

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Vị trí: Nghiên cứu viên (02 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành Công nghệ thông tin;
- Anh văn trình độ B hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác;
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy, thực hiện nghiêm túc thời gian lên

lớp;

- Có tác phong, kỹ năng sư phạm;

* *Ưu tiên cho các ứng viên có:*

- Kinh nghiệm giảng dạy ở các cơ sở đào tạo;
- Nghiên cứu viên giảng dạy về Java EE có chứng chỉ chuyên môn về công nghệ Java EE.

- Nghiên cứu viên giảng dạy về .Net. có chứng chỉ chuyên môn về công nghệ .NET.

2. Vị trí: Nhân viên kinh doanh (02 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học khối ngành Kinh tế, Công nghệ thông tin; Khoa học xã hội;

- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, năng động;
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc độc lập;
- Yêu thích kinh doanh và marketing;
- Ưu tiên cho các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh các sản phẩm phần mềm.

3. Vị trí: Nhân viên chăm sóc khách hàng (01 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học khối ngành Kinh tế, Công nghệ thông tin; Khoa học xã hội;

- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, năng động;
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc độc lập;
- Yêu thích kinh doanh và marketing;
- Ưu tiên cho các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chăm sóc khách hàng, kinh doanh các sản phẩm phần mềm.

*** Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu);
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển)).

(**Lưu ý:** Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ).

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **15/5/2022**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn