

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 18/8/2025-07/9/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 08/9/2025-21/9/2025

I. Công tác trong 03 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2025: Tiếp tục xét tuyển lọc ảo đợt 1 toàn quốc. Công bố kết quả xét tuyển đợt 1. Thí sinh (kể cả thí sinh được tuyển thẳng theo Phương thức 1) xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT. Tổ chức phát Giấy báo trúng tuyển/nhập học, nhận hồ sơ nhập học và khám sức khỏe tân sinh viên Khóa 51 (thí sinh trúng tuyển các Phương thức 1, 2, 3 và 4; dự bị đại học năm 2024 được xét tuyển vào đại học) và thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng năm 2025 tại Tòa nhà Công nghệ cao ATL theo Kế hoạch số 1594/KH-ĐHCT, theo phân công tại Công văn số 1595/ĐHCT ngày 20/5/2025 và theo Kết luận của Hiệu trưởng tại phiên họp ngày 01/8/2025. Tân sinh viên Khóa 51 đăng ký xét tuyển vào CTTT và CTCLC theo Phương thức 5 (trên Hệ thống đăng ký trực tuyến của Trường). Tổ chức Lễ Tổng kết, phát Giấy báo nhập học và nhận hồ sơ nhập học sinh viên diện xét tuyển thẳng năm 2024 vào đại học năm 2025.

- Các đơn vị đào tạo tiếp tục tổ chức thi cuối học kỳ và đánh giá Luận văn tốt nghiệp HK3 năm học 2024-2025 (Hạn chót nhập điểm vào Hệ thống là 07/9/2025).

- Tổ chức thi Học phần Thi đánh giá năng lực tiếng Anh (FL100H và FL200H) cho SV CTĐT tiên tiến và CTĐT chất lượng cao.

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên tốt nghiệp lần 2 - đợt 2 tiếp tục nhận Quyết định tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo; Văn bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo. Tổ chức xét tốt nghiệp lần 1 đợt 3 theo Kế hoạch.

- Các đơn vị chuẩn bị cho việc tổ chức giảng dạy HK1 năm học 2025-2026 được bắt đầu từ ngày 08/9/2025.

- Các đơn vị đào tạo tiếp tục và hoàn thành công tác tổ chức rà soát và cập nhật CTĐT trình độ đại học áp dụng đối với khóa tuyển sinh từ năm 2025 theo Kế hoạch số 1429/KH-ĐHCT và Hướng dẫn số 1430/HD-ĐHCT ngày 05/5/2025.

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Tiếp tục thu nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung đối với các ngành chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh đợt 2 năm 2025; Xét tuyển và công bố kết quả trúng tuyển đợt 2 năm 2025; Cập nhật kế hoạch giảng dạy HK1 năm học 2025-2026.

- Hình thức đào tạo từ xa (ĐTTX): Xét tuyển bổ sung đợt 2 năm 2025; Cấp MSSV, in giấy báo trúng tuyển đợt 2 năm 2025; Mời giảng và xếp thời khóa biểu HK1 năm học 2025-2026; Rà soát, xóa tên sinh viên HK3 năm học 2024-2025.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Tham dự Hội thảo triển khai hệ thống BDCL bên trong vì tương lai bền vững của giáo dục Đại học ASEAN (trực tuyến).

- Phản hồi Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục 06 CTĐT của Đại học Cần Thơ.

- Hợp Hội đồng KĐCLGD công nhận kết quả đánh giá ngoài 06 CTĐT theo hình thức điểm cầu trực tuyến.

- Sinh hoạt Bên liên quan thực hiện đánh giá ngoài CTĐT lần thứ 467.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị tại các đơn vị thực hiện đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.

- Hợp kiểm tra sự sẵn sàng thực hiện đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.

- Tiếp nhận các hồ sơ liên quan công tác tự đánh giá chương trình đào tạo do các đơn vị gửi.

- Gửi tiến độ khảo sát lớp học phần lý thuyết (Đại học và Cao học) Học kỳ 3, năm học 2024 – 2025 cho các đơn vị đào tạo.

- Thực hiện phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài các chương trình đào tạo theo Tiêu chuẩn AUN-QA đợt 454.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành QĐ: (1) cử 13SV đi học tập ngắn hạn ở nước ngoài, trong đó cấp HB cho 05SV; (2) QĐ khen thưởng cho 136SV tốt nghiệp loại giỏi, loại xuất sắc; (3) QĐ cấp học bổng tài trợ: i) Vallet 2025 cho 1 HV CH và 12SV (32,0trđ/ng), ii) Panasonic, 2025-2026 cho 01SV(30,0trđ).

- Thu nhận HS Tân SV, HS: 10.050 Hồ sơ (bao gồm HS BSKT 2024 vào SV K.51: 306SV) (14g0, ngày 30/8/2025); Khám sức khỏe đầu khóa cho Tân SV K.51: 9.355SV, Học bổ sung kiến thức 2025: 454HS, bố trí vào ở KTX: 1.580SV.

- Báo cáo cho HĐ Dân tộc của Quốc hội Công tác GD&ĐT vùng Dân tộc thiểu số và Miền núi của Trường.

- Thông báo kết quả xét cấp HB Nguyễn trường Tộ - VNHelp năm 2024-2025;

- Thông báo xét cấp HB: (1) “NTS Group Scholarship” Tân sinh viên K51; (2) Nguyễn Sinh Sắc – 2024-2025, (3) Lê Sở Memorial Scholarship of Excellence; (4) khuyến học Đại học Cần Thơ cho Tân sinh viên K.51 (60 suất, 3,0trđ/s); (5) Phân bón Cà Mau (60 suất).

- Thông báo xét miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội cho tân sinh viên K51

- Thông báo nhắc nhở 284SV khóa 50 chưa nộp Bằng TN THPT hoặc tương đương để kiểm tra.

- Thông báo các đơn vị đào tạo rà soát, nhắc nhở đối với sinh viên hết thời gian tạm nghỉ học.

- Phối hợp các đơn vị chuẩn bị, tổ chức tiếp nhận Tân SV K.51 (23-31/8), Sinh hoạt đầu khóa cho Tân SV K.51 (25-29/8), tổ chức Hội nghị quốc gia Viet TEESOL (28, 29/8).

1.4. Về công tác KH&CN và ĐMST

- Cập nhật định hướng nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của 10 Tiểu ban Chuyên môn từ Tiểu ban.

- Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Bộ, lập hồ sơ đề nghị nghiệm thu, nộp kết quả

- Đăng ký đề tài Nafosted, ký Biên bản thanh lý hợp đồng, Báo cáo định kỳ.

- Hoàn thiện Thuyết minh đề tài Bộ năm 2026.

- Thông báo triển khai thực hiện mẫu Hợp đồng, Biên bản bàn giao đối với đề tài KH&CN.

- Hợp về tiếp tục sản xuất các chế phẩm sinh học Tricô – ĐHCT.

- Hợp triển khai kế hoạch ký Hợp đồng thực hiện 4 Dự án với Công ty CP sản giao dịch tín chỉ Carbon Asean, thuộc Tập đoàn CT Group.
- Nhận Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ hồ sơ IP2024-17 của Trường Bách khoa.
- Nộp hồ sơ đăng ký sáng chế IP2024-04, IP2025-03 của Trường Thủy sản, Viện CNSH& TP.
- Tham dự sự kiện Đổi mới sáng tạo quốc tế InnoEx 2025
- Tổng hợp và gửi đề nghị xét, công nhận Sáng kiến và Đề tài khoa học cấp Bộ, toàn quốc năm 2025 về Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông báo đăng ký Seminar đợt 2 năm 2025.
- Tổng hợp kế hoạch tổ chức các sự kiện nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường ĐHCT từ các đơn vị.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp đoàn vào: Ngân hàng Thế giới; CT Group; JICA, Nhà Xuất Bản National Geographic Learning, ĐH. Kasetsart, Đoàn ĐH Otago, New Zealand; Đoàn ĐH Arkansas, US; Đoàn Digital Education Council, Singapore; Đoàn Asia Association Studies; đoàn Tập đoàn Aero Toyota.
- Phối hợp tổ chức buổi chia sẻ chuyên đề “Preparing for the Future: English and Visual Literacy”.
- Trao đổi với các đối tác: TUAT; ĐH. Tasmania; ĐH Montana; ĐH Cornell, UTAS,... về phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, quảng bá chương trình thực tập, chương trình HPND, kế hoạch tổ chức German Truck ...;
- Công tác Đoàn ra: Tiếp tục thực hiện các thủ tục cho đoàn CB và SV đi thực tập tại Cty Takesho - Nhật Bản tháng 9/2025; Hỗ trợ thủ tục cho 04 CB Trường BK và Khoa KHTN đi công tác Đài Loan vào 09/2025 và thực hiện thủ tục cho BGH tham dự Hội nghị tại Trung Quốc 10/2025; Hỗ trợ sinh viên đi trao đổi tín chỉ tại Đài Loan
- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Góp ý bản thảo MOA với Công ty Sataka Inx); hoàn chỉnh bản ký kết MOA (bản cứng) scan và gửi qua ĐH Kun Shan,
- Quản lý các hoạt động dự án: Hỗ trợ trình ký 09 hợp đồng, gia hạn, Invoice, đề tài của các dự án; Soạn thảo hợp đồng, bản ghi nhớ, văn kiện của 11 dự án; Tiếp nhận mới 1 dự án; Nhắc chủ nhiệm dự án trình tiếp nhận dự án theo quy định; Hoàn thiện báo cáo tài chính và minh chứng cho Chương trình học bổng STEM – Quỹ Châu Á.
- Hội nghị-Hội thảo QT: Cung cấp thông tin đề án tổ chức hội thảo Viet TESOL theo đề nghị của Phòng An ninh PA01.
- Thực hiện HS xin visa cho học viên ĐH. Rangsit, hồ sơ cho Gv Park Haeun- VienSejong; hồ sơ cho Chen Bei- UB -Uc; nhận- Chuyển kết quả thị thực cho 2 khách PiA, cho chuyên gia Ts.Steven -ĐH Maryland
- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 04 đơn vị với 4 đoàn đi địa phương tại 03 tỉnh thành;

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Tiếp tục thi công cải tạo công trình: Sửa chữa hàng rào, đường đi nội bộ trong khu vực Trường Thủy sản; Nâng cấp lối đi và mái vòm nổi sảnh khoa với tòa nhà thí nghiệm 3 tầng Khoa KHTN; Cải tạo một số phòng học và nhà vệ sinh khu B, PTN Phòng trừ Sinh học, đường đi qua nhà lưới; Xây dựng hai phòng vệ sinh; Lắp đặt đường ống nước tưới phun, hệ thống châm phân

tự động cho khu nhà màng ODA và trại TN; Cải tạo, sửa chữa nhỏ nhà học A3; Cải tạo dãy B8, Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA.

- Các dự án Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo công, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: Đấu thầu lựa chọn nhà thầu thi công xây lắp và mời Nhà thầu thương thảo hợp đồng.

- Các dự án: Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung & Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Lập hồ sơ mời thầu xây lắp.

- Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Tư vấn xuất BC NCKT và nộp cho Nhà trường.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Đã gửi Công văn đến các sở, ngành và UBND phường Ninh Kiều đề nghị cử người tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ Điều chỉnh tổng thể quy hoạch.

- Khu Hoà An: Cải tạo, sửa chữa hệ thống điện, đường đi nội bộ, súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; Làm thủ tục thực hiện. Triển khai dự án Cải tạo mặt đường đoạn từ khoa Phát triển nông thôn vào Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, dặm vá một số tuyến đường nội bộ khoa Phát triển nông thôn;

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện khảo sát triển khai các hạng mục ở Khu B. Tiếp tục thực hiện Cải tạo, sửa chữa nhà nghỉ giảng viên tại Phân hiệu Sóc Trăng (khu B). Triển khai thi công Cải tạo công, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Phân hiệu Sóc Trăng.

- Phối hợp với Khoa Giáo dục thể chất, Trường Sư phạm tiếp nhận áo thun làm quà tặng tân sinh viên nhập học khóa 51;

- Phối hợp VP Trường tiếp nhận các phòng 205, 206 và 207 nhà học D1 từ Khoa SDH và lắp đặt dụng cụ nội thất bàn ghế sinh viên, thiết bị nghe nhìn để chuyển công năng thành phòng học lý thuyết phục vụ giảng dạy từ năm học 2025-2026;

- Kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị các phòng học chuẩn bị cho học kỳ 1 năm học 2025-2026.

- Báo cáo đánh giá, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Thiết bị cho phòng thu hình studio của Trường CNTT&TT;

- Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: Mua sắm thiết bị thí nghiệm đào tạo vật liệu đường ô tô, Thiết bị cho phòng thu hình studio của Trường CNTT&TT; Bảo trì, sửa chữa thay mới thiết bị báo cháy tự động tại cơ sở Hậu Giang, ký túc xá khu Hòa An và TT.GDQP và An ninh;

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên; Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ; Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm sư phạm sinh học; Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên;

- Mở thầu qua mạng gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm Sư phạm sinh học, Trường Sư phạm;

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu gói thầu số 4: Phân tích chất lượng trái thuộc đề tài NCKH tỉnh Trà Vinh (Trường Nông nghiệp); Trình BGH

phê duyệt dự toán, kế hoạch và kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu mua thiết bị phòng thí nghiệm cho Đề tài 3R cho nuôi trồng thủy sản (Trường Thủy sản);

- Tiếp nhận hồ sơ báo cáo tình hình khai thác, sử dụng máy móc thiết bị đắt tiền (TSCĐ có nguyên giá trên 200 triệu đồng) đến các đơn vị đào tạo theo công văn số 2823/ĐHCT-CSVC&DA ngày 01/8/2025, các đơn vị chưa gửi báo cáo: Trường Nông nghiệp, Trường Bách khoa.

- Niêm yết việc đấu giá tài sản là máy móc thiết bị thanh lý của Trường Bách khoa lần 2, phối hợp với công ty đấu giá cho khách hàng xem tài sản.

- Dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường phục vụ cho các hoạt động: Đón tân sinh viên K51 đến làm hồ sơ nhập học, Khai giảng năm học mới, Tiếp đoàn đánh giá ngoài các CTĐT.

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Thông báo Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm 2025 (GV lên GVC có 100VC; GVC lên GVCC có 28VC). Trình Bộ GDĐT phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm 2025.

- Triển khai đến các đơn vị về việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh danh sách viên chức, người lao động được trang bị bảo hộ lao động năm học 2025-2026.

- Gửi công văn đến Bộ GDĐT xin ý kiến chỉ đạo của Bộ về Phân hiệu Trường Đại học Cần Thơ tại tỉnh Sóc Trăng.

- Gửi Tờ trình đến Bộ GDĐT và Bộ Tư pháp và về việc xin chủ trương sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ.

- Gửi công văn đến Ủy ban nhân dân TPCT về việc đề nghị chấp thuận sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ.

- Trình Đảng ủy Trường và Hội đồng trường đề xuất thông qua Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Khoa học Chính trị, Xã hội và Nhân văn.

- Báo cáo Bộ GDĐT về kết quả thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo tại Đại học Cần Thơ.

1.8. Công tác Đảng, HDT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Ô. Phương họp Đoàn giám sát môi trường của Quốc hội.

- Hợp tổ soạn thảo Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết 234-NQ/ĐU (02/6/2025) thực hiện NQ57.

- Hợp Ban thư ký Mạng lưới Cựu sinh viên.

1.9. Công tác khác

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Hợp trực tuyến với Bộ GD&ĐT về Đề án nâng cấp Trường ĐHCT thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của thành phố Cần Thơ và vùng ĐBCSL.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

- Làm việc với đoàn thẩm định cấp giấy chứng nhận cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp III.
- Làm việc với HỖND TPCT về kết quả hỗ trợ sinh viên dân tộc thiểu số.
- Làm việc với BQLDA 174 - Đoàn KTQP 959 về tư vấn tuyển dụng Trí thức trẻ tình nguyện đợt 3 giai đoạn 2021- 2030.
- Ký kết hợp tác với VietinBank về hỗ trợ sinh viên.
- Tham dự họp mặt kỷ niệm 80 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCNVN (02/9/1945-02/9/2025).
- Tham dự Hội thảo các giải pháp hỗ trợ cho đề án 1 triệu ha lúa chất lượng cao phát thải thấp ở đồng bằng sông Cửu Long”.
- Tiếp đoàn công tác Trường Kinh doanh, Đại học Kinh tế Quốc Dân.
- Tham dự Hội thảo góp ý nội dung dự thảo Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026 - 2035".

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

- Trường Sư phạm tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025 và trao giấy báo nhập học cho học sinh thuộc diện xét tuyển thẳng vào học bổ sung kiến thức năm học 2024 thuộc Khoa Dự bị Đại học.

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2025: Tiếp tục tổ chức phát Giấy báo trúng tuyển/nhập học, nhận hồ sơ nhập học tân sinh viên Khóa 51 trúng tuyển các Phương thức 1, 2, 3 và 4; dự bị đại học năm 2024 được xét tuyển vào đại học; diện XTT2024 được xét vào đại học năm 2025; và thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng năm 2025 (bổ sung hoặc chậm nộp hồ sơ vì lý do khách quan). Xét tuyển và công bố kết quả đăng ký xét tuyển tân sinh viên Khóa 51 vào CTTT và CTCLC theo Phương thức 5 (ngày 09/9/2025).
- Tổ chức Sinh hoạt đầu khóa cho học sinh diện xét tuyển thẳng năm 2025 vào học bổ sung kiến thức (13/9/2025).
- Tổ chức chấm thi và công bố kết quả thi Học phần Thi đánh giá năng lực tiếng Anh (FL100H và FL200H) cho SV CTĐT tiên tiến và CTĐT chất lượng cao
- Các đơn vị đào tạo triển khai công tác giảng dạy HK1 năm học 2025-2026:
 - + Từ ngày 08/9/2025: cho sinh viên Khóa 51 (CTĐT đại trà) và Khóa 50 trở về trước.
 - + Từ ngày 15/9/2025: cho sinh viên Khóa 51 (CTĐT tiên tiến và CTĐT chất lượng cao) và học sinh diện xét tuyển thẳng năm 2025 (học bổ sung kiến thức 1 năm).
- Giảng dạy các học phần lý thuyết GDQP&AN (QP010E và QP011E) HK1 năm học 2025-2026 (từ 08/9 đến 14/9/2025). Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP012) HK1 năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 1 (từ 15/9 đến 28/9/2025); tổ chức đưa SV đến Cơ sở Hậu Giang (ngày 15/9/2025).
- Sinh viên điều chỉnh kết quả đăng ký học phần (từ 08/9 đến 14/9/2025) và điều chỉnh kế hoạch học tập (từ 11/9 đến 14/9/2025).
- Tổ chức kiểm tra trình độ ngoại ngữ đầu vào tân sinh viên Khóa 51 (từ 15/9 đến 21/9/2025).

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024.

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Tiếp tục phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 2 năm 2025 đối với các ngành chưa đủ chỉ tiêu đến ngày 12/9/2025; Gửi giấy báo trúng tuyển và nhận hồ sơ nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đợt 2 năm 2025; Triển khai đăng ký môn học, đăng ký học lại HK1 năm học 2025-2026; Phối hợp phòng tài chính, các đơn vị đào tạo rà soát sinh viên tự ý nghỉ học, nợ học phí và lập danh đề nghị xóa tên sinh viên.

- Hình thức đào tạo từ xa (ĐTTX): Xử lý kết quả thi HK3 năm học 2024-2025; Triển khai đăng ký học phần HK1 năm học 2025-2026 cho các lớp mới trúng tuyển đợt 2 năm 2025; Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho các lớp trúng tuyển đợt 2 năm 2025.

- Tổ chức thực hiện đánh giá ngoài trực tiếp 04 CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.

- Phát hành Công văn về việc thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 3, năm học 2024-2025.

- Phát hành Công văn về việc thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 3, năm học 2024-2025.

- Phát hành Công văn về việc thông tin và yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác phục vụ - hỗ trợ - tư vấn học tập và trải nghiệm học tập năm 2025.

- Gửi Thư ký AUN-QA các tài liệu liên quan phục vụ đợt đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.

- Gửi Thư ký AUN-QA phản hồi về kết quả đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 454.

- Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa.

- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy A2, B9.

- Báo cáo Ban giám hiệu kết quả thử nghiệm hệ thống kiểm soát ra vào KTX;

- Khám sức khỏe đợt cuối (ngày 13/9) cho Tân sinh viên K.51.

- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn khách vào như: Tập đoàn CT group; đoàn sinh viên TUAT - Nhật Bản (03-17/9/2025), tiếp tục chuẩn bị cho Hội nghị Hiệu trưởng AUN+3; ...

- Tiếp tục thực hiện thủ tục cho BGH đi Trung Quốc dự Hội thảo quốc tế CTWF 26-29/10/2025; Thủ tục cho BGH, CB tham dự Đại hội AUF vào tháng 11/2025 tại Dakar- Sénégal;

- Tiếp tục thi công cải tạo công trình: Sửa chữa hàng rào, đường đi nội bộ trong khu vực Trường Thủy sản; Nâng cấp lối đi và mái vòm nổi sảnh khoa với tòa nhà thí nghiệm 3 tầng Khoa KHTN; Cải tạo một số phòng học và nhà vệ sinh khu B, PTN Phòng trừ Sinh học, đường đi qua nhà lưới; Xây dựng hai phòng vệ sinh; Lắp đặt đường ống nước tưới phun, hệ thống châm phân tự động cho khu nhà màng ODA và trại TN; Cải tạo, sửa chữa nhỏ nhà học A3; Cải tạo dãy B8, Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA.

- Các dự án Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2; Triển khai thi công cải tạo công trình.

- Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Trình cơ quan quản lý nhà nước thẩm định Dự án.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Tiếp nhận đề xuất từ các sở, ngành và UBND phường Ninh Kiều và thành lập Hội đồng đánh giá và phê duyệt Nhiệm vụ qui hoạch.

- Khu Hoà An: Cải tạo, sửa chữa hệ thống điện, đường đi nội bộ, súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; Làm thủ tục thực hiện. Triển khai dự án Cải tạo mặt đường đoạn từ khoa Phát triển nông thôn vào Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, dặm vá một số tuyến đường nội bộ khoa Phát triển nông thôn;

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện khảo sát triển khai các hạng mục ở Khu B. Tiếp tục thực hiện Cải tạo, sửa chữa nhà nghỉ giảng viên tại Phân hiệu Sóc Trăng (khu B). Triển khai thi công Cải tạo công, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Phân hiệu Sóc Trăng.

- Phối hợp với các đơn vị tiếp nhận bàn giao máy bơm chữa cháy cho Khoa Khoa học chính trị và Đội PCCC khu I; Tiếp nhận hàng hóa gói thầu: Thiết bị thực hành vật lý kiến trúc cho Khoa Kỹ thuật xây dựng, Trường BK;

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên; Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật y sinh, Khoa Tự động hóa, Trường Bách khoa;

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ; Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên; Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

- Đánh giá, báo cáo đánh giá và trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm sư phạm sinh học, Trường Sư phạm;

- Mở thầu qua mạng và báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên;

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị tin học, ngoại vi, thiết bị phòng thí nghiệm cho các đơn vị;

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt hủy thông báo mời thầu gói thầu: Mua nguyên vật liệu thuộc đề tài NCKH thành phố Cần Thơ (Trường Nông nghiệp) do không có nhà thầu tham dự thầu; Trình BGH ký hợp đồng gói thầu: Mua đề thí nghiệm thuộc đề tài NCKH tỉnh Trà Vinh (Trường Nông nghiệp);

- Phối hợp với Phòng Pháp chế thực hiện kế hoạch kiểm tra các đơn vị đào tạo về báo cáo tình hình khai thác, sử dụng máy móc thiết bị đất tiền (TSCĐ có nguyên giá trên 200 triệu đồng).

- Phối hợp công ty đấu giá lựa chọn người trúng đấu giá, bàn giao tài sản thanh lý cho người mua, hoàn thành thủ tục thanh lý chuyển P. KH và TC.

- Thu hồi tài sản thanh lý các đơn vị: K.KHTN, BQL DA ODA, P.CTSV, K.Ngoại ngữ.

- Tiếp tục dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường phục vụ cho các hoạt động: Tiếp đoàn đánh giá ngoài các CTĐT.

- Thông báo đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2026.

- Thông báo đăng ký đề tài NCKH của sinh viên năm 2026.

- Triển khai kế hoạch ký Hợp đồng thực hiện 4 Dự án với Công ty CP sản giao dịch tín chỉ Carbon Asean, thuộc Tập đoàn CT Group
- Ký kết thỏa thuận hợp tác giữa ĐHCT và Hiệp hội ngành hàng lúa gạo Việt Nam
- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT phát sinh trong tháng.
- Triển khai hướng dẫn xét, công nhận Sáng kiến cấp cơ sở năm 2025.
- Phối hợp tập đoàn CT Group tổ chức Hội thảo “Bản sao số quốc gia đột phá công nghệ cho nông nghiệp vùng Đồng bằng Sông Cửu Long”
- Trình ban hành Quyết định Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị Quyết số 234-NQ/ĐU ngày 02 tháng 6 năm 2025 của Đảng ủy Đại học Cần Thơ
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ để gửi ra Vụ TCCB, BGDĐT đề nghị khen thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất cho ĐHCT và Huân chương Lao động hạng Nhì cho GS.TS. Hà Thanh Toàn nguyên Hiệu trưởng Trường ĐHCT.
- Tiếp tục tiếp nhận người trúng tuyển viên chức đợt 1/2025 đến làm thủ tục nhận việc.
- Triển khai rà soát giảng viên thực hiện tiến trình phấn đấu nâng cao trình độ theo quy định của Trường.
- Tiến hành rà soát thông tin để chuẩn bị thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2025.
- Trình Hiệu trưởng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị tham mưu, giúp việc
- Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ trình Bộ GDĐT quyết định Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào ĐHCT.
- Hoàn thiện Đề án nâng cấp Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo NNL chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học cho TPCT và vùng ĐBSCL
- Tiếp tục theo dõi công tác xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS của HDGSCS Trường ĐHCT năm 2025.
- Học kỳ 1 năm học 2025 -2026 bắt đầu từ ngày 08/9/2025.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT