

Số: /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Viện Mekong** (tiền lương và các chế độ khác do Viện Mekong chi trả từ kinh phí đề tài do PGS.TS.Văn Phạm Đăng Trí làm chủ nhiệm), cụ thể như sau:

1. Vị trí 1: Nghiên cứu viên (01 người)

a) Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp thạc sĩ ngành Quản lý đất đai.
- Trình độ tiếng Anh: Tương đương B1 trở lên, có khả năng giao tiếp tốt.
- Tin học: Sử dụng thành thạo phần mềm tin học văn phòng và thống kê.
- Kinh nghiệm: Đã tham gia và có kinh nghiệm thực hiện các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học; Có khả năng điều phối các hoạt động của dự án/đề tài trong và ngoài nước.

b) Công việc thực hiện:

- Tham gia và triển khai các hoạt động của chương trình, đề tài nghiên cứu.
- Thực hiện công tác thư ký, hỗ trợ tổ chức các buổi làm việc, hội thảo và sự kiện chuyên môn.
- Phối hợp làm việc, hỗ trợ chuyên gia trong các chuyến khảo sát thực tế khi có yêu cầu.
- Thu thập, tổng hợp và phân tích số liệu về đất đai, sử dụng đất, tài nguyên và các yếu tố kinh tế - xã hội phục vụ dự án/đề tài.
- Thực hiện khảo sát thực địa, điều tra mẫu, phỏng vấn các bên liên quan theo phương pháp nghiên cứu của đề tài.
- Phối hợp tổng hợp kết quả nghiên cứu; hỗ trợ xây dựng báo cáo giữa kỳ, cuối kỳ và tài liệu trình bày tại các cuộc họp, hội thảo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị.

c) Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng lao động có thời hạn 02 năm.

d) Kinh phí: Nguồn kinh phí chi trả tiền lương và các chế độ có liên quan đến người lao động từ đề tài “Sự phù hợp trong phản ứng khủng hoảng từ hạn mặn tại Đồng bằng sông Cửu Long” và đề tài “Chương trình Đảm bảo trải nghiệm toàn cầu tại Việt Nam/ Global Immersion Guarantee (GIG) in Vietnam” do PGS.TS.Văn Phạm Đăng Trí làm chủ nhiệm.

2. Vị trí 2: Nghiên cứu viên (01 người)

a) Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp tiến sĩ ngành Sinh thái nhân văn.
- Trình độ tiếng Anh: Tương đương B2 trở lên, có khả năng giao tiếp tốt.
- Tin học: Sử dụng thành thạo phần mềm tin học văn phòng và thống kê.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm hợp tác nghiên cứu các dự án trong các lĩnh vực môi trường, tài nguyên và phát triển bền vững; Hiểu biết sâu rộng về chính sách phát triển bền

vững, sinh kế và cộng đồng nông thôn; Có kỹ năng hợp tác quốc tế, điều phối dự án và xuất bản khoa học quốc tế; Có khả năng xây dựng và duy trì mạng lưới học thuật quốc tế.

b) Công việc thực hiện:

- Tham gia xây dựng khung phân tích đánh giá tác động môi trường - xã hội trong các dự án nghiên cứu.
- Nghiên cứu, đánh giá sinh kế cộng đồng, tác động của chính sách phát triển bền vững đến hệ sinh thái và đời sống người dân.
- Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các mô hình sinh thái nhân văn, các giải pháp thích ứng dựa vào hệ sinh thái phục vụ mục tiêu phát triển bền vững.
- Hướng dẫn nhóm nghiên cứu trẻ trong quá trình thực nghiệm, phân tích dữ liệu, kiểm chứng mô hình nghiên cứu.
- Tham gia xây dựng, thẩm định và hoàn thiện các báo cáo khoa học, kiến nghị chính sách, báo cáo chuyên môn theo chuẩn quốc tế.
- Chủ động phối hợp với chuyên gia, đối tác quốc tế trong triển khai hoạt động của dự án liên quan đến sinh thái nhân văn, phát triển bền vững và thích ứng biến đổi khí hậu.

c) Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng lao động có thời hạn 03 năm.

d) Kinh phí: Nguồn kinh phí chi trả tiền lương và các chế độ có liên quan đến người lao động từ đề tài “Nghiên cứu hướng đến sự bền vững môi trường trong nuôi động vật thân mềm” do PGS.TS.Văn Phạm Đăng Trí đồng làm chủ nhiệm.

3. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương hoặc phòng công chứng.
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email)

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **31/12/2025**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành, Khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664. Ứng viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHCT;
- Niêm yết tại PTCPTNS;
- Trang thông tin điện tử ĐHCT;
- Lưu: VT, TCPTNS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính