

THÔNG BÁO

V/v đón mừng xuân Tân Sửu năm 2021

Mừng xuân Tân Sửu năm 2021, trong không khí phấn khởi, vui tươi đón mừng Tết cổ truyền của dân tộc, Ban Giám hiệu xin gửi lời chúc mừng đến toàn thể viên chức, người lao động (VC-NLĐ) và người học của Trường Đại học Cần Thơ một năm mới dồi dào sức khỏe, hạnh phúc, an khang, thịnh vượng và thành đạt.

Căn cứ công văn số 4875/TB-LĐTĐBXH, ngày 10 tháng 12 năm 2020, của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Thông báo về việc nghỉ Tết âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Căn cứ tình hình thực tế của Trường Đại học Cần Thơ và với tinh thần tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 “Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các nội dung:

1. Thời gian nghỉ Tết

VC-NLĐ và người học của Trường được **nghỉ từ ngày 08/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021** (tức là từ ngày 27 tháng Chạp đến hết ngày mùng 10 tháng Giêng Âm lịch).

Các phòng ban chức năng, các đơn vị cần phải phân công người chuẩn bị trước phòng học, phòng thí nghiệm, cơ sở vật chất và các điều kiện có liên quan để đảm bảo việc giảng dạy ngay sau khi nghỉ Tết (từ thứ Hai 22/02/2021). Thủ trưởng các đơn vị phản ánh tình hình nghỉ Tết của đơn vị mình trong buổi họp giao ban ngày thứ Hai 22/02/2021.

2. Việc tổ chức Tết

- Phòng Kế hoạch Tổng hợp phối hợp với Phòng Công tác Chính trị trang trí nơi trực tiếp khách tại Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ trước ngày 04/02/2021 (23 Tết); sắp xếp một số lãnh đạo và cán bộ các đơn vị trực cùng Ban Giám hiệu để tiếp khách trong dịp Tết.

- Phòng Công tác Chính trị treo cờ, khẩu hiệu chào mừng ở cổng chính của 4 khu của Trường từ ngày 09/02/2021 (28 tết) đến hết ngày 14/02/2021 (mùng 3 tết).

- Phòng Quản trị Thiết bị bố trí người trực để giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.

- Phòng Tài chính chuẩn bị kinh phí để cấp phát tiền Tết và các khoản phụ cấp trước ngày 06/02/2021.

- Phòng Công tác Chính trị, Tổ Bảo vệ bố trí người trực bảo vệ an ninh trật tự, an toàn chung và có kế hoạch tuần tra canh gác, bảo vệ an toàn trong các ngày nghỉ; kế hoạch bảo vệ trình cho Hiệu trưởng trước ngày 06/02/2021.

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phân công người trực để bảo vệ an toàn tài sản đơn vị mình trong thời gian nghỉ Tết. Danh sách cán bộ trực bảo vệ của đơn vị gửi về Phòng Kế hoạch Tổng hợp trước ngày 06/02/2021.

- Công đoàn Trường cùng với Đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh và các phòng, ban tổ chức đoàn của Trường thăm viếng tặng quà cho các đồng chí đã nghỉ hưu, gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình diện chính sách đang gặp khó khăn.

- Các đơn vị và Ký túc xá sinh viên tổ chức làm tổng vệ sinh sạch đẹp khu vực của mình quản lý trước khi nghỉ Tết.

3. Những điểm cần lưu ý

- Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị phải tổ chức chu đáo việc bảo vệ và phòng cháy chữa cháy. Những cá nhân được bố trí trực phải có mặt và chịu trách nhiệm suốt thời gian được phân công trực.

- Cá nhân cần nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh, tự bảo vệ bản thân và bảo vệ cộng đồng để phòng, chống dịch Covid-19 trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết.

- Trong thời gian trực, nếu có sự việc xảy ra cần báo cáo ngay cho các đơn vị có liên quan sau:

- | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| • Bộ phận bảo vệ: | | |
| - Khu I | điện thoại số: | (0292) 3838962 |
| - Khu II | “ | 3781781 |
| - Khu III | “ | 3831300 |
| - Nhà Điều hành | “ | 3872110 |
| • Ký túc xá (PCTSV) | “ | 3872275 |
| • Tổ Ô tô: | “ | 3872200 |
| • Một số điện thoại khẩn: | | |
| - Cứu hoả | “ | 114 |
| - Cảnh sát | “ | 113 |
| - Cấp cứu y tế | “ | 115 |
| - Công an Phường Xuân Khánh | “ | (0292) 3820186 |
| - Công an Quận Ninh Kiều | “ | 3898741 |

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến rộng rãi Thông báo này cho toàn thể VC-NLD và người học của Trường Đại học Cần Thơ biết để thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

Trân trọng./. *Long*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- BGH, TVĐU (Để báo cáo);
- Lưu KHTH.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn