

THÔNG BÁO Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Vị trí: Nhân viên lập trình (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, tin học hoặc tốt nghiệp lập trình viên Quốc tế;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Có khả năng lập trình với ngôn ngữ lập trình Java, hệ quản trị CSDL Postgres SQL, MySQL hoặc SQL server;
- Có khả năng tư duy tốt;
- Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.
- Ưu tiên ứng viên có kiến thức về Liferay Portal.

2. Vị trí: Chuyên viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp trở lên;
- Trình độ tiếng Nhật: từ N3 hoặc tương đương trở lên;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc.

3. Vị trí: Nghiên cứu viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành Công nghệ Thông tin trở lên;
- Anh văn trình độ B hoặc tương đương;
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác;
- Có tinh thần trách nhiệm và kỷ luật cao trong giảng dạy;
- Có tác phong, kỹ năng sư phạm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy ở các cơ sở đào tạo; có chứng chỉ chuyên môn về công nghệ.Net.

* Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển));

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 11/12/2020.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)/.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn