụng cụ thí nghiệm phục vụ phân tích thực hiện Đề tài “Xây dựng mô hình quản lý dinh dưỡng khoáng bền vững cho cây bưởi da xanh tại Bến Tre”.

- Thông báo mời thầu các gói thầu: Các gói thầu thực hiện Dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”; Mua sắm thiết bị thí nghiệm cho Khoa Khoa học tự nhiên; Bàn ghế học sinh cho Khoa Ngoại ngữ.

- Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Đầu tư thiết bị đào tạo vật liệu đường ô tô Ngành Kỹ thuật công trình giao thông; Mua board mạch thí nghiệm cho Khoa Điện tử Viễn thông Trường Bách khoa; Lắp đặt màn hình Led cho Hội trường 4 Nhà Điều hành.

- Tiếp tục kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị còn lại.

- Tổng hợp và báo cáo bổ sung kết quả quản lý, đưa vào sử dụng các sản phẩm của dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Cục CNTT, Bộ GD&ĐT).

- Chuẩn bị dự thảo báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm việc với đoàn thẩm định trước khi cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Cục An toàn bức xạ và hạt nhân - Bộ KH&CN, 14g ngày 29/8/2024).

- Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024 và Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; Phát học bổng Tấm lòng vàng; Trợ cấp khó khăn đầu năm học và khen thưởng các cháu học sinh giỏi là con VC, NLD Trường.

3. Ý kiến của Lãnh đạo Trường

- Nhà trường chân thành cảm ơn quý Thầy cô giáo, viên chức, người lao động, các em sinh viên đã tích cực hỗ trợ gia đình tổ chức Tang lễ GS.TS.Võ Tòng Xuân chu đáo.

- Công tác xác nhận nhập học và thu nhận hồ sơ nhập học chính quy năm 2024 đang diễn ra tốt đẹp, để lại ấn tượng tốt đối với tân sinh viên và phụ huynh. Nhà trường ghi nhận sự nỗ lực của VC, NLD trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Các đơn vị tăng cường công tác truyền thông, thường xuyên nhắc lại thời hạn thực hiện xác nhận và làm thủ tục nhập học. Lưu ý, tất cả thí sinh trúng tuyển chưa thực hiện nộp hồ sơ nhập học theo kế hoạch vẫn tiếp tục thực hiện nộp hồ sơ tại Trường.

- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo tăng cường công tác truyền thông, cử viên chức điện thoại thông tin cho thí sinh trúng tuyển thực hiện xác nhận nhập học và làm thủ tục nhập học tại Trường. Phòng Đào tạo hỗ trợ chia sẻ danh sách thí sinh trúng tuyển và thông tin cần thiết cho lãnh đạo các đơn vị đào tạo.

- Hiện nay, việc đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp địa phương mang tính cạnh tranh rất cao, đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm thúc đẩy, nâng cao chất lượng đề xuất đăng ký

nhiệm vụ KHCN cấp địa phương. Bên cạnh đó, VC, NLD phối hợp trong và ngoài đơn vị để cùng xây dựng đề xuất nhiệm vụ KHCN, đồng thời chủ động liên hệ với địa phương để nắm bắt nhu cầu thực tế của địa phương nhằm xây dựng đề xuất phù hợp.

- Trung tâm QLCL cùng với các đơn vị tích cực chuẩn bị để làm việc với Đoàn Đánh giá ngoài thực hiện Khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT.

- Phòng QTTB phối hợp với các đơn vị tích cực chuẩn bị làm việc với đoàn công tác của Bộ Khoa học và Công nghệ về An toàn bức xạ. Phòng QTTB làm đầu mối tập hợp đầy đủ hồ sơ, giấy chứng chỉ, chứng nhận liên quan đến tập huấn về An toàn bức xạ từ các đơn vị để làm việc với đoàn công tác.

- Phòng QTTB đã thực hiện tốt việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, khai thác và sử dụng máy móc thiết bị đắt tiền tại các đơn vị trong Trường. Kết thúc quá trình kiểm tra, Phòng QTTB lập biên bản kiểm tra cho từng đơn vị trong đó thể hiện rõ nội dung kiểm tra, những góp ý, kiến nghị, các điểm cần khắc phục, cải tiến, thời hạn thực hiện cải tiến và gửi về thủ trưởng đơn vị. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo biên bản kết luận.

- Trường ĐHCT sẽ tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 vào thứ Năm, ngày 19/9/2024. Văn phòng Trường và Phòng Công tác chính trị khẩn trương dự thảo Kế hoạch và Chương trình Lễ để triển khai đúng tiến độ.

- Nhà trường đã làm việc với đoàn thẩm định thực tế Đề án thành lập Phân hiệu Trường ĐHCT tại tỉnh Hậu Giang, tổ công tác chủ động chỉnh sửa hồ sơ theo ý kiến góp ý của Đoàn thẩm định.

- Ban QLDA Xây dựng phân hiệu Trường ĐHCT tại Sóc Trăng phối hợp với PTC, Phòng QTTB và các đơn vị liên quan để thực hiện các nội dung sau: 1) Chuẩn bị nội thất để sẵn sàng trang bị cho 03 phòng học; 2) Tiếp tục rà soát kiểm tra cơ sở vật chất để bổ sung nội thất; 3) Ban QLDA phối hợp với Khoa Sau Đại học đăng ký làm việc với Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng để trao đổi cụ thể việc mở lớp cao học theo đề xuất.

- Lãnh đạo các đơn vị nhắc nhở thầy cô, viên chức, người lao động đơn vị mình thực hiện đảm bảo giờ giấc làm việc và tuân thủ Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong Trường ĐHCT (trang phục lịch sự, đeo băng tên...).

Cuộc họp kết thúc lúc 9g00 cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Huỳnh Nguyễn Như Ngọc

Trần Trung Tính

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.