

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 08/9/2025-21/9/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 22/9/2025-05/10/2025

I. Công tác trong 02 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2025: Tiếp tục tổ chức phát Giấy báo trúng tuyển/nhập học, nhận hồ sơ nhập học tân sinh viên Khóa 51 trúng tuyển các Phương thức 1, 2, 3 và 4; dự bị đại học năm 2024 được xét tuyển vào đại học; diện XTT2024 được xét vào đại học năm 2025; và thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng năm 2025 (bổ sung hoặc chậm nộp hồ sơ vì lý do khách quan). Xét tuyển và công bố kết quả đăng ký xét tuyển tân sinh viên Khóa 51 vào CTTT và CTCLC theo Phương thức 5.

- Tổ chức Sinh hoạt đầu khóa cho học sinh diện xét tuyển thẳng năm 2025 vào học bổ sung kiến thức.

- Tổ chức chấm thi và công bố kết quả thi Học phần Thi đánh giá năng lực tiếng Anh (FL100H và FL200H) cho SV CTĐT tiên tiến và CTĐT chất lượng cao

- Các đơn vị đào tạo triển khai công tác giảng dạy HK1 năm học 2025-2026:

+ Từ ngày 08/9/2025: cho sinh viên Khóa 51 (CTĐT đại trà) và Khóa 50 trở về trước.

+ Từ ngày 15/9/2025: cho sinh viên Khóa 51 (CTĐT tiên tiến và CTĐT chất lượng cao) và học sinh diện xét tuyển thẳng năm 2025 (học bổ sung kiến thức 1 năm).

- Giảng dạy các học phần lý thuyết GDQP&AN (QP010E và QP011E) HK1 năm học 2025-2026. Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1 năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 1; tổ chức đưa SV đến Cơ sở Hậu Giang.

- Sinh viên điều chỉnh kết quả đăng ký học phần và điều chỉnh kế hoạch học tập.

- Tổ chức kiểm tra trình độ ngoại ngữ đầu vào tân sinh viên Khóa 51.

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024.

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Nhận hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển và công bố kết quả trúng tuyển đại học đợt 2 năm 2025 (bổ sung); Tổ chức thi năng khiếu Giáo dục mầm non; Triển khai đăng ký môn học, đăng ký học lại và giảng dạy HK1 năm học 2025-2026; Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát sinh viên tự ý nghỉ học, sinh viên nợ học phí, lập danh sách sinh viên đề nghị xóa tên.

- Đào tạo từ xa (ĐTTX): xét tuyển bổ sung đợt 2; Tư vấn tuyển sinh, nhận hồ sơ đợt 3 năm 2025; hỗ trợ nhập học và sinh hoạt đầu khóa cho tân sinh viên; triển khai xếp TKB, đăng ký học phần và giảng dạy HK1/2025–2026; xử lý kết quả thi, thu nhận điểm và thanh toán thù lao các học kỳ 2, 3 năm học 2024–2025.

- Tổ chức Lễ Khai giảng sau đại học cho 538 học viên cao học và 65 nghiên cứu sinh trúng tuyển khóa 2025 đợt 2.

- Ban hành công văn thực hiện kế hoạch học tập đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của khóa 2025 đợt 2.

- Kiểm tra, nhận và đưa vào hệ thống quản lý đề án tốt nghiệp/luận văn thạc sĩ báo cáo đợt tháng 8 năm 2025 đã chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng.
- Kế hoạch giảng dạy học phần Năng lực số và học phần Triết học trong HK1 năm học 2025 – 2026.
- Kế hoạch thi kết thúc học phần Triết học đã giảng dạy trong HK3 năm học 2024 – 2025.
- Bắt đầu giảng dạy HK1 năm học 2025 – 2026.
- Quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần Triết học sau đại học năm 2025 đợt 2.
- Quyết định chấm dứt đào tạo học viên cao học khóa 2021 đợt 1 vì đã hết thời hạn đào tạo tại Trường.
- Thông báo thu học phí quá thời gian đào tạo của HK3 năm học 2024 – 2025.
- Thông báo xóa các lớp học phần không đủ số lượng học viên đăng ký trong HK1 năm học 2025 – 2026.
- Công văn xin cấp 70 phôi bằng thạc sĩ đợt tốt nghiệp tháng 8 năm 2025, in bằng và phụ lục văn bằng phát cho học viên cao học đã tốt nghiệp.
- Nhận và kiểm tra hồ sơ các đơn vị gửi điều chỉnh chương trình đào tạo.
- Chấm và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2025 đợt 2.
- Công bố kết quả trúng tuyển, phát hành giấy báo trúng tuyển, nhận hồ sơ đăng ký nhập học cho 538 học viên cao học và 65 nghiên cứu sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025 đợt 2.
- Thành lập Hội đồng đánh giá giữa kỳ cho các nghiên cứu sinh Khóa 2023.
- Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn cho 03 nghiên cứu sinh và Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho 02 nghiên cứu sinh.
- Thành lập Hội đồng xét tương đương học phần cho 02 nghiên cứu sinh.
- Thực hiện hồ sơ gửi phản biện độc lập cho nghiên cứu sinh.
- Phân giao chuyên đề, tiểu luận tổng quan, đổi tên đề tài cho nghiên cứu sinh khóa 2024 đã báo cáo đề cương chi tiết.
- Quyết định cử 18 nghiên cứu sinh tham gia báo cáo hội nghị, hội thảo quốc tế.
- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn cho 05 nghiên cứu sinh và Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho 02 nghiên cứu sinh.
- Kiểm tra việc thực hiện lưu trữ bài thi ở các đơn vị đào tạo sau đại học.
- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Gửi Thư ký AUN-QA các tài liệu liên quan phục vụ đợt đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.
- Gửi Thư ký AUN-QA phản hồi về kết quả đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 454.
- Tổ chức thực hiện đánh giá ngoài trực tiếp 04 CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 467.
- Phúc đáp CV số 1508/QLCL-QLKĐCCLGD về việc góp ý Dự thảo hồ sơ Thông tư Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các Quyết định: (1) cử 06SV đi học tập ngắn hạn ở nước ngoài, trong đó cấp HB cho 02SV; (2) khen thưởng cho 17 Tân SVK.51, 223SV tốt nghiệp loại xuất sắc, loại giỏi, khen 03 SV đạt thành tích trong cuộc thi Olympic Sinh học Việt nam lần thứ V; (3) cấp học bổng tài trợ: HB Lương Văn Can cho 07SV.

- Tổ chức Lễ Sel Dolta cho sinh viên dân tộc ở Ký túc xá.

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi “Tiếng hát, tài năng nghệ thuật ĐHCT” lần thứ 33 năm 2025.

- Thông báo sinh viên đang học tại Trường có nhu cầu xét chuyển sang một chương trình, một ngành đào tạo khác.

- Thông báo: (1) xét cấp học bổng toàn phần Grascholar 2025; (2) học bổng Lương Văn Can, 2025-2026; (3) nộp hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng cho 41SV ngành Toán học học kỳ 1 2025-2026; (4) đề cử 20 SV nhận học bổng của Tổng Lãnh sự quán nước Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa tại TP HCM; (5) triển khai xét cấp học bổng Doãn Tới – An Giang; (6) xét cấp học bổng cho sinh viên “Tám Nhung – Hải Minh” năm 2025; (7) đề cử 38SV dự tuyển học bổng “NTS Scholarship năm 2025” của Công ty Nam trường Sơn; (8) ết quả xét cấp HB “SPS Ươm mầm tài năng “ học kỳ 1 – 2025-2025 cho 02SV (6,0trđ/SV).

- Thông báo kết quả học tập: (11) 14 Nữ sinh trong chương trình học bổng STEM học kỳ 3 2024-2025 – do Quỹ Châu Á tài trợ; (2) 02SV nhận học bổng “SPS Ươm mầm tài năng”; (3) 11SV nhận học bổng “Hợp tác và Chia sẻ” (số tiền 142,206trđ).

- Thông báo tuyển chọn Tri thức trẻ tình nguyện đợt 3, giai đoạn 2021-20230 (3/2026-2/2028)

- Thông báo xét miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội Học kỳ 1, NH 2025-2026.

- Lập Kế hoạch kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy đợt 2/2025 tại các đơn vị thuộc thuộc ĐHCT.

- Hỗ trợ, phục vụ - Bảo vệ an toàn: Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị: Khai giảng năm học mới, Chuyển xe Hướng nghiệp (Đức), ngày Hội Robocon thế hệ trẻ ĐBSCL, truyền thông tuyển dụng của Vinamilk, Sinh hoạt đầu năm, đầu khóa cho SV; tổ chức “Văn nghệ cuối tuần”.

1.4. Về công tác KH&CN và ĐMST

- Cập nhật định hướng nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của 10 Tiểu ban Chuyên môn từ Tiểu ban.

- Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Bộ, lập hồ sơ đề nghị nghiệm thu, nộp kết quả

- Đăng ký đề tài Nafosted, ký Biên bản thanh lý hợp đồng, Báo cáo định kỳ

- Hoàn thiện Thuyết minh đề tài Bộ năm 2026

- Thông báo triển khai thực hiện mẫu Hợp đồng, Biên bản bàn giao đối với đề tài KH&CN

- Hợp triển khai kế hoạch ký Hợp đồng thực hiện 4 Dự án với Công ty CP sản giao dịch tín chỉ Carbon Asean, thuộc Tập đoàn CT Group.

- Nhận Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ hồ sơ IP2024-17 của Trường Bách khoa.

- Nộp hồ sơ đăng ký sáng chế IP2024-04, IP2025-03 của Trường Thủy sản, Viện CNSH& TP.

- Tổng hợp và gửi đề nghị xét, công nhận Sáng kiến và Đề tài khoa học cấp Bộ, toàn quốc năm 2025 về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp kế hoạch tổ chức các sự kiện nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường ĐHCT từ các đơn vị.

- Thông báo đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2026.

- Thông báo đăng ký đề tài NCKH của sinh viên năm 2026.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp đoàn vào: Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ; Đoàn tập Đoàn WAGO, Nhật Bản; Tập đoàn CT group; đoàn sinh viên TUAT - Nhật Bản (03-17/9/2025; Họp trực tuyến với Tze-Chiang Foundation of Science & Technology-Đài Loan; với Sorsogon State University- Philippine; Aeon và Takesho;... Phối hợp tổ chức Chương trình Hữu nghị Việt Nam - Hoa Kỳ tại thành phố Cần Thơ.

- Công tác Đoàn ra: Hoàn tất các thủ tục cho đoàn CB và SV đi thực tập tại Cty Takesho - Nhật Bản tháng 9/2025; Thủ tục cho 04 CB Trường BK và Khoa KHTN đi công tác Đài Loan vào 09/2025 và thực hiện thủ tục cho BGH tham dự Hội nghị tại Trung Quốc 10/2025; Hỗ trợ sinh viên đi trao đổi tín chỉ tại Đài Loan

- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Ký MOU với Trường ĐH Bang Sorsogon, Philippines; Ký MOU với Trường ĐH Quốc lập Chiayi, Đài Loan; Soạn MOU với ĐH South-east Asia, Campuchia; Soạn MOA trao đổi tín chỉ với ĐH Bang Sorsogon, Philippines trao đổi nội dung thỏa thuận với ĐH Bang Batangas, Philippines.

- Hỗ trợ trình ký 03 hợp đồng, Invoice; Tiếp nhận mới 1 dự án mới; Hỗ trợ thủ tục tiếp nhận tài chính cho 02 đề tài; Hỗ trợ điều chỉnh hợp đồng cho 04 đề tài, dự án.

- Lập BC gửi Bộ GD và ĐT về hội thảo Viet TESOL - từ nguồn thông tin BC của K.Ngoại ngữ.

- Trình và nộp 03 hồ sơ đề nghị cấp gia hạn thị thực 3 học viên Cao học NTTS K7; Trình h.s đề nghị thị thực cho các khách Hội thảo SAADC2025 (Bangladesh, SriLanka, Nigeria, Nepal, Nam phi, Pakistan,...); Nhận và Trả kết quả cho Chen Bei- UB -Uc;

- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 06 đơn vị với 10 đoàn đi địa phương tại 06 tỉnh thành.

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Hoàn thành thi công: Sửa chữa hàng rào, đường đi nội bộ trong khu vực Trường Thủy sản; Nâng cấp lối đi và mái vòm nổi sảnh khoa với tòa nhà thí nghiệm 3 tầng Khoa KHTN.

- Tiếp tục thi công cải tạo công trình: Cải tạo một số phòng học và nhà vệ sinh khu B, PTN Phòng trừ Sinh học, đường đi qua nhà lưới; Xây dựng hai phòng vệ sinh; Lắp đặt đường ống nước tưới phun, hệ thống châm phân tự động cho khu nhà màng ODA và trại TN; Cải tạo, sửa chữa nhỏ nhà học A3; Cải tạo dãy B8, Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA.

- Các dự án Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo công, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2; Ngày 19/09/2025 khởi công và tính tiến độ thi công xây lắp.

- Các dự án: Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung & Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Lập hồ sơ mời thầu xây lắp.

- Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Chuẩn bị CV trình Sở Xây dựng thẩm định Dự án.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: các đơn vị đã gửi công văn cử người tham gia Hội đồng thẩm định. Chuẩn bị thành lập Hội đồng.

- Khu Hoà An: Làm thủ tục thực hiện cải tạo, sửa chữa hệ thống điện dọc tuyến đường đi nội bộ. Đang thực hiện súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ công chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh. Đã thực hiện xong việc Cải tạo mặt đường đoạn từ khoa Phát triển nông thôn vào Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Đã đưa Khu A vào tổ chức hoạt động giảng dạy ch khóa 51. Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện khảo sát triển khai các hạng mục ở Khu B. Đã hoàn thành Cải tạo, sửa chữa nhà nghỉ giảng viên tại Phân hiệu Sóc Trăng (khu B). Đang triển khai thi công Cải tạo cổng, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Phân hiệu Sóc Trăng.

- Phối hợp với các đơn vị tiếp nhận bàn giao máy bơm chữa cháy cho tàn nhà Khoa Khoa học chính trị (cũ) và Đội PCCC khu I; Tiếp nhận hàng hóa gói thầu: Thiết bị thực hành vật lý kiến trúc cho Khoa Kỹ thuật xây dựng - Trường BK; Hoàn thành việc lắp đặt màn kéo và cách ga sân khấu Hội trường Rùa;

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên; Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, Trường Bách khoa; Mua cơ sở dữ liệu sách điện tử ngoại văn cho hệ thống thư viện ĐHCT;

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ; Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên; Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

- Đánh giá, báo cáo đánh giá và trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm sư phạm sinh học, Trường Sư phạm;

- Mở thầu qua mạng và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên; Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ;

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt hủy thông báo mời thầu gói thầu: Mua nguyên vật liệu thuộc đề tài NCKH thành phố Cần Thơ (Trường Nông nghiệp) do không có nhà thầu tham dự thầu; Trình BGH ký hợp đồng gói thầu: Mua đề thí nghiệm thuộc đề tài NCKH tỉnh Trà Vinh (T.Nông nghiệp); Trình BGH phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài cây ăn trái tp.Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Đánh giá hồ sơ dự thầu qua mạng gói thầu dịch vụ phân tích thuộc đề tài trái quýt đường tỉnh Trà Vinh (T.Nông nghiệp); Đăng tải điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài nuôi tôm biển tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản);

Đã gửi hồ sơ thanh toán đợt 4 các gói thầu Dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Tòa nhà Phòng thí nghiệm công nghệ cao (ATL) và Dịch vụ vệ sinh Nhà học 3 tầng C1 đến Phòng Kế hoạch và Tài chính.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra máy móc thiết bị đất tiền tại các đơn vị đào tạo: T.Nông nghiệp, T.Bách khoa, K.Khoa học tự nhiên, T.Thủy sản, Khoa Môi trường & TNTN, T.Sư phạm, V.CNSH và Thực phẩm.

- Hoàn thành bàn giao tài sản thanh lý của T.Bách khoa cho người trúng đấu giá.

- Đã thu hồi tài sản thanh lý các đơn vị: BQL DA ODA, P.Công tác Sinh viên, P.Kế hoạch và Tài chính, T.Kinh tế, K.Khoa học tự nhiên, K.Ngoại ngữ.

- Dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường thường kỳ và phục vụ cho hoạt động đánh giá ngoài các CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA.

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Hoàn thành dự thảo và gửi Bộ GDĐT “Đề án Nâng cấp Đại học Cần Thơ thành Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu ứng dụng khoa học của TPCT và vùng ĐBSCL”.

- Trình Bộ GDĐT về việc phê duyệt số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2025; Thông báo đến các đơn vị Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2025.

- Triển khai đến các đơn vị đào tạo Kế hoạch tổ chức rà soát việc thực hiện quy định về tiến trình phấn đấu nâng cao trình độ của giảng viên.

- Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ xin ý kiến về việc kéo dài thời gian công tác đối với Phó giáo sư đến thời gian nghỉ hưu tháng 01 năm 2026.

- Ban hành QĐ thành lập Ban Quản lý và điều hành Khu Sóc Trăng thuộc ĐHCT.

- Ban hành QĐ bổ nhiệm ông Võ Văn Tuấn, Tiến sĩ, Giảng viên, Phó Viện trưởng Viện Mekong, kiêm nhiệm giữ chức vụ Giám đốc Chương trình Quản trị phát triển bền vững, thuộc Viện Mekong trực thuộc ĐHCT.

1.8. Công tác Đảng, HĐT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Họp Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHCT.

- Tham dự Hội nghị trực tuyến tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, viên chức các cơ quan đảng.

1.9. Công tác khác

- Họp chuẩn bị tổ chức biên soạn, xuất bản sách “Lịch sử Đại học Cần Thơ”.

- Tham dự Hội nghị Giáo dục Đại học năm 2025.

- Họp thống nhất mẫu bảng tên VC-NLĐ ĐHCT.

- Họp về di dời các hộ trong Khu I.

- Làm việc với Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 – 2025.

- Tham dự Hội thảo “Bản sao số quốc gia - đột phá công nghệ cho nông nghiệp thông minh vùng Đồng bằng sông Cửu Long.

- Tham dự Hội nghị Liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2025 – 2026.

- Tham dự Chương trình Giao lưu nghệ thuật Việt Nam - Hoa Kỳ kỷ niệm 30 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Hoa Kỳ.

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

- Trường Nông nghiệp Ngày hội việc làm lĩnh vực Nông nghiệp 2025.

- Trường Sư phạm phối hợp tổ chức cuộc thi "Sáng tạo Robocon ORC Đồng bằng sông Cửu Long năm 2025 Tiểu học - THCS - THPT - Đại học"

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Tuyển sinh đại học chính quy năm 2025: Tiếp tục tổ chức phát Giấy báo trúng tuyển/nhập học, nhận hồ sơ nhập học tân sinh viên Khóa 51 trúng tuyển các Phương thức 1, 2, 3 và 4; dự bị đại học năm 2024 được xét tuyển vào đại học; diện XTT2024 được xét vào đại học năm 2025; và thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng năm 2025 (bổ sung hoặc chậm nộp hồ sơ vì lý do khách quan).

- Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1 năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 1 (từ 15/9 đến 28/9/2025) và Đợt 2 (từ 29/9 đến 12/10/2025); tổ chức đưa, rước SV (ngày 28/9/2025).

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Công bố Quyết định và Danh sách sinh viên tốt nghiệp lần 1 đợt 3 năm 2025.

- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp ĐH chính quy đợt tháng 10 năm 2025 theo Thông báo số 3153/TB-ĐHCT ngày 29/8/2025.

- Vừa làm vừa học (VLVH): Gửi giấy báo trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ và ban hành quyết định thu nhận sinh viên đợt 2/2025; tiếp tục nhận hồ sơ bổ sung; triển khai giảng dạy các lớp trúng tuyển (bổ sung); giao bài thi HK3/2024–2025 cho giảng viên; rà soát sinh viên nghỉ học, nợ học phí để lập danh sách xóa tên; báo cáo số liệu quý 3/2025.

- Đào tạo từ xa (ĐTTX): Tư vấn, nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 3/2025; gửi giấy báo trúng tuyển và ban hành quyết định thu nhận sinh viên đợt 2/2025; hỗ trợ tân sinh viên hoàn tất thủ tục nhập học, triển khai giảng dạy HK1/2025–2026; xét miễn học phần, xét tốt nghiệp tháng 10/2025; lấy ý kiến người học; tiếp tục thanh toán thù lao ra đề, chấm thi HK2 và HK3/2024–2025; báo cáo số liệu quý 3/2025.

- Kết thúc nhận hồ sơ nhập học và ban hành quyết định công nhận học viên cao học và nghiên cứu sinh khóa 2025 đợt 2.

- Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt tháng 8 năm 2025.

- Báo cáo thống kê quý 3/2025.

- Thông báo thu học phí năm học 2025 – 2026 của nghiên cứu sinh.

- Thông báo thu học phí học ngoài giờ trong HK1 năm học 2025 – 2026 của học viên cao học.

- Tổ chức thi kết thúc học phần Triết học sau đại học năm 2025 đợt 2 cho 469 học viên cao học vào sáng ngày 28/9/2025 tại Nhà học B1, thực hiện xử lý bài thi và chấm thi theo quy định.

- Thực hiện kế hoạch khung công tác trong năm 2026.

- Báo cáo công tác tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025 đợt 2.

- Đánh giá giữa kỳ nghiên cứu sinh khóa 2023.

- Sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy các học phần nghiên cứu sinh trong HK1 năm học 2025 – 2026.

- Thành lập Hội đồng và tổ chức xét kế hoạch học tập cá nhân và chương trình đào tạo cá nhân của nghiên cứu sinh khóa 2025 đợt 2.

- Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn cho 04 nghiên cứu sinh và Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho 03 nghiên cứu sinh.

- Thực hiện gửi phản biện độc lập cho 03 nghiên cứu sinh.

- Thẩm định hồ sơ quá trình đào tạo của 06 nghiên cứu sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường cho 02 nghiên cứu sinh.
- Minh chứng báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Đại học Cần Thơ.
- Báo cáo công tác in, cấp, phát văn bằng, chứng chỉ.
- Kiểm tra và hoàn chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ đã được điều chỉnh trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.
- Họp rà soát Dự thảo Báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng Đại học Cần Thơ (giai đoạn 2023-2028);
 - Phát hành Công văn V/v thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 3, năm học 2024-2025.
 - Phát hành Công văn V/v thông tin và hướng dẫn báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 3, năm học 2024-2025.
 - Phát hành Công văn V/v thông tin và yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác phục vụ - hỗ trợ - tư vấn học tập và trải nghiệm học tập năm 2025.
 - Tham dự hội thảo (trực tuyến) của QS hướng dẫn việc thu thập dữ liệu xếp hạng QS cho chu kỳ xếp hạng năm 2027.
 - Gửi công văn nhắc các đơn vị về việc rà soát công tác thực hiện cải tiến chất lượng đối với các chương trình đào tạo sau khi được công nhận đạt chuẩn./.
 - Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa.
 - Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy A2, C6, B3, B4.
 - Báo cáo Ban giám hiệu kết quả thử nghiệm hệ thống kiểm soát ra vào KTX.
 - Tiếp tục Tổ chức kiểm tra hồ sơ thu nhận SV K.51.
 - Hỗ trợ, phục vụ - Bảo vệ an toàn: Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị Sinh hoạt đầu năm, đầu khóa cho SV, khai giảng Sau đại học, sinh hoạt An toàn giao thông của Đoàn Trường, phát bằng TN cho SV năm 2025.
 - TB triển khai Chương trình tín dụng đối với sinh viên, học viên thạc sĩ, nghiên cứu sinh học các ngành khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán.
 - Tổ chức tuyên truyền “Cảnh báo các loại tội phạm và biện pháp phòng ngừa” kết hợp tổ chức hoạt động văn nghệ chào đón Tân sinh viên K51 (18g30, ngày 04/10/2025 KTX Khu A).
 - Chuẩn bị tiếp đón các đoàn khách: Đoàn Đại học Công nghệ Sydney; Đoàn Liên minh Châu Âu và Đại sứ các nước thành viên; Đoàn TLSQ Đức, Cơ quan Trao đổi Hàn Lâm Đức (DAAD) và Viện Goethe TP HCM; Đoàn Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam (JCCI); Tổ chức Save the Children, Nhật Bản. Hướng dẫn hồ sơ nhập học cho SVQT Kenya, ĐH hệ Chính qui.
 - Thỏa thuận hợp tác (MOU): Tiếp tục trao đổi với các đối tác về các MoU và MOA; Soạn MOA Trao đổi tín chỉ với ĐH South-east Asia, Campuchia.
 - Công tác Đoàn ra: Tiếp tục thực hiện thủ tục cho BGH đi Trung Quốc dự Hội thảo quốc tế CTWF 26-29/10/2025; Thủ tục cho BGH, CB tham dự Đại hội AUF vào tháng 11/2025 tại Dakar- Sénégal; Thủ tục đoàn ra cho BGH, LĐ đi tham dự Hội nghị CBIE 2025 tại Canada từ 01/11 – 05/11/2025;
 - Tiếp tục thi công cải tạo công trình: Cải tạo một số phòng học và nhà vệ sinh khu B, PTN Phòng trừ Sinh học, đường đi qua nhà lưới; Xây dựng hai phòng vệ sinh; Lắp đặt đường ống nước

tươi phun, hệ thống châm phân tự động cho khu nhà màng ODA và trại TN; Cải tạo, sửa chữa nhỏ nhà học A3; Cải tạo dãy B8, Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA.

- Các dự án Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: tiếp tục triển khai thi công.

- Dự án Xây dựng công trình Khôi nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Trình cơ quan quản lý nhà nước thẩm định Dự án.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Trao đổi với Sở Xây dựng để thực hiện các bước tiếp theo.

- Khu Hoà An: Cải tạo, sửa chữa hệ thống điện dọc đường đi nội bộ, súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Tiếp tục phối hợp với BQLDA thực hiện khảo sát triển khai các hạng mục ở Khu B. Tiếp tục thực hiện Cải tạo cổng, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Phân hiệu Sóc Trăng.

- Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên; Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ; Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên;

- Trình BGH ký Hợp đồng với nhà thầu trúng thầu các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm sư phạm sinh học, Trường Sư phạm; Thiết bị tin học cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ; Thiết bị cho các phòng thí nghiệm Khoa Khoa học tự nhiên;

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị tin học, ngoại vi, thiết bị phòng thí nghiệm cho các đơn vị;

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, T.Bách khoa; Mua cơ sở dữ liệu sách điện tử ngoại văn cho hệ thống thư viện ĐHCT;

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Đăng tải hủy thông báo mời thầu theo quyết định của Trường cho gói thầu: Mua nguyên vật liệu thuộc đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp) do không có nhà thầu tham dự thầu; Thông báo mời thầu qua mạng gói thầu mua thiết bị thuộc đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu và trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng gói thầu dịch vụ phân tích thuộc đề tài trái quýt đường tỉnh Trà Vinh (T.Nông nghiệp); Trình BGH ký hợp đồng cung cấp thiết bị cho đề tài 3R (T.Thủy sản);

- Hoàn thành hồ sơ thanh toán gửi đến Phòng Kế hoạch và Tài chính đợt 4 các gói thầu dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Tòa nhà Phục hợp Phòng thí nghiệm nghiên cứu (RLC); Dịch vụ vệ sinh Nhà học 2 tầng B1.

- Báo cáo công tác kiểm tra máy móc thiết bị đắt tiền tại các đơn vị.

- Thu hồi tài sản của TT.Dịch vụ Khoa học Nông nghiệp giải thể theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 09/4/2025.

- Tiếp tục dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ để gửi ra Vụ TCCB, BGDĐT đề nghị khen thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất cho ĐHCT và Huân chương Lao động hạng Nhì cho GS.TS. Hà Thanh Toàn nguyên Hiệu trưởng Trường ĐHCT.
- Tiếp tục tiếp nhận người trúng tuyển viên chức đợt 1/2025 đến làm thủ tục nhận việc.
- Triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và cá nhân năm học 2024-2025.
- Tiến hành rà soát thông tin để chuẩn bị thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2025.
- Trình Hiệu trưởng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị tham mưu, giúp việc.
- Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ trình Bộ GDĐT quyết định Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào ĐHCT.
- Tiếp tục theo dõi công tác xét công nhận đạt chuẩn chức danh GS, PGS của HDGSCS Trường ĐHCT năm 2025.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT