

Số: 3813 /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại các đơn vị thuộc Trường, cụ thể như sau:

1. Trường Bách khoa:

Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Điện tử - Viễn thông: (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông/ Kỹ thuật máy tính/ Kỹ thuật Điện tử - Truyền thông/ Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2. Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông:

2.1. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Công nghệ phần mềm: (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Kỹ thuật phần mềm/ Công nghệ thông tin/ Khoa học máy tính/ Hệ thống thông tin/ Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu/ các ngành thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2.2. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Công nghệ thông tin: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Công nghệ thông tin/ Khoa học máy tính/ An toàn thông tin/ các ngành thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2.3. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Hệ thống thông tin: (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Hệ thống thông tin/ Thương mại điện tử/ Hệ thống thông tin quản lý/ Công nghệ thông tin/ các ngành thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2.4. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Mạng máy tính và truyền thông: (04 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: An toàn thông tin/ Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu/ Công nghệ thông tin/ Khoa học máy tính/ Kỹ thuật phần mềm/ Hệ thống thông tin/ các ngành thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2.5. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Khoa học máy tính: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Khoa học máy tính/ Trí tuệ nhân tạo/ Khoa học dữ liệu/ Công nghệ thông tin/ các ngành thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

2.6. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Khoa Truyền thông đa phương tiện: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Truyền thông đa phương tiện/ Công nghệ đa phương tiện/ Mỹ thuật đa phương tiện;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

3. Khoa Ngoại ngữ:

Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Bộ môn Tiếng Anh căn bản và chuyên ngành: (04 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành: Sư phạm tiếng Hàn quốc/ Ngôn ngữ Hàn quốc/ Hàn quốc học;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

4. Khoa Luật:

4.1. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Bộ môn Luật Hành chính: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

4.2. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Bộ môn Luật Kinh tế: (01 người)

Yêu cầu:



- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;

- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

4.3. Vị trí Trợ giảng, làm việc tại Bộ môn Luật tư pháp: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở xuống.

5. Trường Thủy sản:

Vị trí Chuyên viên về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, làm việc tại Văn phòng Trường Thủy sản: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp thạc sĩ ngành Nuôi trồng thủy sản;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

6. Khoa Khoa học Tự nhiên:

Vị trí Chuyên viên về quản trị thiết bị tài sản, làm việc tại Văn phòng Khoa (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành: Vật lý kỹ thuật/ Điện/ Điện tử/ Cơ khí/ Xây dựng;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

7. Khoa Sau Đại học:

Vị trí Chuyên viên về quản lý hoạt động đào tạo sau đại học (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành: Hệ thống thông tin/ Công nghệ thông tin/ An toàn thông tin/ Khoa học máy tính/ Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu/ Kỹ thuật phần mềm;
- Có kinh nghiệm thiết kế và vận hành website;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên.

8. Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm:

8.1. Vị trí Kỹ sư, làm việc tại Bộ môn Sinh học phân tử (Kỹ sư xét nghiệm tại Phòng xét nghiệm an toàn sinh học cấp III): (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành Sinh học/ Công nghệ sinh học/ Vi sinh vật học;

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B2 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.
- Có kinh nghiệm làm việc trong phòng thí nghiệm vi sinh vật hoặc sinh học phân tử.

8.2. Vị trí Thư viện viên, làm việc tại Văn phòng Viện (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học ngành Thông tin - Thư viện;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

9. Phòng Tổ chức cán bộ:

Vị trí Chuyên viên về tổ chức nhân sự (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành Luật/ Quản trị nhân lực/ Ngôn ngữ Anh;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên nếu không phải tốt nghiệp ngành Ngôn ngữ Anh.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;

10. Phòng Hợp tác Quốc tế:

Vị trí Chuyên viên về hợp tác quốc tế (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành Sư phạm Tiếng Anh/ Ngôn ngữ Anh/ các ngành thuộc lĩnh vực nông lâm nghiệp và thủy sản có chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

11. Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng:

Vị trí Chuyên viên về truyền thông (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Marketing/ Thông tin - Thư viện/ Truyền thông/ Ngôn ngữ Anh;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về truyền thông, tổ chức sự kiện;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm;

12. Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ:

12.1. Vị trí Chuyên viên về hành chính, tổng hợp: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành Máy tính và công nghệ thông tin hoặc các ngành kỹ thuật;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ B1 trở lên;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm (nếu ứng viên không tốt nghiệp các ngành thuộc lĩnh vực Máy tính và công nghệ thông tin);
- Có kỹ năng thuyết trình tốt, tự tin trong việc truyền đạt thông tin và ý tưởng;
- Kỹ năng lập báo cáo, thống kê, phân tích và đánh giá số liệu chính xác, hiệu quả;
- Khả năng giải quyết vấn đề, phân tích và đưa ra các giải pháp phù hợp trong công việc.

12.2. Vị trí Nhân viên lái xe: (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Giấy phép lái xe hạng D trở lên;
- Độ tuổi: dưới 40 tuổi.

* Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ, email.

(Hồ sơ dự tuyển có bán tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **22/11/2024**.

* **Địa điểm nhận hồ sơ:** Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ hoặc gửi qua đường bưu điện.

Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành), khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại: 0292 3832664.

* Thời gian và địa điểm phỏng vấn:

- Dự kiến thời gian tổ chức phỏng vấn tuyển dụng lao động trong tháng 12/2024. Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ do đơn vị tuyển dụng lao động thông báo đến ứng viên qua email hoặc điện thoại mà ứng viên đã ghi tại hồ sơ xin việc.

- Thông báo tuyển dụng lao động được niêm yết công khai tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ và đăng tải trên website Trường Đại học Cần Thơ (www.ctu.edu.vn)./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính

BAO TÀI