

Số: 2487/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 30 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2020

Nhằm thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về công tác quản lý và sử dụng các nguồn vốn từ ngân sách nhà nước cấp, từ các Chương trình-dự án trong và ngoài nước (thuộc nguồn vốn coi như ngân sách nhà nước cấp), từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn vốn khác của nhà trường phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý, Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị trực thuộc Trường về việc lập kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2020 với các nội dung như sau:

I. LẬP KẾ HOẠCH MUA SẮM TÀI SẢN

1. Lập kế hoạch mua sắm tài sản là máy móc, thiết bị, dụng cụ lễ bổ sung cho phòng thí nghiệm, hoạt động quản lý của đơn vị:

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 01/KHTB-2020*;
- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc - thiết bị (được phân theo nhóm chủng loại thiết bị), tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền, tên đơn vị sử dụng trực tiếp (Thí dụ: PTN.A, Bộ môn B) và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (thay thế, bổ sung, nâng cấp, ...);
- Đơn giá lập dự toán của máy móc-thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp;
- Danh mục các đơn vị đề nghị mua sắm phải được cân nhắc, rà soát về chủng loại và số lượng máy móc-thiết bị hiện có của đơn vị và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở mức độ cấp thiết về nhu cầu sử dụng;
- Đối với các Chương trình-dự án, các đề tài nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước: Đơn vị vẫn lập theo mẫu biểu hướng dẫn (*Biểu số 01/KHTB-2020*) và ghi rõ tên chương trình-dự án hoặc đề tài nghiên cứu khoa học.

2. Lập dự án đầu tư thiết bị đào tạo:

- Đối tượng lập tiêu dự án đầu tư thiết bị đào tạo: Các đơn vị có Phòng thí nghiệm mới thành lập, Phòng thí nghiệm/phòng thực hành đã có nhưng cần đầu tư bổ sung hoàn chỉnh về trang thiết bị với nguyên tắc đầu tư tập trung, đồng bộ, hoàn chỉnh từng phòng thí nghiệm/phòng thực hành;
- Yêu cầu lập theo mẫu đề cương hướng dẫn: *Mẫu số 02/DATB-2020*;
- Đối với danh mục máy móc-thiết bị đề nghị đầu tư của dự án phải được ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị, tính năng kỹ thuật cơ bản, đơn vị tính, số lượng, đơn giá dự toán, thành tiền và thuyết minh rõ nhu cầu sử dụng (phục vụ cho bài thực hành, thí nghiệm, ..);
- Đơn giá lập dự toán của máy móc-thiết bị dựa trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp.

II. LẬP KẾ HOẠCH SỬA CHỮA TÀI SẢN

1. Lập kế hoạch sửa chữa máy móc-thiết bị:

- Đối tượng lập kế hoạch sửa chữa tài sản: Những máy móc, thiết bị có nhu cầu sửa chữa với mức giá trị sửa chữa từ 20 triệu đồng trở lên /đơn vị tài sản.

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 03/SCTB-2020*;

- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên máy móc-thiết bị cần sửa chữa (nhãn hiệu, model/ ký mã hiệu), số mã vạch tài sản của trường (nếu có), năm đưa vào sử dụng, hiện trạng máy móc-thiết bị, nội dung cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;

- Giá trị dự toán sửa chữa được lập trên cơ sở ít nhất 01 báo giá của nhà cung cấp dịch vụ sửa chữa.

2. Lập kế hoạch sửa chữa nhà cửa-vật kiến trúc / hệ thống kỹ thuật:

- Lập theo biểu bảng hướng dẫn: *Mẫu số 04/SCNC-2020*;

- Yêu cầu ghi đầy đủ các tiêu chí của biểu bảng như: Tên nhà cửa-vật kiến trúc cần sửa chữa-cải tạo-mở rộng hoặc tên hệ thống kỹ thuật của công trình (hệ thống điện, hệ thống báo cháy, hệ thống máy lạnh trung tâm, ..), thời gian sửa chữa gần đây nhất (nếu có), hiện trạng công trình, nội dung chính cần sửa chữa, giá trị dự toán và thuyết minh nhu cầu sửa chữa;

- Các hạng mục sửa chữa nhà cửa-vật kiến trúc / Hệ thống kỹ thuật cần phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên trên cơ sở đảm bảo tính an toàn, chống xuống cấp công trình và nhu cầu sử dụng cần thiết của đơn vị.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kế hoạch mua sắm và sửa chữa tài sản năm 2020, đơn vị tập hợp gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị theo các biểu mẫu hướng dẫn và các báo giá đính kèm (đồng thời gửi file theo địa chỉ email: vanguyet@ctu.edu.vn).

2. Thời hạn các đơn vị lập kế hoạch gửi về Phòng Quản trị-Thiết bị tập hợp **đến hết ngày 14 tháng 11 năm 2019**.

3. Ban Giám hiệu và đại diện các Phòng chức năng có liên quan sẽ bắt đầu đến các đơn vị để khảo sát tình hình thực tế và có kế hoạch triển khai thực hiện vào **tháng 12 năm 2019**.

Ban Giám hiệu đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QTTB.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: (KHOA / VIỆN / PHÒNG / TRUNG TÂM / BỘ MÔN TRỰC THUỘC TRƯỜNG)

Mẫu số 01/KHTB-2020

KẾ HOẠCH MUA SẴM MÁY MÓC - THIẾT BỊ, DỤNG CỤ LẺ BỔ SUNG NĂM 2020

Tên Chương trình, dự án: (Nếu là kế hoạch mua sắm của Chương trình, dự án)

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

TT	Tên Máy móc - thiết bị	Tính năng kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	SL	Đơn giá dự toán	Thành tiền	Tên đơn vị sử dụng trực tiếp	Thuyết minh nhu cầu sử dụng
I	Thiết bị Phòng thí nghiệm							
1								
...								
II	Thiết bị Tin học và ngoại vi (Thí dụ: Máy vi tính, máy in, máy scan, thiết bị mạng, ...)							
...								
III	Thiết bị, dụng cụ trình chiếu (Thí dụ: Máy chiếu projector, máy thu hình vật thể, màn chiếu các loại, máy chụp ảnh, máy quay phim, ...)							
...								
IV	Thiết bị văn phòng (Thí dụ: Máy Photocopy, Máy Fax, máy huỷ tài liệu, máy hút bụi, ...)							
...								
V	Thiết bị Điện-điện tử, âm thanh (Thí dụ: Tivi, Đầu máy đĩa các loại, Tủ lạnh, Máy nước uống, Cassette, Ghi âm, Amplifier, loa, Micro, ...)							
...								
VI	Thiết bị khác							
...								
VII	Dụng cụ nội thất văn phòng (Thí dụ: Bàn, ghế, tủ, kệ các loại, bộ salon, ...)							
...								
	Tổng cộng (I+II+III+IV+V+VI+VII)							

Đơn vị tính: đồng

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Cần Thơ, ngày tháng năm 2019
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

DANH MỤC THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ ĐẦU TƯ CỦA DỰ ÁN NĂM 2020

(Đính kèm theo Tiêu dự án : ngày.... tháng ... năm 2018 của)

TT	Tên Máy móc - thiết bị	Tính năng kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá dự toán	Thành tiền	Đơn vị tính: đồng	Thuyết minh nhu cầu sử dụng
	Cộng							-

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Cán Thơ, ngày tháng năm 2019
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú: Các đơn vị khi xây dựng tiêu dự án cần lưu ý: Khi lập và xác định giá dự toán trong danh mục thiết bị đề nghị đầu tư phải có ít nhất 01 báo giá của các nhà cung cấp khác nhau.

KẾ HOẠCH SỬA CHỮA MÁY MÓC - THIẾT BỊ NĂM 2020

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

Đơn vị tính: đồng

TT	Tên Máy móc - thiết bị cần sửa chữa	Nhân hiệu/ Model / Ký mã hiệu	Năm đưa vào sử dụng	Hiện trạng	Nội dung cần sửa chữa	Giá trị dự toán	Thuyết minh nhu cầu sửa chữa
	Cộng					-	

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Cần Thơ, ngày tháng năm 2019
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

KẾ HOẠCH SỬA CHỮA NHÀ CỬA - VẬT KIẾN TRÚC / HỆ THỐNG KỸ THUẬT NĂM 2020

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

TT	Tên Nhà cửa - vật kiến trúc / Tên hệ thống kỹ thuật cần sửa chữa	Thời gian sửa chữa gần đây nhất (nếu có)	Hiện trạng công trình	Nội dung chính cần sửa chữa / cải tạo / mở rộng	Giá trị dự toán	Thuyết minh nhu cầu sửa chữa	
Cộng						-	

Đơn vị tính: đồng

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Cán Thơ, ngày tháng năm 2019
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 2019

ĐỀ CƯƠNG

TIÊU DỰ ÁN ĐẦU TƯ THIẾT BỊ ĐÀO TẠO

Tên tiêu dự án:

Tên Phòng thí nghiệm/phòng thực hành:

Bộ môn:

A. Thông tin chung

1. Cơ quan đề xuất

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ liên lạc:
- Số điện thoại/Fax:

2. Mục tiêu tiêu dự án

- Mục tiêu dài hạn.
- Mục tiêu ngắn hạn.

3. Vị trí, vai trò của tiêu dự án trong đầu tư tổng thể cơ sở vật chất của đơn vị.

4. Mô tả tóm tắt nội dung và các hoạt động chủ yếu của tiêu dự án.

5. Tổng vốn của tiêu dự án :VNĐ (Việt Nam đồng).

Trong đó, đề nghị nguồn vốn:

- Ngân sách nhà nước đầu tư:
- Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp của trường:
- Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị (nếu có):

6. Dự kiến thời gian bắt đầu và kết thúc tiêu dự án.

B. Nội dung cụ thể của tiêu dự án

1. Đánh giá chung về tình trạng cơ sở vật chất của trường:

Các phòng thí nghiệm/phòng thực hành đã đầu tư, phòng ốc để lắp đặt và khai thác thiết bị

Tần suất sử dụng thiết bị (tính theo tuần).

Kinh phí đã đầu tư.

2. Sự cần thiết phải đầu tư và cơ sở để xây dựng tiêu dự án đầu tư

Đáp ứng nội dung giảng dạy và học tập .

Đáp ứng các nội dung nghiên cứu khoa học.
Các điều kiện kèm theo để tiếp nhận đầu tư.

3. Dự toán đầu tư (*Thực hiện theo mẫu đính kèm số 02/DATB-2020*).
(đề nghị ghi cụ thể cho từng phòng thí nghiệm/phòng thực hành, thực tập)
Tổng kinh phí đầu tư:
4. Dự kiến hiệu quả đầu tư
Đáp ứng % nhu cầu học tập, giảng dạy theo chương trình
Đáp ứng % nhu cầu nghiên cứu khoa học theo định hướng của đơn vị
5. Đánh giá các rủi ro và đề ra những biện pháp để khắc phục
6. Dự kiến kế hoạch thực hiện (chia ra các giai đoạn hoặc các năm nếu là tiểu dự án tổng thể)
7. Năng lực tổ chức, quản lý thực hiện tiểu dự án (về nhân sự, năng lực kinh nghiệm) của tiểu dự án.
8. Các tài liệu liên quan kèm theo
 - Phụ lục về tiến độ kế hoạch thực hiện kinh phí.
 - Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG BỘ MÔN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ