

Số: /BB-ĐHCT

## BIÊN BẢN

### Về việc họp giao ban giữa Lãnh đạo Trường với Đại diện lãnh đạo các đơn vị

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 10 tháng 11 năm 2025
- **Địa điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Trường, đại diện lãnh đạo các đơn vị Khoa, Trường, Viện, Trung tâm, Phòng, Ban và các Đoàn thể
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Đào, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

#### I. Ý kiến thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị:

##### Hội đồng Trường

Hội đồng Trường dự kiến tổ chức phiên họp cuối trong tháng 12/2025. Đề nghị các đơn vị khẩn trương hoàn thiện các nội dung cần phê duyệt, đặc biệt là hồ sơ mở ngành đào tạo, để kịp thông qua trước khi áp dụng quy trình mới.

Hội đồng Trường đã thống nhất chủ trương thành lập Trường Khoa học Tự nhiên trên cơ sở Khoa Khoa học Tự nhiên trong kỳ họp lần thứ 24. Đề nghị các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng Trường xin ý kiến và phê duyệt đúng tiến độ.

##### P. QLCL

Thực hiện Công văn số 7087/BGDĐT-GDDH ngày 04/11/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Báo cáo tình hình thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019 – 2025, Phòng Quản lý Chất lượng đã gửi phiếu thu thập thông tin đến từng cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm chỉ đạo, cung cấp đầy đủ số liệu và minh chứng gửi về Phòng QLCL để tổng hợp, báo cáo Bộ.

##### P. TC&PTNS

Công tác cập nhật sơ yếu lý lịch theo mẫu mới của Bộ Nội vụ để kết nối dữ liệu viên chức lên hệ thống quốc gia đã hết hạn, tuy nhiên còn một số VC-NLĐ chưa hoàn thành. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nhắc nhở, đôn đốc để việc cập nhật dữ liệu được hoàn tất đúng tiến độ.

Bộ GD&ĐT đã phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chuyên viên hạng III lên chuyên viên hạng II của Trường ĐHTC, gồm 14 chỉ tiêu dành cho viên chức lãnh đạo, quản lý và 30 chỉ tiêu dành cho viên chức không quản lý. Trường đã gửi lại hồ sơ đề nghị phê duyệt số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên

chức giảng dạy năm 2025 đến Vụ Tổ chức Cán bộ, Bộ GD&ĐT, (sau khi Vụ TCCB chính thức được giao nhiệm vụ thẩm định nội dung này). Phòng TC&PTNS tiếp tục theo dõi và sẽ tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng ngay sau khi có phê duyệt từ Bộ GD&ĐT, phân đấu hoàn thành việc xét thăng hạng và bổ nhiệm chức danh mới trong tháng 12/2025.

Đề án thành lập Trường Khoa học Tự nhiên trên cơ sở Khoa Khoa học Tự nhiên đã được trình Đảng ủy; dự kiến hoàn tất các thủ tục và công bố Quyết định vào dịp Kỳ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

### **Trường CNTT&TT**

Việc tạm dừng hỗ trợ kinh phí tham dự hội thảo do hết ngân sách đang gây khó khăn cho một số giảng viên, nhất là trong giai đoạn cuối năm khi nhiều hội thảo chuyên môn diễn ra. Đề nghị Nhà trường xem xét, cân đối nguồn kinh phí để tiếp tục hỗ trợ cán bộ tham dự.

Mức phân bổ kinh phí cho đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên chất lượng cao năm 2026 giảm so với năm 2025, trong khi số lượng sinh viên chất lượng cao của đơn vị tăng. Kính đề nghị xem xét điều chỉnh kinh phí theo tỷ lệ tương ứng với quy mô và số lượng sinh viên thực tế để bảo đảm điều kiện triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

### **P. Đào tạo**

Công tác xuất bản giáo trình và tài liệu tham khảo năm 2025 hiện có 101/179 giáo trình được nghiệm thu (56,4%) và 44/62 tài liệu tham khảo (71%), trong đó chỉ có hai đơn vị hoàn thành 100%. Đề nghị các đơn vị nhắc nhở giảng viên khẩn trương hoàn thiện và nghiệm thu các sản phẩm, tránh dồn vào cuối năm gây quá tải cho hội đồng xét nghiệm và công tác giải ngân, quyết toán.

Lãnh đạo đơn vị nhắc nhở, đôn đốc giảng viên sau khi nghiệm thu giáo trình cần khẩn trương hoàn tất thủ tục xuất bản, việc chậm xuất bản sẽ ảnh hưởng đến công tác kiểm định và báo cáo chất lượng đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu danh sách các trường hợp chậm tiến độ để xin ý kiến chỉ đạo.

### **P. KHCN&ĐMST**

Nguồn kinh phí cho hoạt động khoa học và công nghệ đã được phê duyệt, phân bổ từ đầu năm, bao gồm cả kinh phí hỗ trợ tham dự hội nghị, hội thảo. Tuy nhiên, hầu hết các đơn vị không lập kế hoạch từ đầu năm mà chỉ đề xuất khi giảng viên có bài báo được chấp nhận, dẫn đến tình trạng đầu năm dễ dãi, cuối năm kinh phí không còn dư, gây khó khăn cho Phòng KHCN&ĐMST trong việc phân bổ và xin bổ sung kinh phí. Để khắc phục, Phòng KHCN&ĐMST đề nghị các đơn vị trong năm 2026 chủ động lập kế hoạch từ đầu năm, nhằm được bố trí kinh phí phù hợp, sử dụng hiệu quả và đúng quy định.

### **P. KH&TC**

Phòng đã tiến hành phân bổ kinh phí cho các đề tài nghiên cứu sinh viên chất lượng cao theo từng đơn vị và tỷ lệ dựa trên tỷ lệ thu học phí thực tế. Mức kinh phí hiện tại chỉ là tạm tính, hiện thấp hơn so với năm trước (do số tiền thu học phí thực tế hiện

nay thấp hơn năm trước). Kinh phí này là dự kiến và sẽ được cập nhật, điều chỉnh và bổ sung khi hoàn tất thu học phí và lập dự toán chính thức.

## **P. ĐN&ĐTQT**

Phòng đang phối hợp với Ban Thư ký ASEAN+3 để hoàn tất danh sách đại biểu, nội dung báo cáo và kế hoạch tham quan; dự kiến tới 19/11 có chương trình giao lưu, sáng 20/11 tổ chức phiên báo cáo và tham quan phòng thí nghiệm, trạm trại, đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chuẩn bị chu đáo.

Để chuẩn bị cho danh sách khách mời quốc tế và các đối tác tham dự Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Trường, Phòng ĐN&ĐTQT sẽ gửi biểu mẫu để các đơn vị cập nhật và bổ sung danh sách khách mời, ngoài danh sách mời cấp Trường. Đề nghị các đơn vị rà soát và gửi thông tin sớm để Phòng cập nhật.

## **Công đoàn**

Ngày 16/11/2025, Công đoàn Trường sẽ tổ chức chương trình đi bộ thể thao cho toàn thể VC-NLĐ trong toàn Trường. Kính mời Quý thầy, cô tham gia.

Công đoàn Trường sẽ tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030 trong hai buổi: sáng 21/11/2025 (phiên trừ bị) và sáng 22/11/2025 (phiên chính thức). Công đoàn đã gửi thư mời đến lãnh đạo Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường và các đơn vị. Kính mong quý lãnh đạo sắp xếp thời gian tham dự phiên chính thức vào sáng ngày 22/11/2025.

## **II. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Trường:**

Các đơn vị đào tạo phối hợp với Phòng Đào tạo đôn đốc và hướng dẫn sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký tốt nghiệp đúng hạn theo quy định.

Phòng Đào tạo lập danh sách sinh viên còn nợ dưới 15 tín chỉ và gửi về các đơn vị đào tạo. Các đơn vị đào tạo chỉ đạo cố vấn học tập tư vấn, hỗ trợ sinh viên hoàn thành các học phần còn thiếu; lãnh đạo đơn vị xem xét việc mở thêm học phần cần thiết, nhằm đảm bảo sinh viên tốt nghiệp trong học kỳ tới.

Trung tâm Đào tạo Liên tục rà soát và thực hiện thủ tục xóa tên những sinh viên đã nghỉ học, nhằm đảm bảo số lượng sinh viên phản ánh đúng thực tế và tuân thủ quy định.

Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tập trung vào đối tượng tiềm năng, các trường có nhiều thí sinh đăng ký vào ĐHCT, đồng thời chuẩn bị nội dung truyền thông và clip tư vấn chuyên nghiệp.

Phòng Quản lý Chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, phân tích các chỉ số xếp hạng QS của trường, nhất là chỉ số trích dẫn khoa học còn thấp so với số lượng bài báo, và xây dựng kế hoạch cải thiện; đồng thời đề xuất các ngành hoặc nhóm ngành có tiềm năng tham gia các bảng xếp hạng của QS.

Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý Chất lượng và Khoa Khoa học Tự nhiên xây dựng kế hoạch rà soát kết quả học kỳ đầu của sinh viên khóa 51, đánh giá tỷ lệ không đạt và phân tích nguyên nhân; đồng thời chủ động triển

khai các biện pháp hỗ trợ nhằm hạn chế việc sinh viên bị buộc thôi học do kết quả học tập yếu 02 học kỳ liên tiếp.

Bộ GD&ĐT đã phê duyệt 02 dự án: (1) Dự án Nâng cấp hệ thống các phòng thí nghiệm của các nhóm nghiên cứu mạnh trong lĩnh vực Nông nghiệp và Thủy sản tại Trường Đại học Cần Thơ (100 tỷ đồng); và (2) Dự án Phòng thí nghiệm Trung tâm đào tạo xuất sắc và tài năng về Công nghệ sinh học trong nông nghiệp thời đại CMCN 4.0 tại Trường Đại học Cần Thơ (90 tỷ đồng). Phòng PTCSVC&DA phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện 02 dự án. Các đơn vị lưu ý cử cán bộ, viên chức trẻ, có thời gian công tác lâu dài, tham gia đề xuất và vận hành thiết bị, đảm bảo tính ổn định, bền vững và khai thác hiệu quả thiết bị được đầu tư.

Phòng KHCN&ĐMST chủ động chuẩn bị hồ sơ, nội dung và kế hoạch làm việc để ký kết hợp tác với các tỉnh, thành phố mới sau sáp nhập, nhằm duy trì quan hệ hợp tác hiệu quả với các địa phương.

Phòng KHCN&ĐMST chủ trì phân bổ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo cho các đơn vị ngay từ đầu năm, trên cơ sở kế hoạch dự kiến và nhu cầu thực tế, nhằm đảm bảo phân bổ công bằng, hợp lý và tránh tình trạng đầu năm phân bổ chưa cân đối, cuối năm hết kinh phí.

Tuần lễ Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số TP. Cần Thơ năm 2025, dự kiến diễn ra từ ngày 14 đến 19/12/2025 tại Đại học Cần Thơ, là hoạt động quan trọng với ý nghĩa lan tỏa lớn. Đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp chặt chẽ trong công tác tổ chức, chuẩn bị chuỗi hoạt động trưng bày, hội thảo, tọa đàm chuyên đề; huy động chuyên gia, giảng viên và các đơn vị trong Trường tham gia tích cực.

Phòng ĐN&ĐTQT chủ trì, điều phối công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị ASEAN+3; chịu trách nhiệm xin Giấy phép tổ chức và chỉ được triển khai khi có Giấy phép của Bộ GD&ĐT; lập danh sách đại biểu, khách mời và thành phần tham dự theo từng sự kiện; xây dựng kế hoạch tham quan và phân công rõ đơn vị, cá nhân phụ trách.

Các đơn vị liên quan khẩn trương rà soát, điều chỉnh Đề án nâng cấp Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo NNL chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của TP Cần Thơ và vùng ĐBSCL theo góp ý của các Bộ, ngành và địa phương, sớm trình cấp có thẩm quyền xem xét.

Quý Thầy, cô quan tâm thực hiện báo cáo “Chất lượng Giáo dục đại học giai đoạn 2019–2025” gửi về Phòng Quản lý Chất lượng tổng hợp trình Bộ đúng hạn.

Phòng Đào tạo rà soát quy trình biên soạn, nghiệm thu và xuất bản giáo trình, tài liệu tham khảo; bảo đảm giáo trình phải được xuất bản sau khi nghiệm thu.

Các đơn vị rà soát và xác định nhu cầu sửa chữa, mua sắm năm 2026, sắp xếp các hạng mục theo thứ tự ưu tiên, trên cơ sở mức trần là kinh phí được phân giao năm 2025. Nhà trường sẽ tổ chức khảo sát tại từng đơn vị để xem xét và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình và đặc thù của từng đơn vị và kinh phí của Nhà trường.

Dự án Nâng cấp Trường ĐHTC chính thức kết thúc vào ngày 31/10/2025. Nhà trường sẽ tổ chức Lễ bàn giao toàn bộ cơ sở vật chất và hồ sơ của Dự án cho các phòng ban và các đơn vị tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo đúng quy định (Dự kiến trong tháng 11/2025).

Thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW, Bộ GD&ĐT đang triển khai việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục đại học, cơ cấu tổ chức và nhân sự trong tháng 11–12/2025, nhằm chuẩn bị cho việc thực hiện theo quy định mới từ đầu năm 2026. Trong thời gian này, nhiệm vụ của Hội đồng Trường và hiệu trưởng được kéo dài đến khi có Quyết định mới.

Các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chuyển Khoa Khoa học Tự nhiên thành Trường Khoa học Tự nhiên.

Thời điểm hiện nay, nguy cơ dịch sốt xuất huyết gia tăng. Đề nghị Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra các ký túc xá; tổ chức phát quang, phun xịt diệt muỗi; đồng thời tuyên truyền cho sinh viên giữ gìn vệ sinh nơi ở sạch sẽ, thông thoáng, qua đó hạn chế nguy cơ bị bệnh.

Việc cử sinh viên tham gia các kỳ thi là rất cần thiết và có ý nghĩa. Tuy nhiên, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm để nhà trường chủ động bố trí kinh phí; các cuộc thi không nằm trong kế hoạch sẽ gây khó khăn cho việc bổ sung kinh phí của nhà trường.

Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, bảo đảm chương trình triển khai trang trọng, chu đáo; đồng thời tổ chức vinh danh viên chức đạt chuẩn chức danh GS, PGS và công bố thành lập Trường Khoa học Tự nhiên.

Các đơn vị thông báo đến toàn thể VC-NLĐ trong đơn vị sắp xếp tham gia chương trình đi bộ thể thao do Công đoàn Trường tổ chức vào sáng Chủ Nhật ngày 16/11/2025.

*(Đính kèm Báo cáo tóm tắt công tác của Trường tuần lễ từ 20/10/2025 đến 09/11/2025, Kế hoạch công tác tuần lễ từ 10/11/2025 đến 23/11/2025).*

Cuộc họp kết thúc lúc 9g30 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Nguyễn Thị Ngọc Đào**

**Trần Trung Tính**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.