

THÔNG BÁO

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động; Căn cứ Kế hoạch khung công tác năm 2022 của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 4676/QĐ-ĐHCT ngày 15/11/2021 của Hiệu trưởng và căn cứ tình hình thực tế của Trường, Ban Giám hiệu Thông báo và yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Cần Thơ được nghỉ từ ngày **24/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022** (ngày 22 tháng Chạp đến mùng 06 tháng Giêng Âm lịch).

2. Phòng Kế hoạch Tổng hợp phối hợp với Phòng Công tác Chính trị chuẩn bị kế hoạch đón Tết của Trường trước ngày 25/01/2022 (23 Tết).

3. Phòng Công tác Chính trị treo cờ, khẩu hiệu chào mừng ở cổng chính 04 khu của Trường từ ngày 30/01/2022 (28 Tết) đến hết ngày 03/02/2022 (mùng 3 Tết); đồng thời chỉ đạo Tô Bảo vệ bố trí người trực bảo vệ an ninh trật tự, an toàn chung và có kế hoạch tuần tra canh gác, bảo vệ an toàn trong các ngày nghỉ; kế hoạch bảo vệ trình cho Hiệu trưởng trước ngày 21/01/2022.

4. Phòng Tài chính chuẩn bị kinh phí để cấp phát tiền Tết và các khoản phụ cấp trước ngày 21/01/2022.

5. Phòng Quản trị Thiết bị bố trí người trực để giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.

6. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổ chức làm tổng vệ sinh sạch đẹp khu vực do đơn vị phụ trách và quản lý trước khi nghỉ Tết, phân công người trực để bảo vệ an toàn tài sản, PCCC trong thời gian nghỉ Tết (Danh sách gửi về Phòng Kế hoạch Tổng hợp trước ngày 21/01/2022). Phân công người chuẩn bị trước phòng học, phòng thí nghiệm, cơ sở vật chất và các điều kiện có liên quan để đảm bảo việc giảng dạy ngay sau khi nghỉ Tết (từ thứ Hai 07/02/2022).

7. Công đoàn Trường cùng với Đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh và các phòng, ban tổ chức đoàn của Trường thăm viếng, tặng quà cho các thầy cô giáo, viên chức, người lao động Trường đã nghỉ hưu, gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình diện chính sách đang gặp khó khăn.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến Thông báo này cho toàn thể thầy cô giáo, VC-NLĐ và người học biết để thực hiện tốt các nội dung nêu trên. / *Long*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- BGH, HĐT, TVĐU (Để báo cáo);
- Lưu KHTH.

