

Số: /BB-ĐHCT

## BIÊN BẢN

### Về việc họp giao ban giữa Lãnh đạo Trường với Đại diện lãnh đạo các đơn vị

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 07 tháng 7 năm 2025
- **Địa điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Trường, đại diện lãnh đạo các đơn vị Khoa, Trường, Viện, Trung tâm, Phòng, Ban và các Đoàn thể
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Đào, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**
- **I. Ý kiến thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị:**

#### P. Đào tạo:

Trường đã đăng thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 (hình thức đào tạo chính quy); Thông báo đăng ký xét tuyển đại học chính quy Đợt 1 năm 2025 và quy tắc quy đổi điểm trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo nhóm ngành đào tạo giáo viên năm 2025 là 976 (gấp hơn 1,5 lần so với chỉ tiêu năm 2024).

Nhập dữ liệu điểm thi V-SAT và điểm thi các môn năng khiếu do Trường tổ chức lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kỳ thi V-SAT đợt 6 có hơn 8.000 lượt thí sinh đăng ký dự thi. Phòng Đào tạo sẽ tổ chức kỳ thi trong 4 ngày, từ ngày 17 đến ngày 20 tháng 7 năm 2025.

#### Công đoàn:

Thực hiện kết luận tại cuộc họp của Ban Thường vụ Đảng ủy trường, Công đoàn Trường đã ban hành Thông báo số 5/CĐ-VP ngày 01/7/2025 về việc tạm dừng thu kinh phí đóng góp 02 ngày lương của viên chức, người lao động. Đồng thời, Báo cáo chi tiết về thu chi của Quỹ xã hội từ thiện được đặt tại Văn phòng Công đoàn Trường.

Công đoàn Trường triển khai tổ chức hoạt động tập luyện thể dục thể thao nâng cao sức khỏe cho viên chức, người lao động trong Trường tại Nhà thi đấu, Khoa GDTC vào Chủ nhật hàng tuần (bắt đầu từ tháng 7/2025). Kính đề nghị chủ tịch công đoàn đơn vị triển khai đến quý thầy, cô, viên chức, người lao động có nhu cầu tham gia.

#### P. PTCSVC&DA:

Đề nghị các đơn vị rà soát Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 – 2030 và xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2026, gửi về Phòng PTCSVC&DA trước ngày 05/7/2025 để tổng hợp, báo cáo Bộ đúng tiến độ.

Ngày 14/6/2025, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị có thay đổi so với quy định hiện hành. Lãnh đạo các đơn vị nghiên cứu và thực hiện mua sắm đúng quy định.

## **P. KH&TC:**

Đã hết thời hạn thu học phí học kỳ III, tuy nhiên tỷ lệ sinh viên hoàn thành nộp học phí còn thấp (62,4%) . Đề nghị các đơn vị tích cực nhắc nhở sinh viên và học viên khẩn trương thực hiện nghĩa vụ đóng học phí theo quy định.

Theo Thông tư số 86/2024/TT-BTC ngày 23/12/2024 hướng dẫn về đăng ký thuế, kể từ ngày 01/7/2025 chuyển đổi sử dụng số định danh thay mã số thuế. Đề nghị các đơn vị triển khai, phổ biến thông tin này để viên chức, người lao động thực hiện đúng quy định.

Đề nghị Khoa Giáo dục Thể chất phối hợp với Phòng PTCSVC&DA khẩn trương thực hiện gói thầu mua sắm áo đồng phục tặng tân sinh viên khóa 51 theo đúng quy định.

### **Nhà xuất bản:**

Tạp chí CTU Journal of Innovation and Sustainable Development đã được chấp nhận vào cơ sở dữ liệu Scopus.

### **Văn phòng Đảng, HĐT và Đoàn thể:**

Thành ủy Cần Thơ đã ban hành quyết định Đảng bộ Trường ĐHCT trực thuộc thành ủy.

Đề nghị các đồng chí được đề cử Ban Chấp hành khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, nộp về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp theo quy định.

Dự kiến Đại hội Đảng bộ Trường sẽ được tổ chức trong hai ngày 07/8 - 08/8/2025.

## **II. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Trường:**

*Về trao đổi sinh viên quốc tế:* Khi làm việc với các đối tác nước ngoài, đề nghị các đơn vị phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Đào tạo Quốc tế để đảm bảo quy trình, thủ tục hợp lệ và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho sinh viên tham gia chương trình.

*Về chương trình học bổng của các Trường đối tác quốc tế dành cho giảng viên của Trường:* Phòng Đối ngoại và Đào tạo quốc tế phối hợp với các đơn vị khẩn trương đề xuất nhân sự đủ điều kiện tham gia.

*Về kiểm tra chuẩn đầu ra chương trình đào tạo:* Giao Phòng Quản lý Chất lượng chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để rà soát, cập nhật và điều chỉnh chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành và đáp ứng yêu cầu của các tiêu chuẩn chất lượng.

*Công tác quảng bá và tuyển sinh:* Đề nghị các đơn vị tăng cường hoạt động truyền thông, xây dựng video giới thiệu chương trình đào tạo, làm nổi bật nội dung, điểm mạnh của chương trình, cơ hội học tập, phát triển, và vị trí việc làm của người học sau tốt nghiệp.

*Về mở ngành đào tạo mới:* Trên cơ sở các đề án mở ngành đã được phê duyệt, các đơn vị cần chủ động tìm kiếm nguồn tuyển sinh và xây dựng các giải pháp nhằm duy trì ổn định số lượng người học trong thời gian tới.

*Về triển khai Đề án phát triển hệ thống trung tâm đào tạo xuất sắc và tài năng về công nghệ 4.0 đến năm 2030,* Trường Đại học Cần Thơ được giao nhiệm vụ phụ trách

lĩnh vực Công nghệ sinh học trong nông nghiệp. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị liên quan chủ động tổ chức xây dựng mạng lưới để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy định.

*Về hợp tác nghiên cứu với địa phương:* Phòng Khoa học Công nghệ và Đổi mới sáng tạo tham mưu thành lập Tổ công tác để tổng rà soát các biên bản ghi nhớ (MOU), đề tài, dự án đã ký kết với các địa phương; đồng thời, phối hợp triển khai đề xuất các nội dung hợp tác trong giai đoạn tiếp theo, trong đó tập trung vào các lĩnh vực phù hợp với định hướng Nghị quyết số 57-NQ/TW.

*Về xây dựng kế hoạch đầu tư:* Phòng Phát triển cơ sở vật chất và Dự án phối hợp với các đơn vị liên quan, khẩn trương hoàn thiện đề xuất nhiệm vụ thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia, Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026 theo đúng tiến độ yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*Về tổ chức kỳ thi V-SAT:* Đề nghị các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức kỳ thi V-SAT đợt 6, đảm bảo an toàn, chất lượng và đáp ứng tốt yêu cầu khi số lượng thí sinh dự thi đông.

*Về sử dụng mã định danh cá nhân:* Đề nghị quý thầy, cô nghiên cứu kỹ các quy định và hướng dẫn của cơ quan thuế để thực hiện đúng việc thay thế mã số thuế bằng mã số định danh cá nhân.

*Về tiến độ các cam kết của TT.CMPM:* Đề nghị Trung tâm Công nghệ Phần mềm khẩn trương rà soát các công việc đã thống nhất với Trường nhưng chưa hoàn thành; nhanh chóng triển khai để hoàn tất đúng thời hạn.

*Về chuẩn bị văn bản trình Hội đồng Trường:* Lãnh đạo các đơn vị rà soát kỹ nội dung các tờ trình trước khi trình Hội đồng Trường. Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, đề nghị hoàn thiện và trình Hiệu trưởng phê duyệt để đảm bảo tiến độ kỳ họp sắp tới.

*Về sử dụng chữ ký số:* Để đảm bảo tính pháp lý cho văn bản điện tử, Trường phối hợp với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin của Chính phủ tiếp tục cấp chứng thư số cho viên chức và người lao động. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến toàn thể VC-NLĐ trong đơn vị thực hiện đăng ký và sử dụng.

*(Đính kèm Báo cáo tóm tắt công tác của Trường tuần lễ từ 16/6/2025 đến 06/7/2025, Kế hoạch công tác tuần lễ từ 07/7/2025 đến 20/7/2025).*

Cuộc họp kết thúc lúc 10g00 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Nguyễn Thị Ngọc Đào**

**Trần Trung Tính**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.