

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2025
(Từ chuyên viên lên chuyên viên chính)

Căn cứ Công văn số 6476/BGDĐT-TCCB ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2025 và Đề án số 1704/ĐA-ĐHCT ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính, Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức hành chính năm 2025 (từ chuyên viên lên chuyên viên chính), cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối tượng dự xét thăng hạng

Viên chức đang giữ chức danh chuyên viên, hạng III, mã số 01.003.

2. Chỉ tiêu xét thăng hạng

2.1. Chỉ tiêu chung:

Số lượng chỉ tiêu xét thăng hạng từ chuyên viên, hạng III, mã số 01.003 lên chuyên viên chính, hạng II, mã số 01.002 tổng cộng là 44 chỉ tiêu, trong đó gồm: 14 chỉ tiêu dành cho viên chức quản lý và 30 chỉ tiêu dành cho viên chức không giữ chức vụ quản lý.

2.2. Chỉ tiêu cụ thể của từng đơn vị được phân bổ như sau:

TT	Đơn vị	Tổng số	Số lượng chỉ tiêu thăng hạng Chuyên viên chính (hạng II)	
			VCQL	VCKQL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Đại học Cần Thơ	44	14	30
1	Trường Bách khoa	0	0	0
2	Trường Công nghệ thông tin và truyền thông	0	0	0
3	Trường Kinh tế	2	1	1
4	Trường Nông nghiệp	1	0	1
5	Trường Sư phạm	2	1	1
6	Trường Thủy sản	0	0	0
7	Khoa Khoa học Chính trị, Xã hội và Nhân văn	1	1	0
8	Khoa Khoa học Tự nhiên	0	0	0
9	Khoa Luật	0	0	0
10	Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên	0	0	0

TT	Đơn vị	Tổng số	Số lượng chỉ tiêu thăng hạng Chuyên viên chính (hạng II)	
11	Khoa Ngoại ngữ	2	1	1
12	Trường THPT Thực hành Sư phạm	0	0	0
13	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	0	0	0
14	Viện Công nghệ sinh học và Thực phẩm	2	1	1
15	Viện Mekong	0	0	0
16	Nhà Xuất bản Đại học Cần Thơ	2	1	1
17	Trung tâm Đánh giá năng lực Ngoại ngữ	0	0	0
18	Cơ sở Hậu Giang	1	0	1
19	Khoa Sau Đại học	1	0	1
20	Phòng Công tác Sinh viên	5	2	3
21	Phòng Đào tạo	2	0	2
22	Phòng Đối ngoại và Đào tạo quốc tế	2	0	2
23	Phòng Kế hoạch và Tài chính	0	0	0
24	Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0	0	0
25	Phòng Phát triển cơ sở vật chất và dự án	1	0	1
26	Phòng Quản lý chất lượng	3	1	2
27	Phòng Pháp chế	1	0	1
28	Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự	2	1	1
29	Thư viện Đại học Cần Thơ	2	0	2
30	Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông	3	1	2
31	Trung tâm Đào tạo liên tục	3	0	3
32	Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ	3	1	2
33	Văn phòng Đảng và các Đoàn thể	3	2	1

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Các mốc thời gian thực hiện:

a) Từ ngày 18/11/2025 đến ngày 20/11/2025:

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính (gọi tắt là Hội đồng) và Ban giám sát kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

b) Từ ngày 21/11/2025 đến ngày 04/12/2025:

- Hội đồng tổ chức họp (lần 1) thông qua Quy chế xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

- Chủ tịch Hội đồng thành lập Ban thẩm định hồ sơ và Tổ Thư ký giúp việc.

- Thư ký Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc chuẩn bị các biểu mẫu dùng cho thẩm định, văn phòng phẩm, địa điểm tổ chức họp Hội đồng và thẩm định hồ sơ.

c) Từ ngày 05/12/2025 đến ngày 08/12/2025:

- Ban thẩm định hồ sơ tổ chức họp để phân công thành viên thẩm định và tiến hành thẩm định hồ sơ dự xét thăng hạng theo Quy chế xét thăng hạng; tổng hợp kết quả thẩm định và bàn giao hồ sơ thẩm định cho Hội đồng.

- Hội đồng họp lần 2 để thống nhất kết quả xét thăng hạng và báo cáo Hiệu trưởng kết quả xét thăng hạng.

- Hiệu trưởng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Hội đồng thông báo kết quả đến viên chức dự xét thăng hạng và công khai trên trang thông tin điện tử của Đại học Cần Thơ.

d) Từ ngày 10/12/2025 đến ngày 15/12/2025:

Hiệu trưởng bổ nhiệm và xếp lương CDNN đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

2. Địa điểm tổ chức xét thăng hạng

Đại học Cần Thơ, khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

3. Nguồn kinh phí tổ chức xét thăng hạng

Thực hiện theo Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính đã được phê duyệt (từ nguồn kinh phí tuyển dụng, thăng hạng CDNN do Hiệu trưởng phân giao cho Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự tham mưu).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính, thành lập Hội đồng xét thăng hạng, thành lập Ban giám sát kỳ xét thăng hạng.

- Bộ phận thường trực giúp việc cho Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

- Trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

- Lưu trữ tài liệu của kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính; tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trật tự trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng viên chức.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo sự phân công của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ.

2. Phòng Pháp chế

- Cử viên chức tham gia Ban giám sát; phối hợp với Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét thăng

hạng theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ.

3. Văn phòng trường Đại học Cần Thơ và Phòng Công tác sinh viên

Chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trật tự trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

4. Các đơn vị có viên chức đăng ký dự xét thăng hạng

Thông báo, phổ biến tới toàn thể viên chức trong đơn vị về Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2025 của Đại học Cần Thơ. Các đơn vị có liên quan căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ phân công để thực hiện tốt công việc liên quan đến kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ GDĐT (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Các đơn vị và viên chức có liên quan;
- TT. CDS&TT (đăng website);
- Lưu: VT, TCPTNS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính