

Số: 2431 /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 11 năm 2018

## THÔNG BÁO

### V/v lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2019

Nhằm thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về công tác quản lý và sử dụng các nguồn vốn từ ngân sách nhà nước cấp, từ các Chương trình - dự án trong và ngoài nước (thuộc nguồn vốn coi như ngân sách nhà nước cấp), từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn vốn khác của nhà trường phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý, Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị trực thuộc Trường về việc lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2019 với các nội dung như sau:

#### I. LẬP KẾ HOẠCH MUA SẮM TÀI SẢN

**1. Lập kế hoạch mua sắm tài sản là máy móc, thiết bị, dụng cụ lẻ bổ sung cho phòng thí nghiệm, hoạt động quản lý của đơn vị:**

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 01/KHTB-2019*;
- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc - thiết bị (được phân theo nhóm chủng loại thiết bị), tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền, tên đơn vị sử dụng trực tiếp (Thí dụ: PTN.A, Bộ môn B) và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (thay thế, bổ sung, nâng cấp, ...);
- Đơn giá lập dự toán của máy móc - thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp;
- Danh mục các đơn vị đề nghị mua sắm phải được cân nhắc, rà soát về chủng loại và số lượng máy móc-thiết bị hiện có của đơn vị và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở mức độ cấp thiết về nhu cầu sử dụng;
- Đối với các Chương trình-dự án, các đề tài nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước: Đơn vị vẫn lập theo mẫu biểu hướng dẫn (*Biểu số 01/KHTB-2019*) và ghi rõ tên chương trình-dự án hoặc đề tài nghiên cứu khoa học.

#### 2. Lập dự án đầu tư thiết bị đào tạo:

- Đối tượng lập dự án đầu tư thiết bị đào tạo: Các đơn vị có Phòng thí nghiệm mới thành lập, Phòng thí nghiệm đã có nhưng cần đầu tư bổ sung hoàn chỉnh về trang thiết bị với nguyên tắc đầu tư tập trung, đồng bộ, hoàn chỉnh từng phòng thí nghiệm;
- Yêu cầu lập theo mẫu đề cương hướng dẫn: *Mẫu số 02/DATB-2019*;
- Đối với danh mục máy móc-thiết bị đề nghị đầu tư của dự án phải được ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị, tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (phục vụ cho bài thực hành, thí nghiệm, ..);
- Đơn giá lập dự toán của máy móc-thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp.

## II. LẬP KẾ HOẠCH SỬA CHỮA TÀI SẢN

### 1. Lập kế hoạch sửa chữa máy móc-thiết bị:

- Đối tượng lập kế hoạch sửa chữa tài sản: Những máy móc, thiết bị có nhu cầu sửa chữa với mức giá trị sửa chữa từ 20 triệu đồng trở lên /đơn vị tài sản.

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 03/SCTB-2019*;

- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị cần sửa chữa (nhãn hiệu, model/ ký mã hiệu), số mã vạch tài sản của trường (nếu có), năm đưa vào sử dụng, hiện trạng máy móc-thiết bị, nội dung cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;

- Giá trị dự toán sửa chữa được lập trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp dịch vụ sửa chữa.

### 2. Lập kế hoạch sửa chữa nhà cửa-vật kiến trúc / hệ thống kỹ thuật:

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 04/SCNC-2019*;

- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên nhà cửa – vật kiến trúc cần sửa chữa-cải tạo-mở rộng hoặc tên hệ thống kỹ thuật của công trình (hệ thống điện, hệ thống báo cháy, hệ thống máy lạnh trung tâm, ..), thời gian sửa chữa gần đây nhất (nếu có), hiện trạng công trình, nội dung chính cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;

- Các hạng mục sửa chữa nhà cửa - vật kiến trúc / Hệ thống kỹ thuật cần phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở đảm bảo tính an toàn, chống xuống cấp công trình và nhu cầu sử dụng cần thiết của đơn vị.

## III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2019, đơn vị tập hợp gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị theo các biểu mẫu hướng dẫn và các báo giá đính kèm (đồng thời gửi file theo địa chỉ email: vanguyet@ctu.edu.vn).

2. Thời hạn các đơn vị lập kế hoạch gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị tập hợp **đến hết ngày 05 tháng 12 năm 2018**.

3. Ban Giám hiệu và đại diện các Phòng chức năng có liên quan sẽ bắt đầu đến các đơn vị để khảo sát tình hình thực tế và có kế hoạch triển khai thực hiện vào **tháng 12 năm 2018**.

Ban Giám hiệu đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nội dung thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QTTB.

HIỆU TRƯỞNG   
  
  
**Hà Thanh Toàn**