

### KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH XÉT VÀ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP ĐỢT 2 - NĂM 2020


Căn cứ theo Thông báo số 764/TB-ĐHCT ngày 24/4/2020 của Trường Đại học Cần Thơ về việc làm việc, dạy và học tập trung, tiếp tục phòng, chống dịch Covid-19; Căn cứ tình hình thực tế, Trường thông báo Kế hoạch điều chỉnh xét và phát bằng tốt nghiệp năm đợt 2 - năm 2020, có 04 lần xét tốt nghiệp (có bổ sung thêm 03 lần xét so với kế hoạch số 2580/KH-ĐHCT ngày 08/11/2019).

#### Sinh viên (SV) có nhu cầu tốt nghiệp thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp từ 01/04 đến 19/7/2020

- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến trực tuyến từ các bên liên quan (<https://oss.ctu.edu.vn>), chọn phân hệ “Lấy ý kiến chương trình đào tạo” và cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học.
- SV đăng nhập vào (<https://htql.ctu.edu.vn>), chọn “Kết quả tốt nghiệp”, sau đó chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp”.
- Đối với SV đã đăng ký học cùng lúc 2 CTĐT chọn “Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất”.

| Nội dung thực hiện   | Lần 1                       | Lần 2                       | Lần 3                        | Lần 4                        |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <p>- Phòng Đào tạo (PĐT) lập danh sách SV dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Thông báo trên website PĐT: (<a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a>).</li><li>+ Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên.</li><li>+ Thông báo đến SV qua email, SV kiểm tra và phản hồi nếu có.</li></ul> <p>- SV tốt nghiệp vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần tích lũy dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (nếu cần). SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả tốt nghiệp.</p> | Từ 27/5<br>đến<br>04/6/2020 | Từ 17/6<br>đến<br>24/6/2020 | Từ 01/7<br>đến<br>08/07/2020 | Từ 22/7<br>đến<br>29/07/2020 |

| Nội dung thực hiện  | Lần 1                       | Lần 2                       | Lần 3                        | Lần 4                         |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| - PDT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp.<br>- PDT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.  | Từ 05/6<br>đến<br>12/6/2020 | Từ 25/6<br>đến<br>03/7/2020 | Từ 09/7<br>đến<br>17/7/2020  | Từ 30/7<br>đến<br>07/8/2020   |
| - PDT công bố QĐ tốt nghiệp trên website PDT: ( <a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a> ).<br>- PDT chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra thanh toán ra trường của SV.   | Từ 16/6<br>đến<br>19/6/2020 | Từ 07/7<br>đến<br>10/7/2020 | Từ 21/7<br>đến<br>24/7/2020  | Từ 11/8<br>đến<br>14/8/2020   |
| - SV liên hệ ĐVQLN nhận QĐ tốt nghiệp.<br>- SV chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán ra trường ( <i>theo mẫu đính kèm</i> ).   | Từ 30/6<br>đến<br>03/7/2020 | Từ 21/7<br>đến<br>24/7/2020 | Từ 04/8<br>đến<br>07/8/2020  | Từ 25/8<br>đến<br>28/8/2020   |
| - SV nhận bằng Phụ lục văn bằng tốt nghiệp đại học tại ĐVQLN.<br>- SV liên hệ PDT <b>nhận Bằng tốt nghiệp</b> ( <i>cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh</i> ).<br>- PDT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ ( <a href="https://qlvb.ctu.edu.vn/">https://qlvb.ctu.edu.vn/</a> ). | Từ 10/8<br>đến<br>11/9/2020 | Từ 25/8<br>đến<br>25/9/2020 | Từ 15/9<br>đến<br>16/10/2020 | Từ 06/10<br>đến<br>06/11/2020 |

Các thông tin liên quan đến việc xét tốt nghiệp liên hệ địa chỉ email: [vantu@ctu.edu.vn](mailto:vantu@ctu.edu.vn) để được giải đáp. 

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Website của Trường và Phòng Đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**\*Trần Thị Thanh Hiền**