

BÁO CÁO

**Tóm tắt công tác từ 16/12/2024-05/01/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 06/01/2025-19/01/2025**

*(Kèm theo Biên bản số /BB-ĐHCT, ngày 06 tháng 01 năm 2025 của
Trường Đại học Cần Thơ)*

I. Công tác trong 03 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Tổ chức Thi HK1 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2024.
- Các đơn vị triển khai công tác giảng dạy HK2, năm học 2024-2025 (bắt đầu từ 30/12/2024 và thực hiện theo phương án tổ chức giảng dạy 3 học kỳ chính trong năm học kể từ học kỳ này).
- - Tổ chức giảng dạy các học phần lý thuyết GDQP&AN HK2, năm học 2024-2025:
- Sinh viên điều chỉnh kết quả đăng ký học phần trong tuần đầu học kỳ; điều chỉnh kế hoạch học tập.
- Xét và thông báo dự kiến kết quả xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2025 công khai tại website Phòng Đào tạo và tại phần mềm quản lý của Trường.
- Báo cáo Bộ GD&ĐT kết quả tuyển sinh đại học năm 2024 (theo Công văn số 7745/BGDDĐT-GDDH ngày 05/12/2024).
- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định CTĐT ngành Thương mại điện tử (Trường KT).
- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định đề án mở các ngành Tâm lý học giáo dục (Trường SP), ngành Thương mại điện tử (Trường KT), ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự (Khoa Luật), ngành Trí tuệ nhân tạo (Trường CNTT&TT) và ngành Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm (Trường TS); chương trình đào tạo chất lượng cao ngành Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (Trường CNTT&TT) và ngành Thú y (Trường NN).
- Hình thức vừa làm vừa học: Thu nhận và triển khai giảng dạy các lớp trúng tuyển đợt 3 năm 2024; Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức đào tạo học kỳ 2 năm 2024-2025; Thông báo kế hoạch đăng ký học và thi lại học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025; Báo cáo số liệu văn bằng chứng chỉ.
- Hình thức đào tạo từ xa: Công bố kết quả tuyển sinh đợt 3 năm 2024; Tổ chức và giám sát thi kết thúc học phần HK1 năm học 2024-2025; Xếp thời khóa biểu HK2 năm học 2024-2025; Thông báo kế hoạch đăng ký học phần và tổ chức giảng dạy HK2 năm 2024-2025.
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh hình thức VLVH và ĐTTX năm 2024
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo công tác đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 và đăng ký chỉ tiêu năm 2025.
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách nghiên cứu sinh đã hoàn thiện hồ sơ quá trình đào tạo và luận án đã được thông qua tại Hội đồng đánh giá bảo vệ luận án cấp trường trong tháng 11 và tháng 12/2024.

- Quyết định khen thưởng cho nghiên cứu sinh có bài báo đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI/Scopus trong Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ và tiến sĩ năm 2024 đợt 2.

- Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường danh sách 11 nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ cho các nghiên cứu sinh đã đủ điều kiện tốt nghiệp và đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua.

- Tổ chức thành công lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024 đợt 2 vào lúc 8h00 tại Hội trường Rùa.

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ đợt tháng 12/2024.

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn và cấp trường.

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá giữa kỳ quá trình học tập của nghiên cứu sinh Khóa 2022.

- Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 4/2024 và xét tốt nghiệp theo quy định.

- Quyết định công nhận tốt nghiệp thạc sĩ đợt 4/2024 và in bằng tốt nghiệp.

- Báo cáo thống kê quý 4/2024.

- Báo cáo thực hiện chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

- Cập nhật số liệu báo cáo thường niên.

- Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2025 đợt 1.

- Công văn về việc tổ chức đánh giá học phần sau đại học.

- Công văn hướng dẫn đăng ký học phần ở học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 và tổ chức đăng ký học phần theo quy định.

- Tổ chức giảng dạy các học phần sau đại học trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.

- Thực hiện kiểm tra, hiệu chỉnh khối lượng công tác sau đại học theo quy định.

- Công văn trả lời xác minh văn bằng sau đại học.

- Quyết định chấm dứt đào tạo đối với nghiên cứu sinh Khóa 2017 đợt 2 và Khóa 2019 đợt 2 chưa báo cáo luận án tiến sĩ cấp cơ sở vì đã hết hạn đào tạo tại trường theo quy định.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Lê Thị Kim Loan ngành Kinh tế nông nghiệp Khóa 2017 vào ngày 20/12/2024, nghiên cứu sinh Hồ Bạch Nhật ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2020 vào ngày 28/12/2024, nghiên cứu sinh Huỳnh Ngọc Trang ngành Bệnh lý học và chữa bệnh vật nuôi Khóa 2020 vào ngày 05/01/2025.

-

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Tập huấn về Hướng dẫn chuẩn đầu ra học phần.

- Ban hành Kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng Trường Đại học Cần Thơ năm 2025.

- Gửi các đơn vị Báo cáo tổng kết công tác BDCLGD của Trường ĐHTC năm 2024.

- Phát hành Công văn về việc thông tin và yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác phục vụ - hỗ trợ - tư vấn học tập và trải nghiệm học tập năm 2024.

- Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập năm 2024.

- Phát hành Công văn về việc thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025.

- Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025.
- Nhận xét các phát biểu chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của Bộ GD&ĐT;
- Báo cáo các chỉ số Chuẩn CSGDDH.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành Quyết định cử 55SV đi học tập ngắn hạn ở nước ngoài, trong đó cấp HB cho 45SV.
- Ban hành Quyết định miễn, giảm học phí cho 13SV, Trợ cấp KKĐX cho 02SV.
- Ban hành Quyết định cấp HB tài trợ: VietHope năm 2024 cho 26 SV (cấp mới 10,0trđ/SV, tái cấp 5,0trđ/SV).
- Ban hành Quyết định Khen thưởng: (1) 04SV và viên chức, đạt thành tích trong cuộc thi Olympic Vật lý sinh viên Việt Nam toàn quốc lần thứ XXVI; (2) 03SV và viên chức, đạt thành tích trong cuộc thi “Phiên tòa giả định cấp Quốc gia Vmoot” năm 2024; (3) 64SV có nhiều đóng góp hoạt động văn hóa, văn nghệ HK1, 2024-2025; (4) 05SV đạt thành tích trong cuộc thi Olympic Sinh học sinh viên Việt Nam toàn quốc lần thứ VI; (5) 11SV và viên chức đạt thành tích trong cuộc thi Olympic Tin học sinh viên Việt Nam 2024 và lập trình ICPC; (6) 07SV và viên chức đạt thành tích trong cuộc thi Tài năng nghề Luật lần thứ III năm 2024; và (7) Tặng giấy khen cho 06SV có các dự án đạt thành tích xuất sắc tại cuộc thi khởi nghiệp năm 2024.
- Thông báo xét cấp học bổng của Tổng Lãnh sự quán nước Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa tại TP HCM.

1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Thụ lý hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cơ sở, đề tài NCKH của SV
- Tổng hợp và gửi báo cáo kết quả KHCN năm 2024, báo cáo tiềm lực KHCN năm 2024 và báo cáo tình hình giải ngân kinh phí năm 2024 cho Bộ GD&ĐT.
- Kiểm tra hoạt động KHCN các đơn vị.
- Nộp hồ sơ đăng ký Sáng chế công trình của tác giả Trường Bách khoa [IP2024-09].
- Seminar về Công tác giáo dục do thầy Maki Takayoshi, Trường ĐH Hiroshima - Nhật Bản trình bày, ngày 17/12/2024.
- Tham dự Lễ Trao học bổng Sau tiến sĩ tài trợ bởi VINIF, phối hợp chia sẻ trực tuyến chương trình trên Fanpage ĐH Cần Thơ.
- Trình Hội đồng KH&ĐT Trường về việc phân bổ định mức chi cho hoạt động KHCN ĐMST của Trường ĐHCT; Chiến lược KHCN&ĐMST của Trường ĐHCT giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn 2030.
- Nhập và kiểm tra khối lượng công tác các hoạt động NCKH.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- **Đoàn vào:** Tiếp các đoàn Đại học Tokyo City, Nhật Bản;
- **Đoàn ra:** Chuẩn bị hồ sơ cho Đoàn Lãnh đạo Hội đồng trường và BGH đi công tác Đài Loan; Trao đổi, hướng dẫn sinh viên đăng ký tham gia AEF 2025;
- **Thỏa thuận hợp tác (MOU):** Trao đổi và xúc tiến thủ tục ký kết với trường Đại học National Sun Yat-sen, Đài Loan

- **Quản lý hoạt động dự án:** Báo cáo dự án HTQT (hướng dẫn điền form, kiểm tra bổ sung thông tin các dự án điền thiếu sót,...); Kế khai giờ G cho các dự án HTQT.

- **Hội nghị Hội thảo quốc tế:** Báo cáo Bộ GDĐT kết quả tổ chức HN/HT quốc tế như: Hội thảo Kinh tế Kinh doanh và Tài chính lần 6.2024; Hội thảo Sinh học phân tử và Ứng dụng; Tổng hợp kế hoạch hội thảo quốc tế năm 2025 từ các đơn vị phục vụ cho BC công tác HTQT 2024 và kế hoạch đối ngoại 2025.

- **Hỗ trợ visa và gia hạn tạm trú cho khách quốc tế:** Thực hiện thủ tục xin visa cho 01 tình nguyện viên Pháp; Thực hiện hồ sơ gia hạn tạm trú cho học viên ĐH Ghent.

- **Thủ tục xin phép cho khách quốc tế đi địa phương:** Hỗ trợ các đơn vị thực hiện thủ tục xin phép cho 05 đoàn khách quốc tế đến làm việc tại địa phương;

- **Các hoạt động khác:** Thông tin học bổng Brunei đến các đơn vị; Thống kê danh sách đối tác và gửi thiệp chúc xuân 2025; Thống kê, báo cáo số liệu đoàn vào và báo cáo đoàn quan trọng cho các cơ quan an ninh tại TPCT theo quy định và theo thỏa thuận phối hợp.

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Bảo trì, chống thấm TTHL; Cải tạo nhà khách số 1; Cải tạo các hạng mục Khoa PTNT theo kế hoạch.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Sở Xây dựng đăng ký lịch báo cáo thông qua Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng thành phố Cần Thơ (họp ngày 06/01/2025).

- Nhận quyết định của Bộ GDĐT về việc bổ sung kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025, trong đó có các dự án: Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm; Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung; Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2, Khu II; Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa. Trình Bộ GDĐT hồ sơ đề xuất giao chi tiết chuẩn bị đầu tư năm 2025 vốn từ nguồn thu hợp pháp dành để đầu tư cho các dự án nêu trên.

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Nạo vét, vệ sinh cống, hồ ga khu vực cổng A, Trung tâm Học liệu, mặt bên nhà học C1 đến trước bãi xe VP Đoàn, tuyến dọc cạnh Hội trường Rùa, trước Khoa Luật và Trung tâm Ngoại ngữ, Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đầu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216; Dặm vá các vị trí ổ gà và lắp gương cầu giao thông trên các tuyến đường nội bộ Khu II; Tổng vệ sinh, phát hoang cỏ dại các khu vực từ Nhà học B1 tới hàng rào hồ Búng Xáng và vận chuyển rác đến nơi đổ tập trung trong khuôn viên Khu II, chuẩn bị đón Tết Nguyên Đán năm 2025; Sơn bó vỉa hè, quét vôi gốc cây Khu I, Khu II chuẩn bị đón Tết Nguyên Đán năm 2025; Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây kiểng, thảm cỏ, cảnh quan, duy trì vệ sinh sạch sẽ các khu vực công cộng tại Khu II.

- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cổng, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

- Khu Măng Đen: Cải tạo nhà màng số 2, tháo dỡ nhà màng số 1 để làm khu vực nghiên cứu.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện các hạng mục nhỏ ở Khu A và triển khai tổng vệ sinh Khu B; Cải tạo, xây dựng lại cổng, hàng rào Khu B; Phối hợp với BQLDA thực hiện hồ sơ, thủ tục thanh toán các nội dung mua sắm thiết bị, dụng cụ nội thất, sửa chữa bàn, ghế chuẩn bị cho hoạt động Phân hiệu tại tỉnh Sóc Trăng năm 2024.

- Báo cáo đánh giá, trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và trình ký hợp đồng các gói thầu: Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Mua sắm và lắp đặt màn hình LED cho Hội trường 4, lầu 8-NĐH.

- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Thiết bị thí nghiệm cho Trường Nông nghiệp, Trường Thủy sản và Viện Công nghệ Sinh học và thực phẩm.

- Thông báo mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu qua mạng 20 gói thầu dịch vụ vệ sinh tại các đơn vị và dịch vụ bảo vệ tại ký túc xá A và B, tòa nhà ATL, RLC, khu I và cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng; 02 gói thầu dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và AN tại Hòa An.

- Trình ký 03 hợp đồng bảo hiểm cháy nổ bắt buộc tái tục cho 03 nhóm công trình và các trang thiết bị, dụng cụ nội thất kèm theo.

- Thanh toán đợt cuối dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, các gói thầu dịch vụ bảo vệ, dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Tòa nhà phòng thí nghiệm công nghệ cao (ATL); Tòa nhà Phục hợp phòng thí nghiệm (RLC); Nhà học A3; Nhà học B1 và Nhà học C1.

- Mở thầu và mời tổ chuyên gia đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm máy tính bổ sung cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Gói thầu dịch vụ phân tích mẫu thuộc dự án “Triển khai thực nghiệm các mô hình nhằm cải thiện và nâng cao độ phì nhiêu đất bền vững tại tỉnh Hậu Giang”;

- Trình BGH ký hợp đồng cho 03 gói thầu: Phần mềm Nâng cấp hệ thống tích hợp, quản lý đề cương học phần và nâng cấp quản lý viên chức-người lao động với hình thức lựa chọn nhà thầu “Tự thực hiện” do TT.Công nghệ phần mềm thực hiện;

- Phối hợp các đơn vị tiếp nhận hàng hóa các gói thầu: Thiết bị thí nghiệm cho Khoa Khoa học tự nhiên, thiết bị tin học và ngoại vi cho Trường Bách khoa và cơ sở tại Sóc Trăng; Đang lắp đặt màn hình Led ở hội trường 4 lầu 8-Nhà Điều hành.

- Tiếp tục hỗ trợ trình, đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu sau khi được phê duyệt cho đề tài NCKH của các đơn vị.

- Triển khai công tác điều chỉnh định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trường ĐHCT.

- Kiểm tra, thay thế và sửa chữa trang thiết bị phòng học chuẩn bị cho học kỳ mới.

- Hợp về việc di dời các hộ gia đình ra khỏi Khu I và Khu Hòa An.

- Kiểm tra công tác Tổng kiểm kê TSC tại các đơn vị trong Trường.

- Trình BGH Quyết định giá khởi điểm bán thanh lý tài sản Trường ĐHCT đợt 3 năm 2024.

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Triển khai đến các đơn vị về việc đề nghị góp ý dự thảo Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh GS, PGS; về việc viên chức thực hiện bổ sung lý lịch viên chức và văn bằng chứng chỉ năm 2024, về việc viên chức đang học tập nâng cao trình độ tiến hành báo cáo 6 tháng định kỳ cuối năm và về việc ký kết hợp đồng năm 2025 và thanh toán tiền trực lễ, tết cho nhân viên bảo vệ.

- Tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức thuộc đối tượng kê khai năm 2024.

- Thực hiện Tờ trình gửi HĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quy định Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên Trường ĐHCT.

- Ban hành QĐ công nhận 45 đơn vị của Trường ĐHCT đạt chuẩn “Cơ quan an toàn về an ninh, trật tự” năm 2024. Tặng giấy khen của Hiệu trưởng Trường ĐHCT cho 45 tập thể và 106 cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc “Cơ quan an toàn về an ninh, trật tự” năm 2024.

- Thực hiện văn bản gửi đến các Vụ, cục thuộc Bộ GDĐT Báo cáo kết quả công tác và đề xuất mức xếp loại chất lượng của Trường ĐHCT năm 2024. Công văn gửi Ban CSĐ Bộ GDĐT về báo cáo số liệu đảng viên, tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ Trường ĐHCT. Công văn gửi Bộ GDĐT về việc báo cáo chế độ tiền lương, phụ cấp đối với viên chức hành chính của Trường ĐHCT.

- Về tình hình 03 Đề án đang trình Bộ GDĐT:

1) Đề án thành lập Phân hiệu tại Sóc Trăng: Đã nhận được văn bản về ý kiến yêu cầu bổ sung, điều chỉnh của các vụ, cục thuộc Bộ GDĐT, đã tiến hành bổ sung, hoàn thiện; Bộ đã thành lập Hội đồng Thẩm định; Làm việc với đoàn HĐ thẩm định thực tế (ngày 04/01/2025).

2) Đề án Phân hiệu tại Hậu Giang: đã nhận được ý kiến cuối cùng của các Bộ, Ngành có liên quan; sẽ điều chỉnh bổ sung gửi lại Bộ GDĐT; sẽ trình lãnh đạo Bộ thông qua và Bộ trưởng ký QĐ thành lập.

3) Đề án chuyển Trường thành Đại học: đã nhận được ý kiến cuối cùng của các Bộ, Ngành và UBND thành phố Cần Thơ; sẽ điều chỉnh bổ sung gửi lại Bộ GDĐT; sẽ trình lãnh đạo Bộ thông qua và Bộ sẽ trình Thủ tướng ký QĐ.

1.8. Công tác Đảng, HDT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Hợp Ban Chấp hành Đảng bộ trường và Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường mở rộng
 - Hội nghị kiểm điểm Ban Thường vụ Đảng ủy Trường
 - Làm việc với Trường Thủy sản về Công tác chuẩn bị đại hội Đảng bộ Trường Thủy sản
 - Ban hành Quyết định đổi tên Đảng bộ Khoa Sư phạm thành Đảng bộ Trường Sư phạm; quyết định chỉ định Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Sư phạm nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định giải thể Đảng bộ Viện NCPT Đồng bằng sông Cửu Long; Quyết định thành lập Chi bộ Viện NCPT Đồng bằng sông Cửu Long; Quyết định chỉ định Ban Chấp hành Chi bộ Viện NCPT Đồng bằng sông Cửu Long. Công văn thống nhất quy trình thực hiện kiện toàn chức danh Bí thư Đảng ủy Khoa Khoa học Chính trị nhiệm kỳ 2020-2025.

- Quyết định về việc tặng giấy khen cho 20 tác giả đạt giải cuộc thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2024.

- Thực hiện công tác nhận xét đánh giá Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng năm 2024; Tiến hành công tác đánh giá xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2024; Các đảng bộ tiếp tục lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025-2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về “trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú”; Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Chương trình số 20-CTr/TU ngày 16/12/2021 của Thành ủy về phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Báo cáo Kết quả công tác Tuyên giáo năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025; Báo cáo Công tác lý luận chính trị, lịch sử đảng năm 2024.

- Tham dự các hội nghị: Tổng kết công tác tổ chức Xây dựng Đảng năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025; Tổng kết công tác tổ chức Dân vận và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025; Tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong Đảng năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 của thành ủy; Hội nghị trực tuyến Tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong Đảng năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; Tham dự tập huấn sử dụng phần mềm theo dõi tiến trình Đại hội đảng bộ các cấp.

- Tiếp đoàn kiểm tra của Ban Tuyên giáo thành ủy Cần Thơ về thực hiện công tác Tuyên giáo năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

1.9. Công tác khác

- Làm việc với công ty Hải Phong
- Tổ chức vòng chung kết cuộc thi tuyên truyền phòng chống ma túy, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy (BGH: Ô. Trung, tại Hội trường Rùa)
- Tham dự họp mặt đại biểu trí thức, nhà Khoa học – Tại Hà Nội
- Thăm và chúc tết một số đối tác tại Tỉnh Kon Tum và Huyện Kon Plông.

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

-

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN HK2, năm học 2024-2025: đợt 1 (từ 06/01 đến 18/01/2025); đưa (ngày 06/01/2025) và đón (ngày 18/01/2025) SV đi Khu Hòa An.

- Chấm và công bố kết quả Thi HK1 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2024 (từ 06/01 đến 12/01/2025).

- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2025 công khai tại website Phòng Đào tạo và tại phần mềm quản lý của Trường (từ 07/01 đến 10/01/2025).

- Các đơn vị hoàn chỉnh đề trình Hội đồng KH&ĐT Trường và Hội đồng đồng trường các đề án mở ngành Tâm lý học giáo dục (Trường SP), ngành Thương mại điện tử (Trường KT), ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự (Khoa Luật), ngành Trí tuệ nhân tạo (Trường CNTT&TT) và ngành Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm (Trường TS); chương trình đào tạo chất lượng cao ngành Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (Trường CNTT&TT) và ngành Thú y (Trường NN) trình độ đại học (trước ngày 07/01/2025).

- Hợp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường (ngày 07/01/2025).

- Thực hiện Đề án tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành các thủ tục tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ các cấp trước Tết Nguyên đán.

- In bằng tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên cao học tốt nghiệp đợt 4/2024.

- Nhận hồ sơ học Bổ sung kiến thức đợt tháng 02/2025.

- Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2025 đợt 1 và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025 đợt 1.

- Tờ trình gửi Hội đồng khoa học và Đào tạo Trường chủ trương mở 03 ngành trình độ tiến sĩ (Kỹ thuật điện, Khoa học máy tính, Quản lý giáo dục) và 04 ngành trình độ thạc sĩ (Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Giáo dục thể chất, Sinh học, Văn học, Vật lý kỹ thuật).

- Gửi thăm tra chứng chỉ ngoại ngữ của học viên cao học và nghiên cứu sinh đã học ở các cơ sở đào tạo ngoài Trường Đại học Cần Thơ.

- Cập nhật thông tin và dữ liệu xếp hạng của QS Asia kỳ xếp hạng 2025 – 2026.

- Kế hoạch thi kết thúc học phần Triết học sau đại học năm 2025 đợt 1 vào ngày 23/02/2025 tại Nhà học B1.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn của nghiên cứu sinh Phạm Thị Ngọc Sương ngành Quản trị kinh doanh Khóa 2020 vào ngày 18/01/2025, nghiên cứu sinh Nguyễn Đỗ Quỳnh ngành Công nghệ thực phẩm Khóa 2020 vào ngày 19/01/2025.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh Lê Trung Hoàng ngành Bệnh lý học và chữa bệnh vật nuôi Khóa 2020 vào ngày 12/01/2025, nghiên cứu sinh Đặng Trâm Anh ngành Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa Khóa 2019 vào ngày 24/01/2025.

- Hình thức vừa làm vừa học: Rà soát, cập nhật thời khóa biểu, phân công giảng dạy, đăng ký học phần trên hệ thống tích hợp học kỳ 2 năm học 2024-2025; Hỗ trợ giảng viên điều chỉnh, xác nhận khối lượng giảng dạy.

- Hình thức đào tạo từ xa: Phát giấy báo trúng tuyển cho sinh viên trúng tuyển đợt 3 năm 2024; Ban hành quyết định thu nhận sinh viên trúng tuyển đợt 3 năm 2024; Tổ chức thi kết thúc học phần HK1 năm học 2024-2025; Xếp thời khóa biểu HK2 năm học 2024-2025; Triển khai cho sinh viên đăng ký học phần HK2 năm học 2024-2025; Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên trúng tuyển đợt 3 năm 2024.

- Tiếp tục rà soát, hỗ trợ việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng Trường đã phân giao cho các đơn vị.

- Gửi Cục QLCL báo cáo kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Gửi Bộ GD&ĐT báo cáo về kết quả khảo sát tình hình việc làm SVTN năm 2024 của Trường ĐHCT.

- Ban hành Kế hoạch lấy ý kiến BLQ năm 2025 của Trường ĐHCT.

- Tập huấn bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2025.

- Phát hành Công văn V/v thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025.

- Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2024-2025.

- Phát hành Công văn V/v thông tin kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2024.

- Gửi các đơn vị kết quả thống kê khảo sát lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2024.

- Phát hành Công văn V/v: cung cấp các hồ sơ liên quan công tác tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Nhập dữ liệu báo cáo tình hình việc làm SVTN lên hệ thống của Bộ GD&ĐT.
- Tiếp tục trực Y tế, theo dõi hỗ trợ, cập nhật tình hình phòng, tránh dịch bệnh trong Trường.
- Tiếp tục cập nhật dữ liệu hồ sơ thiếu, phân lớp, chuyên ngành, ...SV K.50.
- Báo cáo thực hiện Quy chế phối hợp với Công an TP. Cần Thơ.
- Phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập, áp dụng từ HK2, 24-25.
- Dự kiến danh sách HBKK HK2, 2024-2025.
- Thông báo kế hoạch đánh giá điểm rèn luyện HK2, 24-25.
- Phối hợp tổ chức tuyên truyền trong sinh viên tại HT Rùa (29/12/2024).
- Thụ lý hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cơ sở, đề tài NCKH của SV.
- Hợp các nhóm nghiên cứu dẫn dắt Trường Đại học Cần Thơ năm 2024, chuẩn bị hồ sơ công nhận.
- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn khách vào như: Đoàn ĐH Quốc gia Incheon, Hàn Quốc; Đoàn Giám đốc Văn phòng Tiếng Anh khu vực (Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ); Đoàn đại biểu huyện Champasak, Lào; Đoàn Đại học Niigata, Nhật Bản; Đoàn Đại học California Riverside, Hoa Kỳ và Đoàn ĐH. Maryland, Hoa Kỳ; Các trường ĐH Xứ Wales, UK,...
- Tiếp nhận và hợp Tổ phân loại loại hình các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học có yếu tố nước ngoài; hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương, v.v.
- Trình HĐT thông qua và tiến hành các thủ tục ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quy định và ban hành văn bản hợp nhất Quy định Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên Trường Đại học Cần Thơ;
- Trình HĐT thông qua và ban hành văn bản điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp cho từng vị trí tại mỗi đơn vị làm cơ sở tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trong năm 2025.
- Trình Đảng ủy Trường và HĐT Phương án tổ chức lại một số đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
- Thực hiện thủ tục bổ nhiệm và xếp lương giảng viên hạng I cho các nhà giáo đạt chuẩn và đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư phó giáo sư năm 2024.
- Ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư đối với nhà giáo được công nhận đạt chuẩn chức danh theo quyết định của Hội đồng Giáo sư Nhà nước.
- Bàn giao bản photo bản kê khai tài sản về cho đơn vị nơi người có nghĩa vụ kê khai thường xuyên làm việc để tiến hành niêm yết công khai và Báo cáo Bộ GD&ĐT kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.
- Thu nhận hồ sơ lý lịch viên chức và văn bằng chứng chỉ năm 2024 từ các đơn vị.
- Thu nhận Báo cáo 6 tháng định kỳ cuối năm và quản lý viên chức đi học tập, nghiên cứu sau tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước từ các đơn vị.
- Thu nhận hồ sơ từ các đơn vị (theo KH4162 ngày 12/11/2024) về rà soát đề án vị trí việc làm, điều chỉnh bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm; mô tả khối lượng công việc tại từng vị trí để tính toán số lượng người làm việc cho năm 2025.
- Thi công công trình: Lắp đặt đường dây điện cấp nguồn 3 pha trực chính cho hệ thống điều hòa không khí Hội trường Rùa.
- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Cải tạo nhà khách số 1.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Báo cáo thông qua Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng thành phố Cần Thơ (chiều ngày 06/01/2025).

- Tiếp tục theo dõi các hạng mục: Nạo vét, vệ sinh cống, hồ ga khu vực cống A, Trung tâm Học liệu, mặt bên nhà học C1 đến trước bãi xe VP Đoàn, tuyến dọc cạnh Hội trường Rùa, trước Khoa Luật và Trung tâm Ngoại ngữ, Khu II; Đường bê tông và hàng rào tiếp giáp các hộ dân phía sau Khu I; Đầu nối hệ thống thoát nước ra đường 30/4 và Hẻm 216 Khu I; Lắp đặt thay thế camera hư trong khuôn viên Khu II.

- Khu Vĩnh Châu: Tiếp tục theo dõi thi công công trình: Xây tường rào, lưới B40, cống, cầu giao thông, đường bê tông dọc kênh phía trước khu đất Vĩnh Châu.

- Khu Măng Đen: Tiếp tục theo dõi Cải tạo nhà màng số 2, tháo dỡ nhà màng số 1 để làm khu vực nghiên cứu.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện các hạng mục nhỏ ở Khu A và triển khai tổng vệ sinh Khu B; Cải tạo, xây dựng lại cống, hàng rào Khu B.

- Phối hợp các đơn vị trình BGH phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và mời thầu các gói thầu: Dịch vụ khám, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho viên chức-người lao động, sinh viên và học sinh tại Trường Đại học Cần Thơ năm 2025 và 2026; Thiết bị PTN Sinh học, Trường Sư phạm; Đầu tư thiết bị đào tạo vật liệu đường ô tô Ngành Kỹ thuật công trình giao thông, Trường Bách khoa.

- Phối hợp Trung tâm Ngoại ngữ trình phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy cho Trung tâm Ngoại ngữ.

- Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng gói thầu: Thiết bị thí nghiệm cho Trường Nông nghiệp, Trường Thủy sản và Viện Công nghệ Sinh học và thực phẩm.

- Phối hợp các đơn vị: Khoa Khoa học tự nhiên, Trường Bách khoa thực hiện hồ sơ, thủ tục thanh toán các gói thầu mua sắm thiết bị cho các đơn vị.

- Thương thảo và trình ký hợp đồng các gói thầu dịch vụ vệ sinh tại các đơn vị và dịch vụ bảo vệ tại ký túc xá A và B, tòa nhà ATL, RLC, khu I và cơ sở tại tỉnh Sóc Trăng; 02 gói thầu dịch vụ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại khu II, Trung tâm GDQP và AN tại Hòa An.

- Tiếp tục hỗ trợ trình, đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu sau khi được phê duyệt cho đề tài NCKH của các đơn vị.

- Tiếp nhận và tổng hợp đề xuất từ các đơn vị về điều chỉnh định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trường ĐHCT.

- Tiếp tục kiểm tra công tác Tổng kiểm kê TSCĐ năm 2025 tại các đơn vị còn lại và báo cáo kết quả kiểm tra về Ban kiểm kê trường, tiếp nhận Biên bản tổng kiểm kê TSCĐ năm 2025 của các đơn vị.

- Thực hiện thủ tục lựa chọn tổ chức đấu giá bán thanh lý tài sản Trường ĐHCT đợt 3 năm 2024.

- Chuẩn bị Báo cáo công tác quản lý và đầu tư cơ sở vật chất năm 2024 và kế hoạch năm 2025.

- Họp Hội đồng trường Trường ĐHCT.

- Tổ chức Tọa đàm phát triển trường ĐHCT giai đoạn 2025-2030 và định hướng đến 2045.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT