

KẾ HOẠCH

Về việc xét và phát bằng tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025

Nội dung thực hiện	Đợt 1		Đợt 2		Đợt 3	
	Lần 1	Lần 2	Lần 1	Lần 2	Lần 1	Lần 2
- Phòng Đào tạo (PĐT) và Phòng Tổ chức - Cán bộ lập quyết định (QĐ) thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025.	Từ 02/12 đến 12/12/2024					
- Sinh viên (SV) đăng nhập Hệ thống lấy ý kiến trực tuyến các bên liên quan (https://oss.ctu.edu.vn) và cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học. - SV đăng nhập hệ thống quản lý (https://htql.ctu.edu.vn), vào phân hệ “Kết quả tốt nghiệp” và chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp”. - Đối với SV đã đăng ký học cùng lúc 2 CTĐT chọn “Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất”.	Từ 22/11 đến 17/12/24	Từ 10/02 đến 04/3/25	Từ 10/4 đến 06/5/25	Từ 16/6 đến 08/7/25	Từ 01/8 đến 09/9/25	Từ 06/10 đến 29/10/25
- SV có nhu cầu nộp chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học,...) để xét tốt nghiệp thì liên hệ đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) để được hướng dẫn.	Từ 22/11 đến 11/12/24	Từ 10/02 đến 26/02/25	Từ 10/4 đến 29/4/25	Từ 16/6 đến 02/7/25	Từ 01/8 đến 20/8/25	Từ 06/10 đến 22/10/25
- PĐT tổng kết và xử lý điểm học kỳ.	17/12/24		06/5/25		09/9/25	
- PĐT xét tốt nghiệp và thông báo kết quả xét dự kiến trên hệ thống (phân hệ Kết quả tốt nghiệp) và website Phòng Đào tạo (https://daa.ctu.edu.vn/). - ĐVQLN và SV kiểm tra thông tin về kết quả xét tốt nghiệp dự kiến và phản hồi cho PĐT nếu có sai sót. - SV kiểm tra thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý (họ tên, ngày sinh, giới tính) và phản hồi cho Phòng Công tác Sinh viên nếu chưa đúng. - SV được xét tốt nghiệp nếu cần có thể đăng ký xác nhận hoàn thành CTĐT tại (https://bit.ly/xacnhanHTCTDT).	Từ 18/12 đến 25/12/24	Từ 05/3 đến 12/3/25	Từ 07/5 đến 14/5/25	Từ 09/7 đến 16/7/25	Từ 10/9 đến 17/9/25	Từ 29/10 đến 05/11/25

Nội dung thực hiện	Đợt 1		Đợt 2		Đợt 3	
	Lần 1	Lần 2	Lần 1	Lần 2	Lần 1	Lần 2
- SV được xét tốt nghiệp vào hệ thống quản lý chọn không tích lũy các học phần tích lũy dư để nâng điểm trung bình chung tích lũy (nếu cần). SV khi thao tác xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả.	Từ 21/12 đến 25/12/24	Từ 10/3 đến 12/3/25	Từ 12/5 đến 14/5/25	Từ 14/7 đến 16/7/25	Từ 15/9 đến 17/9/25	Từ 03/11 đến 05/11/25
- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra và xử lý các đề nghị của ĐVQLN và SV về danh sách SV tốt nghiệp dự kiến. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.	Từ 26/12/24 đến 03/01/25	Từ 13/3 đến 21/3/25	Từ 15/5 đến 23/5/25	Từ 17/7 đến 25/7/25	Từ 18/9 đến 26/9/25	Từ 06/11 đến 14/11/25
- PĐT công bố QĐ công nhận tốt nghiệp và danh sách SV tốt nghiệp trên website Phòng Đào tạo. - Các đơn vị có liên quan kiểm tra thanh toán ra trường của SV.	Từ 07/01 đến 10/01/25	Từ 25/3 đến 28/3/25	Từ 27/5 đến 30/5/25	Từ 29/7 đến 01/8/25	Từ 30/9 đến 03/10/25	Từ 18/11 đến 21/11/25
- SV liên hệ ĐVQLN nhận QĐ công nhận tốt nghiệp. - SV chưa hoàn thành thanh toán ra trường thì liên hệ với đơn vị có liên quan để thực hiện thanh toán.	Từ 13/01 đến 17/01/25	Từ 08/4 đến 18/4/25	Từ 10/6 đến 20/6/25	Từ 12/8 đến 22/8/25	Từ 14/10 đến 24/10/25	Từ 02/12 đến 12/12/25
- SV liên hệ ĐVQLN nhận bằng Phụ lục văn bằng tốt nghiệp đại học. - SV liên hệ PĐT nhận Bằng tốt nghiệp đại học (SV cần xuất trình bản chính QĐ công nhận tốt nghiệp và căn cước công dân hoặc giấy tờ có ảnh). - PĐT cập nhật thông tin SV được cấp bằng tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ của Trường (https://qlvb.ctu.edu.vn/).	Từ 05/3 đến 18/3/25	Từ 22/4 đến 06/5/25	Từ 01/7 đến 11/7/25	Từ 16/9 đến 03/10/25	Từ 04/11 đến 14/11/25	Từ 23/12 đến 31/12/25

Các thông tin liên quan đến việc xét tốt nghiệp vui lòng liên hệ: ông Huỳnh Văn Tú, email: vantu@ctu.edu.vn để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Website của Trường và Phòng Đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính