

Số: 64/TB-ĐHCT-ĐT

Cần Thơ, ngày 25 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v sinh hoạt và đưa, đón sinh viên khóa 44 học GDQP&AN Đợt 4 (học kỳ 1, năm học 2018-2019) tại khu Hòa An

Trường thông báo việc tổ chức sinh hoạt và đưa, đón sinh viên (SV) khóa 44 học Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP&AN) học kỳ 1, năm học 2018-2019 (đợt 4, từ ngày **12/11/2018** đến **02/12/2018**) như sau:

1. Địa điểm học tập:

Việc giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh được tổ chức tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (TTGDQP&AN), địa chỉ **Khu Hòa An, Trường Đại học Cần Thơ, số 554, quốc lộ 61, Ấp Hòa Đức, Xã Hòa An, Huyện Phụng Hiệp, Tỉnh Hậu Giang.**

2. Đối tượng: (ký hiệu nhóm lớp D01- sĩ số: 840)

Nhóm SV khóa 44, bao gồm các ngành/chuyên ngành:

Ngành Hệ thống thông tin, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu thuộc Khoa Công nghệ và Công nghệ thông tin.

3. Tổ chức sinh hoạt:

- TTGDQP&AN sẽ tổ chức hướng dẫn các nội qui, qui định, điều kiện sinh hoạt và các chi phí có liên quan khi tham gia học tập các học phần GDQP&AN.

- Thời gian sinh hoạt **bắt đầu lúc 13 giờ 30, ngày 04/11/2018 (Chủ nhật) tại Hội trường Rùa – Khu II.** Sinh viên ở mục 2 tham gia đầy đủ buổi sinh hoạt (có điểm danh).

4. Đưa, đón SV học: (đối với những SV có nhu cầu)

- SV có nhu cầu lượt đi bằng xe của Trường phải **đăng ký nhận phiếu lên xe.** Lốp cử đại diện lập danh sách SV có nhu cầu, thu tiền theo định mức và đến nhận phiếu cho lớp tại Tổ Ô tô trường (cạnh Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn) **từ ngày 07/11/2018 đến hết ngày 09/11/2018.** Lượt về SV đăng ký tại TTGDQP&AN.

- Chi phí 30.000 đồng/1 người/1 lượt đi hoặc 1 lượt về.

- SV được đưa, đón thành nhiều đợt theo thời gian ghi trên phiếu lên xe.

+ Ngày đưa: **11/11/2018**, tập trung phía trước Hội trường Rùa – Khu II.

+ Ngày đón: **02/12/2018**, tại TTGDQP&AN.

Đề nghị SV các ngành ở mục 2 lưu ý và thực hiện đúng kế hoạch thời gian này.

Trân trọng kính chào./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- P.KHTH, TTGDQP&AN (để phối hợp);
- Đơn vị có liên quan để thông báo đến SV;
- Website: Trường, PĐT;
- Lưu: VT, PĐT.

(Đã ký)

Nguyễn Minh Trí