

Số: /BB-ĐHCT

## BIÊN BẢN

### Về việc họp giao ban giữa Lãnh đạo Trường với Đại diện lãnh đạo các đơn vị

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 06 tháng 10 năm 2025
- **Địa điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Trường, đại diện lãnh đạo các đơn vị Khoa, Trường, Viện, Trung tâm, Phòng, Ban và các Đoàn thể
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Đào, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

#### I. Ý kiến thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị:

##### Công đoàn

Tổ chức chương trình trung thu cho các cháu thiếu nhi là con của viên chức và người lao động Đại học Cần Thơ vào lúc 15g00 ngày 05/10/2025.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 96/KH-CĐ ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Công đoàn Đại học Cần Thơ về việc Tổ chức đại hội công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Đại học Cần Thơ, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội XVII Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội lần thứ XIV Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2026 - 2031. Dự kiến đại hội công đoàn Trường sẽ tổ chức vào ngày 22/11/2025.

##### Trường Kinh tế

Đề xuất Phòng Công tác Sinh viên và Đoàn Thanh niên tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền về nếp sống văn minh trong sinh viên Đại học Cần Thơ, đặc biệt là tác phong, trang phục khi đến trường, nhằm nâng cao ý thức, hình thành phong cách ứng xử và học tập chuẩn mực.

##### P. TC&PTNS

Kết quả xét chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2025: ĐHCT có 22 ứng viên (03 GS, 19 PGS) được các Hội đồng GS ngành, liên ngành đánh giá đạt.

Theo Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập, tổng số tiết dạy thêm trong một năm học của mỗi nhà giáo được tính để trả tiền dạy thêm giờ không vượt quá 200 tiết. Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự phối hợp với Phòng Kế hoạch và Tài chính nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Trường sửa đổi, bổ sung các quy định hiện hành cho phù hợp với nội dung của Thông tư.

##### P. KHCN&ĐMST

Đã liên hệ với các địa phương và sắp xếp lịch họp trao đổi về việc ký kết hợp tác trong giai đoạn mới.

## II. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Trường:

Nhà trường sẽ tổ chức Hội thảo về tập huấn trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy và hoạt động quản lý (thay cho các khóa tập huấn định kỳ). Giao Trung tâm Chuyên đổi số và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông, Trường Sư phạm và Văn phòng Trường chuẩn bị các bài tham luận, báo cáo và nội dung tổ chức Hội thảo.

Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá Trường và đánh giá chương trình đào tạo theo quy trình hiện hành. Nhà trường sẽ xem xét, định hướng điều chỉnh phù hợp trong thời gian tới để bảo đảm triển khai đúng quy định và hiệu quả.

Hội đồng Trường dự kiến họp vào ngày 25/10/2025: đề nghị các đơn vị có nội dung cần xin ý kiến Hội đồng Trường khẩn trương tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị tờ trình để trình kịp thời.

Theo công văn số 5505/BGDĐT-TCCB ngày 12/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Trường tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cho đến khi có quy định mới. Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự rà soát lại và tham mưu Hội đồng Trường xem xét bổ nhiệm lại các chức danh thuộc thẩm quyền theo quy định.

Giao Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, tổ chức Hội nghị với chủ đề “Mô hình tổ chức và quản trị đại học trong kỷ nguyên vươn mình của đất nước”. Hội nghị nhằm tạo diễn đàn trao đổi, chia sẻ góc nhìn toàn diện từ các cấp lãnh đạo, giảng viên và viên chức, qua đó hình thành cơ sở xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch hành động và định hướng điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường trong giai đoạn tới.

Về Đề án “Nâng cấp Trường Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu và ứng dụng khoa học cho khu vực Đồng bằng sông Cửu Long”, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản gửi lấy ý kiến 03 bộ và 05 tỉnh khu vực Đồng bằng sông Cửu Long. Thời hạn góp ý đến ngày 08/10/2025.

Phòng Tổ chức & Phát triển nhân sự rà soát, tổng hợp các sáng kiến cấp Bộ để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, khen thưởng cấp cao cho quý thầy, cô.

Phòng Tổ chức & Phát triển nhân sự phối hợp với Phòng Kế hoạch & Tài chính và Phòng Pháp chế nghiên cứu, triển khai thực hiện Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ (không vượt quá 200 tiết) đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập, để áp dụng từ năm 2026.

Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung ký kết hợp tác với các tỉnh khu vực Đồng bằng sông Cửu Long bảo đảm thiết thực, có tính khả thi và triển khai hiệu quả sau khi ký kết.

Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên và giảng viên rà soát các quy định về trang phục, đồng thời phổ biến, tuyên truyền và nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định của Trường, góp phần xây dựng nếp sống văn minh, tác phong chuẩn mực trong môi trường đại học.

Về Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026: Ban Giám hiệu sẽ tham dự các hội nghị phù hợp với điều kiện và yêu cầu công tác; các phòng, ban và đơn

vị nghiên cứu tham dự để nắm bắt thông tin, trao đổi và phối hợp triển khai tốt các nhiệm vụ của năm học.

Trường Bách khoa phối hợp với Phòng Đối ngoại và Đào tạo quốc tế nghiên cứu về khả năng mở ngành Đường sắt tốc độ cao.

Hiện nay, khu Nhà Điều hành đang trong quá trình sửa chữa, ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị làm việc tại đây. Đề nghị các đơn vị nhắc nhở viên chức, người lao động và khách liên hệ công tác chú ý, đảm bảo an toàn trong quá trình đi lại và làm việc.

Quý IV năm 2025 là giai đoạn tập trung triển khai nhiều công tác quan trọng. Đề nghị các đơn vị khẩn trương rà soát, hoàn thành các nhiệm vụ và hạng mục còn tồn đọng trong năm 2025, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

*(Đính kèm Báo cáo tóm tắt công tác của Trường tuần lễ từ 22/9/2025 đến 05/10/2025, Kế hoạch công tác tuần lễ từ 06/10/2025 đến 19/10/2025).*

Cuộc họp kết thúc lúc 9g30 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Nguyễn Thị Ngọc Đào**

**Trần Trung Tính**

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.