

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 20/10/2025-09/11/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 10/11/2025-23/11/2025

I. Công tác trong 03 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1 năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 3 và Đợt 4; tổ chức đưa, rước SV.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xếp lịch thi kết thúc học phần HK1, năm học 2025-2026 Công văn số 3579/ĐHCT-ĐT ngày 08/10/2025. Công bố Lịch thi học phần cuối học kỳ đến sinh viên.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3580/ĐHCT-ĐT ngày 08/10/2025.
- Công bố Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần HK2, năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 3837/ĐHCT-ĐT ngày 27/10/2025).
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên nhận Quyết định tốt nghiệp lần 1 đợt 3 năm 2025 tại đơn vị quản lý ngành đào tạo. Xét tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025.
- Họp Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.
- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Thu nhận sinh viên trúng tuyển đợt 2 năm 2025; Xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2025; Thông báo kết thúc nhập điểm học kỳ 3 năm học 2024-2025.
- Hình thức đào tạo từ xa (ĐTTX): Tư vấn tuyển sinh, nhận hồ sơ đợt 3 năm 2025; Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và in bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp đợt tháng 10 năm 2025; Thông báo tổ chức lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025; Thu nhận điểm thi và thanh toán tiền ra đề chấm bài thi hệ từ xa học kỳ 3 năm học 2024-2025 cho giảng viên.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Gửi Cục QLCL-BGDĐT công văn phản hồi về cung cấp thông tin phục vụ công tác giám sát, đánh giá Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn đối với hoạt động KDCL 06 CTĐT năm 2025.
- Họp rà soát công tác khảo sát tình hình việc làm SVTN năm 2025.
- Họp bàn kế hoạch đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2026-2027.
- Họp về tham gia các bản xếp hạng của Đại học Cần Thơ.
- Tổ chức tập huấn xây dựng, kiện toàn Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Đại học Cần Thơ.
- Gửi các đơn vị công văn thực hiện rà soát và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục chương trình đào tạo đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng.
- Ban hành quyết định thành lập các bộ phận thực hiện báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng Trường Đại học Cần Thơ giai đoạn 2023-2028.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các quyết định: (1) Cử 59 SV đi học ngắn hạn ở nước ngoài (cấp HB cho 47SV); (2) Phân bổ học bổng khuyến khích HK1, 2025-2026 cho 123 lớp; (3) Cử CVHT từ HK1, 2025-2026 cho 227 lớp; (4) Miễn, giảm học phí cho 176 sinh viên; (5) Cấp HBKKHT HK1, 2025-2026 cho 64SV K.47.

- Quyết định cho 1.098SV Khóa 51 khối ngành sư phạm thu hưởng chính sách hỗ trợ tiền học phí, chi phí sinh hoạt từ nguồn kinh phí cấp bù học phí và sinh hoạt phí sư phạm của Bộ GD&ĐT; Quyết định chấp thuận 32 sinh viên khối ngành sư phạm tự túc kinh phí.

- Quyết định cử 01 Viên chức và 04SV tham gia cuộc thi hòa giải thương mại Việt Nam (Vmed 2025), QĐ cử 02VC và 24SV tham dự giải vô địch VOVINAM sinh viên toàn quốc năm 2025.

- Học bổng tài trợ: Học bổng Lê Sở Memorial scholarship of Excellence Học kỳ 1 – 2025-2026 cho 03 SV; Học bổng “Tiếp sức đến Trường” 2025 của Báo Tuổi trẻ cho 14SV (15trđ/SV); xét cấp học bổng sinh viên ngành Toán học kỳ 1 năm học 2025-2026.

- Tổ chức Hội thi tuyên truyền An toàn giao thông; phòng, chống ma túy, HIV/AIDS và phòng cháy, chữa cháy trong Trường Đại học Cần Thơ năm 2025

- Thông báo triển khai chương trình tín dụng đối với sinh viên, học viên thạc sĩ, nghiên cứu sinh học các ngành khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán.

- Báo cáo Tổng kết Dự án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2025”.

- Công văn gửi Công an phường Tân An đề nghị hỗ trợ xử lý tình trạng buôn bán, lấn chiếm vỉa hè, lề đường trước Khu 1.

- Công tác hỗ trợ, văn hóa văn nghệ-tuyên truyền: Tiếp tục hỗ trợ các đơn vị tổ chức sinh hoạt đầu năm, đầu khóa học cho sinh viên khóa cũ và khóa mới; Tuyên truyền “Nhiệt liệt chào mừng Đại hội các Công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội Đại biểu Công đoàn Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2025-2030; tuyên truyền “Kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10); Chương trình giao lưu với nhà thơ Trần Đăng Khoa.

- Công tác tuần tra, canh gác, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy: Duy trì chế độ canh gác kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện và tài sản ra vào trường; xảy ra 02 vụ SV mất cắp bóp, giấy tùy thân.

1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Triển khai cập nhật thông tin đề tài Tây Nam Bộ.

- Ban hành QĐ nghiệm thu sản phẩm, nghiệm thu cơ sở đề tài cấp Bộ.

- Triển khai mốc thời gian về đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên đại trà năm 2026.

- Phối hợp với Sở GD&ĐT tỉnh Cà Mau về kế hoạch tổng kết hợp tác giai đoạn 2025-2026 và hợp tác giai đoạn 2025-2030 giữa ĐHCT với UBND tỉnh Cà Mau (mới).

- Làm việc với Công ty Takesho Việt Nam, Công ty AEON Việt Nam và Tổ chức Jica cùng với UBND thành phố Cần Thơ phối hợp thực hiện tổ chức Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Việt Nam - Nhật Bản "Khai thác tiềm năng hàng hóa vùng ĐBSCL".

- Hoạt động sở hữu trí tuệ: Tra cứu Sáng chế các hồ sơ IP2025-05 của Trường Thủy sản, IP2025-09 của Khoa MT&TNTN, IP2025-06 & IP2025-10 của Trường Bách khoa; Hoàn chỉnh bản mô tả & thành phần tác giả, nộp hồ sơ đăng ký Sáng chế IP2025-04, IP2024-15 & IP2024-

16 của Trường Bách khoa; Trả lời thẩm định nội dung hồ sơ Sáng chế IP2023-03 của Trường Bách khoa; Gửi công văn chuyển hồ sơ Sáng chế sang GPHI của Trường Thủy sản (03 hồ sơ), Viện CNSH&TP & Khoa KHTN; Nộp phí cấp Bằng GPHI hồ sơ IP2017-02 của Trường Bách khoa, IP2021-26 của Trường Thủy sản.

- Hoạt động khởi nghiệp sinh viên: Hỗ trợ dự án sinh viên tham dự vòng Chung kết cuộc thi khởi nghiệp tại Trường Đại học Công Thương thành phố Hồ Chí Minh.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp đoàn vào: Trường University Of Winnipeg Collegiate, Canada, Bí thư thứ hai, Đại sứ quán Úc, Đoàn Đại học Quốc lập Chung Hsing, Đài Loan, Đại học Rangsit – Thái Lan, Tiếp Ô. Andy Lau Giám đốc khu vực Châu Á Thái Bình Dương, Cty bảo mật Barrauda đến thăm và trao đổi với về hỗ trợ sinh viên các ngành CNTT về tài liệu, chứng chỉ, thiết bị demo trong lĩnh vực bảo mật,...

- Làm việc với tập đoàn CT group để thảo luận về việc tài trợ cho sự kiện AUN+3; trao đổi với các đối tác về lịch trình cho các chương trình HPND tháng 01/2023 (UMD, Montana, Cornell và Tasmania). Thảo luận việc tiếp nhận sinh viên ĐH Maryland đến học tập trao đổi 1 học kỳ; tham dự Diễn đàn Giáo dục Đại học Việt Nam – Ba Lan 2025.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của MOU với University of South-East Asia.

- Hỗ trợ trình ký 02 Invoice thư giới thiệu nộp đề án; Tiếp nhận 01 đề tài mới; Hỗ trợ điều chỉnh, hoàn thiện cho các đề tài, dự án,...

- Trình báo cáo kết quả diễn đàn Quốc tế Rosenberg.

- Trình và nộp hồ sơ đề nghị thị thực cho khách Đại học Maryland.

- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 01 đơn vị với 01 đoàn đi địa phương tại 01 tỉnh thành.

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Tiếp tục theo dõi thi công cải tạo công trình: Cải tạo một số phòng học và nhà vệ sinh khu B, PTN Phòng trừ Sinh học, đường đi qua nhà lưới; Cải tạo các hạng mục Phòng thí nghiệm, Trung tâm Kiểm định và Tư vấn Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa; Cải tạo, sửa chữa KTX Cà Mau (A1), Khu A; Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN Khu Hoà An.

- Tiếp tục thi công các dự án: Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2.

- Các dự án: Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung & Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: chấm thầu gói 4T2, gia hạn thời gian mời thầu gói THSP.

- Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Sở Xây dựng đã có kết quả thẩm định Dự án.

- Khu Hoà An: Bắt đầu thực hiện cải tạo, sửa chữa hệ thống điện dọc tuyến đường đi nội bộ. Đang thực hiện súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông; Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên.

- Phối hợp với đơn vị tiếp nhận bàn giao gói thầu: Máy thủy bình các loại cho PTH Trắc địa, Khoa Kỹ thuật Thủy lợi, T.Bách khoa; Thiết bị âm thanh bổ sung cho Hội trường Rùa; Thiết bị tin học và thiết bị mạng cho Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua cơ sở dữ liệu sách điện tử ngoại văn cho hệ thống thư viện ĐHCT; Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, T.Bách khoa.

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Dịch vụ gia hạn bản quyền các tính năng bảo mật của các tường lửa, TT.CĐS&TT; Máy bắn tập phục vụ đánh giá môn học cho TT. GDQP&AN.

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Dịch vụ gia hạn bản quyền các tính năng bảo mật của các tường lửa, TT.CĐS&TT.

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu gói thầu mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Mua thuốc và dụng cụ thí nghiệm cho đề tài cá tra tỉnh Đồng Tháp (T.Thủy sản).

- Dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường thường kỳ

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Thực hiện Công văn gửi các đơn vị trong trường về dự kiến nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025.

- Triển khai công văn đến các đơn vị và VC-NLĐ về việc cập nhật dữ liệu để kết nối, chia sẻ dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia (theo CV số 6714/BGDĐT-TCCB ngày 22/10/2025 của Bộ GDĐT).

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị tham mưu, giúp việc thuộc Đại học Cần Thơ.

- Ban hành QĐ Ủy nhiệm cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hiếu Trung thay Hiệu trưởng điều hành, giải quyết công việc trong thời gian Hiệu trưởng đi công tác nước ngoài từ ngày 31/10/2025 đến hết ngày 07/11/2025.

- Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo tại Đại học Cần Thơ.

- Thực hiện công văn gửi Bộ GDĐT về việc cung cấp thông tin viên chức là đầu mối thực hiện công tác quản trị cơ sở dữ liệu CC-VC-NLĐ và cơ cấu tổ chức của đơn vị.

- Trình Đảng ủy Đại học và HĐT xin chủ trương thành lập Trường Khoa học Tự nhiên, Trường Tài nguyên và Môi trường.

- Thành lập Ban Chỉ đạo và Ban tổ chức Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Việt Nam - Nhật Bản “Khai thác tiềm năng hàng hóa vùng Đồng bằng sông Cửu Long”.

- Thành lập các bộ phận thực hiện Báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng Trường ĐHCT giai đoạn 2023-2028.

1.8. Công tác Đảng, HĐT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Đảng ủy ĐHCT kiểm tra việc triển khai Nghị quyết nhiệm vụ năm 2025 tại Đảng bộ Trường Bách Khoa.

- Tham dự Hội nghị quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng.
- Họp Hội đồng Trường ĐHCT, Kỳ họp thứ 24 nhiệm kỳ 2020-2025.
- Ô. Phương tham dự Kỳ họp thứ 10 của Quốc hội khóa XV (từ ngày 19/10 – 12/12/2025).

1.9. Công tác khác

- Ô. Tính (Hiệu trưởng) tham dự hội nghị giáo dục thường niên tại Canada.
- Tổ chức Ký kết hợp tác với Bệnh viện Quân y 121.
- Làm việc với Đoàn giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.
- Làm việc với Đoàn công tác của Bộ GDĐT về Đề án sáp nhập Trường CĐ Luật miền Nam về Đại học Cần Thơ.

- Hội chợ việc làm Đại học Cần Thơ đợt 2-2025 và trao học bổng VSIP Cần Thơ.
- Tập huấn công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước.

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

- Các đơn vị Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ từ ngày 15/10-31/10/2025

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Các đơn vị đào tạo hoàn thành tổ chức giảng dạy và chuẩn bị tổ chức đánh giá (từ ngày 24/11/2025) HK1, năm học 2025-2026.

- Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1 năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An): Đợt 4 (từ 27/10 đến 09/11/2025) và Đợt 5 (từ 10/11 đến 23/11/2025); tổ chức đưa, rước SV (ngày 09/11/2025).

- Tổ chức Kiểm tra (ngày 15/11 và 16/11/2025), chấm và công bố kết quả Kiểm tra (từ 17/11 đến 23/11/2025) HK1, năm học 2025-2026 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3580/ĐHCT-ĐT ngày 08/10/2025.

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên tốt nghiệp lần 1 đợt 3 năm 2025 nhận Văn bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo (từ 04/11 đến 14/11/2025). Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025 (từ 18/11 đến 21/11/2025).

- Họp Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường (ngày 11/11/2025).

- Hình thức vừa làm vừa học: Xét miễn và công nhận điểm bảo lưu học phần đợt 2 học kỳ 1 năm học 2025-2026; Xóa tên sinh viên không hoàn thành thủ tục nhập học; Xét khen thưởng sinh viên tốt nghiệp có thành tích cao.

- Hình thức đào tạo từ xa: Ban hành quyết định thu nhận sinh viên hoàn thành thủ tục nhập học đợt 2 năm 2025; Xóa tên sinh viên không làm thủ tục nhập học.

- Gửi công văn cho các đơn vị rà soát đề kiện toàn danh sách thành viên Tổ đảm bảo chất lượng các đơn vị thuộc Trường.

- Phản hồi về danh mục các lĩnh vực đào tạo của Trường trên hệ thống QS Hub.

- Triển khai kế hoạch thu thập và cập nhật thông tin, dữ liệu chuẩn bị cho chu kỳ xếp hạng 2026-2027 của tổ chức QS.

- Họp bàn công tác liên quan báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Đề án 69 của Chính phủ liên quan BĐCL trong giáo dục đại học giai đoạn 02/2019 – 10/2025.

- Tiếp tục trực Y tế, theo dõi hỗ trợ, cập nhật tình hình phòng, tránh dịch bệnh trong Trường.
- Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa, kiểm tra hồ sơ SV K.51.
- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy ở KTX Khu A và Khu B.
 - Hỗ trợ, phục vụ, bảo vệ an toàn, công tác y tế- Phối hợp các đơn vị tổ chức các hoạt động tập trung đông người: các hoạt động hội nghị, hội thảo, văn nghệ cuối tuần, các kỳ thi.
 - Ban hành quyết định và nghiệm thu cơ sở các đề tài cấp Bộ.
 - Tổng hợp đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên đại trà năm 2026.
 - Thông báo đăng ký đề tài NCKH năm 2026 của sinh viên chương trình chất lượng cao/tiên tiến.
 - Hoạt động sở hữu trí tuệ: Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT phát sinh trong tháng; Trình hồ sơ các Hội đồng xem xét, đề nghị công nhận Sáng kiến cấp cơ sở năm 2025.
 - Tham gia vòng chung khảo Giải thưởng KHCN dành cho SV trong các CSGDDH năm 2025 (04-08/11/2025).
 - Chuẩn bị và tổ chức sự kiện Hội nghị Hiệu trưởng AUN+3 lần thứ 7 năm 2025 tại ĐHCT; Tiếp đoàn Học sinh trường Nhật Việt HCM.
 - Trình ký kết MOU, MOA với ĐH Đông Nam Á.
 - Thi công cải tạo công trình: Cải tạo hệ thống điện Hội trường rùa; Chống thấm một số vị trí tòa nhà, cải tạo phòng học thuộc nhà học MT, cải tạo mặt bằng 1 phần sân (bãi xe cũ) Khoa KHCT; Thay thế bảng chữ tên khoa, lắp đặt lam che mưa sảnh Khoa, thay thế hệ thống điện và thiết bị chiếu sáng, cải tạo chống sụp lún sân đường xung quanh, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng khuôn viên, hệ thống thoát nước mưa, thoát nước thải Khoa KHXH&NV.
 - Tiếp tục theo dõi thi công cải tạo công trình: Cải tạo các hạng mục Phòng thí nghiệm, Trung tâm Kiểm định và Tư vấn Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa; Cải tạo, sửa chữa KTX Cà Mau (A1), Khu A; Sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN Khu Hoà An.
 - Tiếp tục triển khai thi công các dự án: Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2.
 - Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: bổ sung hồ sơ theo góp ý của SXD. Phê duyệt dự án đầu tư. Thực hiện tiếp các công việc cho mời thầu thiết kế chi tiết.
 - Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.
 - Các dự án: Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: thương thảo ký kết hợp đồng thi công Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: đánh giá hồ sơ dự thầu.
 - Tiếp tục thực hiện công việc cải tạo xưởng cơ khí để tạo địa điểm di dời các phòng thí nghiệm thuộc các khoa xây dựng - Trường Bách Khoa.
 - Khu Hoà An: tiếp tục thực hiện Cải tạo, sửa chữa hệ thống điện dọc đường đi nội bộ; Tiếp tục thi công súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.
 - Phân hiệu Sóc Trăng: hoàn thành Cải tạo cổng, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Phân hiệu Sóc Trăng.
 - Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Thiết bị cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, T.Bách khoa;
 - Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị tin học phục vụ giảng dạy cho Trường Kinh tế và Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng và ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, T.Bách khoa; Dịch vụ gia hạn bản quyền các tính năng bảo mật của các tường lửa, TT.CDS&TT; Mua cơ sở dữ liệu sách điện tử ngoại văn cho hệ thống thư viện ĐHCT.

- Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: Máy bắn tập phục vụ đánh giá môn học cho TT. GDQP&AN.

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thiết bị tin học, ngoại vi, thiết bị phòng thí nghiệm cho các đơn vị.

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Mua thuốc và dụng cụ thí nghiệm cho đề tài cá tra tỉnh Đồng Tháp (T.Thủy sản); Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu 02 gói thầu: Mua thức ăn Tôm thẻ và tôm sú thí nghiệm, mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt kế hoạch và kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu dịch vụ khảo nghiệm cho đề tài BOLD (Viện Mekong).

- Tiếp đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT về CSVC và nhân sự.

- Tiếp tục dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường.

- Ban hành QĐ Công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng ĐHCT và cung cấp minh chứng, gửi hồ sơ ra BGDĐT.

- Trình Bộ GD&ĐT xét chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh giảng viên.

- Triển khai quy trình xét thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính: Thành lập Hội đồng xét thăng hạng, soạn thảo Quy chế xét thăng hạng.

- Ban hành Kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 năm 2026.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT