

## THÔNG BÁO

### V/v nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5 năm 2019

Căn cứ Căn cứ Điều 115 của Bộ Luật Lao động; Căn cứ công văn số 3238/TB-LĐTBXH, ngày 06 tháng 8 năm 2018, của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo để các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện lịch nghỉ lễ, Tết năm 2019 và căn cứ tình hình thực tế của Trường Đại học Cần Thơ; Ban Giám hiệu thống nhất như sau:

- Ngày Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 âm lịch) nhằm ngày Chủ Nhật 14/4/2019 nên tất cả CCVC-NLĐ sẽ được nghỉ bù vào ngày thứ Hai ngày 15/4/2019. Riêng lịch giảng dạy và học tập ngày 15/4/2019 được bố trí dạy bù vào ngày thứ Năm (02/5/2019) (Tuần dự trữ của học kỳ 2, năm học 2018-2019), phòng học và thời gian không thay đổi; hoặc vào thời gian thích hợp do giảng viên quyết định và thông báo cho lớp. Những giảng viên đã có kế hoạch bù giờ trước đây trùng vào ngày 02/5/2019 (do bận công tác), nếu không có phòng xin vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo hoặc Quản lý nhà học để được hỗ trợ.

- Lễ Kỷ niệm ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2019, CCVC-NLĐ, sinh viên và học viên Trường được nghỉ ngày 29/4/2019, 30/4/2019, 01/5/2019 và làm việc bù vào ngày 04/5/2019. Như vậy trong dịp Lễ CCVC-NLĐ được nghỉ liên tục từ ngày 28/4/2019 đến hết ngày 01/5/2019.

Đề nghị các đơn vị có đào tạo và giảng viên phụ trách lớp học phần thông báo đến sinh viên biết nội dung Thông báo này để thực hiện; Phòng Quản trị thiết bị và các đơn vị quản lý phòng học bố trí cán bộ quản lý các nhà học mở cửa phục vụ ngày 02/5/2019; Phòng Kế hoạch tổng hợp bố trí xe đưa đón giảng viên tại Khu Hòa An theo lịch giảng dạy và học tập đã điều chỉnh trên.

Trong thời gian diễn ra các hoạt động nói trên và nghỉ Lễ, các đơn vị phải tổ chức chu đáo việc bảo vệ an ninh trật tự - an toàn và phòng cháy chữa cháy. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến rộng rãi thông báo này cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động và sinh viên biết để thực hiện.

Trân trọng./. Lưu

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu KHTH.

